

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
IT Bachelet - IPSIA Galilei  
GRAVINA IN PUGLIA  
Via V. Bachelet s.n., Tel e fax 0803264276 – 0803266068

C.F.: 91053010723 e-mail: [bais013002@istruzione.it](mailto:bais013002@istruzione.it) Pec: [bais013002@pec.istruzione.it](mailto:bais013002@pec.istruzione.it) Sito: [www.iissgravina.it](http://www.iissgravina.it)

I.I.S.S. "V.BACHELET-G.GALILEI" -GRAVINA IN PUGLIA  
Prot. 0003019 del 19/02/2026  
VII (Uscita)

**Gravina in Puglia, 19/02/2026**

**All'Albo on-line dell'Istituto**  
Al sito web/Amm.ne Trasparente  
**Agli Atti**

### BANDO DI SELEZIONE PERSONALE

#### ESPERTO, TUTOR e FIGURE AGGIUNTIVE

#### INTERNI/ESTERNI/ENTI E ASSOCIAZIONI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sottotazione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – *“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”* (c.d. Piano Estate).

**Codice Progetto: Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNU-2025-370**

Titolo Progetto: *“OLTRE LA CAMPANELLA”*

Codice CUP **E54D25003010007**

**moduli:**

1) SUMMER ACADEMY 1
2) SUMMER ACADEMY 2
3) SUMMER ACADEMY 3
4) SUMMER ACADEMY 4
5) SUMMER ACADEMY 5
6) SUMMER ACADEMY 6
7) SUMMER ACADEMY 7

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96, con i quali è stato definito un piano per i percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024, 2024-2025 e 2025-2026 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – *“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”* (c.d. Piano Estate).;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti, n. 5 del 19/05/2025, con la quale è stata approvata l’adesione al progetto Piano Estate PON 2021-27;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, n. 7 del 30/06/2025, con la quale è stata approvata l’adesione all’Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – *“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”* (c.d. Piano Estate);

VISTA la Candidatura N. 13351 relativa al piano inviata in data 29/05/2025, con protocollo MIM n. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.2025.0086596 Codice CUP E54D25003010007;

VISTA la nota di autorizzazione AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 alla formale realizzazione del progetto e avvio delle attività afferenti al progetto “OLTRE LA CAMPANELLA” Cod. Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-370 per un importo complessivo di € 79.895,00;

VISTO il Programma annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 10/02/2026;

RILEVATA la necessità di individuare il personale per lo svolgimento dei “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell’a.s. 2025/2026”, al fine di far partire i laboratori nel più breve tempo possibile;

RILEVATA l’esigenza di procedere alla selezione di **n. 7 esperti, n. 7 tutor e n. 7 figura aggiuntiva** di comprovata esperienza per la realizzazione di n. 7 moduli nell’ambito del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2025-370 - Titolo Progetto: “OLTRE LA CAMPANELLA”;

VISTA la determina di avvio procedure di selezione prot. n. 2909 del 17/02/2026;

CONSIDERATO CHE i progetti riguardanti l’attività sportiva dovranno essere realizzati entro il 31/12/2026,

#### EMANA

Il presente AVVISO PUBBLICO avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2025-370 - Titolo Progetto: “OLTRE LA CAMPANELLA”; utilizzando prioritariamente docenti interni, docenti di altre istituzioni scolastiche ed in subordine esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione a seconda dei progetti specificati di seguito per le seguenti figure:

- a) n. 7 ESPERTI
- b) n. 7 TUTOR
- c) n. 7 FIGURA AGGIUNTIVA

#### ART. 1 - PREMESSA

Il presente avviso è rivolto in ordine di priorità:

- 1) a **personale interno all’istituzione scolastica** in costanza di rapporto di lavoro all’atto della sottoscrizione del contratto (a cui sarà conferito l’incarico tramite lettera di incarico);
- 2) a **personale interno ad altre Istituzioni scolastiche**;
- 3) **esperti esterni** di particolare e comprovata specializzazione.

#### IN ASSENZA DI CANDIDATURE

- 4) **Enti e associazioni sportive offerenti strutture sportive e percorsi formativi** con personale specialistico in possesso delle capacità tecnico/professionale necessarie alla realizzazione progetto in oggetto

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l’offerta formativa per l’a.s. 2025/2026, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l’aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti e degli adulti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l’inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

I percorsi di formazioni sono volti a:

- sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all’esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia;
- promuovere la dimensione relazione nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;

- favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche formali e di metodologie didattiche innovative.

