ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
IT Bachelet - IPSIA Galilei
GRAVINA IN PUGLIA
Via V. Bachelet s.n., Tel e fax 0803264276

C.F. 91053010723 e-mail bais013002@istruzione.it PEC: bais013002@pec.istruzione.it www.iissgravina.it

I.I.S.S. "V.BACHELET-G.GALILEI" -GRAVINA IN PUGLIA
Prot. 0017703 del 02/11/2026
III (Uscita)

Gravina in Puglia 02/11/2026

Informativa per il trattamento dei dati personali dei fornitori, consulenti ed esperti esterni ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento (UE) 2016/679

Ai fornitori, liberi professionisti ed esperti esterni

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 "GDPR" e D.Lgs. 196/2003 s.m.i. "Codice Privacy"), questo Istituto è Titolare del trattamento dei Vostri dati personali e desidera preventivamente informarVi sui seguenti punti:

- **Titolare del trattamento:** *IISS BACHELET-GALILEI*, in persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico *Marilena Daraia* , con sede legale in GRAVINA IN PUGLIA.
- **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO):**
  Avv. Nicola Parisi, Via Carducci 46, Noicàttaro (BA)
  Email: parisi@actioavvocati.it
  PEC: nicolaparisi@legalmail.it
  Telefono: 0804782868

Tipologia dei dati trattati e obbligatorietà del conferimento
La Scuola, nell'ambito delle finalità istituzionali e delle attività amministrative ad esse strumentali, raccoglie e tratta i seguenti dati: dati anagrafici, dati di contatto, dati economici/fiscali (es. IBAN, partita IVA, dati per la fatturazione elettronica), dati relativi alla carriera professionale (Curriculum Vitae, titoli), dichiarazioni DURC, certificazioni penali (es. casellario giudiziale ex Art. 25-bis D.P.R. 313/2002 per chi lavora a contatto con minori) e altri dati personali richiesti dalla normativa in materia di appalti e contratti della Pubblica Amministrazione.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio e richiesto per legge. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto contrattuale/professionale con la Scuola e di liquidare i relativi compensi o fatture.

Base giuridica e finalità del trattamento
Il trattamento dei Vostri dati personali (conferiti alla Scuola o acquisiti d'ufficio tramite DURC/Piattaforme PA) avviene sulle seguenti Basi Giuridiche:

- **Esecuzione di un contratto (Art. 6, par. 1, lett. b del GDPR):** per le finalità legate all'affidamento di incarichi, fornitura di beni/servizi, stipula della convenzione/contratto e relativi pagamenti.
- **Obbligo legale (Art. 6, par. 1, lett. c del GDPR):** per adempiere agli obblighi di legge in materia fiscale, contabile, di sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/08), di trasparenza amministrativa (D.Lgs 33/2013) e del Codice degli Appalti (D.Lgs 36/2023).
- **Esecuzione di un compito di interesse pubblico (Art. 6, par. 1, lett. e del GDPR):** per le finalità legate all'attività didattica o formativa in cui siete coinvolti (es. esperti esterni in classe per progetti PON/PNRR o corsi integrativi).

Qualora il Vostro incarico comporti la conoscenza o l'elaborazione di dati personali di alunni o dipendenti della scuola, sarete preventivamente nominati Responsabili Esterni del Trattamento (Art. 28 GDPR) o Soggetti Autorizzati (Art. 29 GDPR) con separate e specifiche lettere di incarico e istruzioni.

Luogo, Modalità del trattamento e Misure di Sicurezza
Il trattamento dei dati personali avverrà presso le sedi della Scuola. I dati informatici sono conservati presso i server locali o su spazi cloud istituzionali gestiti da fornitori nominati Responsabili del trattamento, locati di norma all'interno dell'Unione Europea o conformi al Data Privacy Framework.
Il trattamento è effettuato da personale amministrativo (DSGA, Assistenti Amministrativi) specificamente autorizzato e istruito. Al fine di evitare il rischio di perdita, accessi non autorizzati o usi illeciti dei Vostri dati, la Scuola ha adottato idonee misure di sicurezza tecnologiche (es. accessi profilati, firewall) e organizzative (es. archivi cartacei chiusi a chiave).

Comunicazione e Diffusione dei dati (Trasparenza Amministrativa)
Per le sole finalità istituzionali e in ottemperanza ad obblighi legali e fiscali, i Vostri dati potranno essere comunicati a:

- Enti od uffici della Pubblica Amministrazione (es. Agenzia delle Entrate, MEPA/Consip, ANAC, INPS/INAIL).
- Istituti Bancari (per l'effettuazione dei pagamenti/bonifici).
- Avvocature dello Stato o liberi professionisti (es. DPO, commercialista, consulente del lavoro, avvocati) per consulenza o tutela legale.
- Magistrature e Organi di polizia giudiziaria per indagini o accertamenti.

In ottemperanza al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), i dati relativi all'incarico conferito (nome, cognome/ragione sociale, oggetto dell'incarico, ammontare del compenso erogato) ed eventualmente il Vostro Curriculum Vitae, saranno diffusi e pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale della scuola. La scuola provvederà, prima della pubblicazione del CV, ad oscurare i dati personali eccedenti (es. codice fiscale, indirizzo di residenza privato, numero di telefono privato).

Periodo di conservazione dei dati personali (Data Retention)
I dati trattati verranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti. Specificamente:

- La documentazione contabile/fiscale e i contratti stipulati saranno conservati per 10 anni, in adempimento agli obblighi di legge civilistici e contabili.
- La documentazione pubblicata in Amministrazione Trasparente sarà visibile online per 5 anni o per il diverso limite temporale previsto dalle linee guida ANAC.
- Per il restante materiale (es. relazioni finali di progetto) si fa riferimento ai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici e alle direttive del Ministero dei Beni Culturali.

Diritti dell'interessato (Artt. 15-22 GDPR)
Nella Vostra qualità di interessati, potete esercitare i seguenti diritti inviando una formale richiesta alla Segreteria Scolastica:

- **Diritto di accesso:** chiedere e ottenere informazioni relative ai Vostri dati e averne copia.
- **Diritto di rettifica:** chiedere la modifica di dati errati o incompleti.

- **Diritto alla cancellazione ("oblio"):** chiedere la cancellazione dei dati, qualora non vi siano obblighi legali o contabili superiori che impongano alla scuola di conservarli.
- **Diritto di limitazione e opposizione al trattamento.**

Avete inoltre il diritto di proporre reclamo formale al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it) qualora riteniate che il trattamento violi il GDPR.