**ART. 2 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2025-370 - Titolo Progetto: "OLTRE LA CAMPANELLA"

**moduli:**

<b>1) SUMMER ACADEMY 1</b>
<b>2) SUMMER ACADEMY 2</b>
<b>3) SUMMER ACADEMY 3</b>
<b>4) SUMMER ACADEMY 4</b>
<b>5) SUMMER ACADEMY 5</b>
<b>6) SUMMER ACADEMY 6</b>
<b>7) SUMMER ACADEMY 7</b>

<b>Classi Interessate</b>	<b>Durata</b>	<b>Tipologia proposta (descrizione del Progetto)</b>	<b>Professionalità Richieste ESPERTO</b>	<b>Professionalità Richieste TUTOR</b>	<b>Professionalità Richieste FIGURA AGGIUNTIVA</b>
1^ - 2^ - 3^	30 ore	Il percorso formativo è una proposta didattica tesa a favorire una sana coscienza ambientale attraverso la pratica di sport quali Vela, Canoa, Paddle Surf, Equitazione, Orienteering ed Escursioni Naturalistiche. Esso è articolato in campi scuola residenziali in località marittima in cui si affronteranno temi ed esperienze relative alla salvaguardia ambientale, all'inquinamento del mare e alla tutela della biodiversità. Il corso prevede l'approccio agli sport acquatici come Canoa, Vela, Paddle surf. I ragazzi si cimenteranno in questi sport superando timori ed incertezze, in un clima di serenità, ludico e di socialità. La logica del gruppo e della squadra alimenterà in loro il senso di appartenenza e di coesione con gli amici	Persona Laureata in Scienze Motoria in possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	Persona Laureata o Diplomata con competenze nell'uso di strumenti informatici	Persona Laureata o Diplomata con competenze di educazione motoria

Le attività di laboratorio di avviamento e consolidamento delle competenze, si terranno nei mesi di giugno/luglio 2026, tutti i giorni dal lunedì al venerdì con orario da definire.

**ART. 3 – DESCRIZIONE DEL PROFILO, ATTIVITA' DA SVOLGERE, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSI**

**Esperto**

Al personale che svolge la funzione di esperto vengono richieste prestazioni di insegnamento specifiche per il modulo individuato. La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi possono essere ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzino l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni, coinvolgendo le alunne e gli alunni, in situazioni esperienziali. I moduli didattici possono essere svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto.

L'esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico per l'avvio delle attività previste dal modulo, raccordarsi con il tutor del modulo;
- redigere uno specifico progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo, dal quale dovranno emergere finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, e tipologie di verifica che andrà caricato sulla piattaforma dedicata;
- tenere incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti pon e dalla vigente normativa;
- compilare una relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione del livello di efficacia nell'ambito dell'avviso;
- essere puntuale nella restituzione del materiale prodotto e richiesto dalla scuola conferente.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità in ordine di graduatoria e saranno retribuite sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

L'incarico potrà svolgersi **nei mesi di giugno/luglio 2026 e comunque non oltre il 31/12/2026.**

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto si considera il compenso orario max di **€ 70,00** all'ora lordo Stato.

Numero minimo di ore di incarico: **30**, pari ad 1 modulo. Possono essere conferiti incarichi per più moduli in assenza di disponibilità da parte di altri esperti in ordine di graduatoria e se il candidato ha espresso tale disponibilità in fase di candidatura.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

### **Tutor**

Al personale Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- inserire, insieme alle eventuali figure di supporto, i dati richiesti dalla piattaforma dedicata sia prima dell'avvio, in itinere e finale;
- predisporre l'ambiente di apprendimento per l'attività formativa (assicurarsi della presenza del materiale necessario, disposizione dello spazio da utilizzare, funzionamento di eventuali attrezzature e strumenti laddove necessari);
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo;
- favorire con una comunicazione efficace e la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- collaborare con la figura dell'esperto per la riuscita del percorso formativo;

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione del piano e per il raccordo con le attività curricolari;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento PON;
- segnalare in tempo reale se il numero degli alunni scende al di sotto di quello previsto e contattare le famiglie per capirne le motivazioni;
- vigilare sugli alunni durante lo svolgimento della lezione;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità in ordine di graduatoria e saranno retribuite sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

L'incarico potrà svolgersi **nei mesi di giugno/luglio 2026 e comunque non oltre il 31/12/2026.**

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor si considera il compenso orario max stabilito nell'Avviso di **€ 30,00** all'ora lordo Stato.

Numero minimo di ore di incarico: **30**, pari ad 1 modulo. Possono essere conferiti incarichi per più moduli in assenza di disponibilità da parte di altri tutor in ordine di graduatoria e se il candidato ha espresso tale disponibilità in fase di candidatura.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

#### **Figura aggiuntiva**

La figura aggiuntiva collabora con l'esperto per assicurare un'ora di approfondimento o integrazione rispetto all'attività del modulo.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità in ordine di graduatoria e saranno retribuite sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

L'incarico potrà svolgersi **nei mesi di giugno/luglio 2026 e comunque non oltre il 31/12/2026.**

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor si considera il compenso orario max di **€ 30,00** all'ora lordo Stato.

Numero minimo di ore di incarico: **20, pari ad 1 modulo**. Possono essere conferiti incarichi per più moduli in assenza di disponibilità da parte di altri tutor in ordine di graduatoria e se il candidato ha espresso tale disponibilità in fase di candidatura.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

#### **ENTI e/o ASSOCIAZIONI**

Sono ammesse a partecipare, pena di esclusione, le Associazioni/Società che abbiano al loro interno un team di esperti in possesso di professionalità specifiche in grado di realizzare, relativamente moduli:

<b>1) SUMMER ACADEMY 1</b>
<b>2) SUMMER ACADEMY 2</b>
<b>3) SUMMER ACADEMY 3</b>
<b>4) SUMMER ACADEMY 4</b>
<b>5) SUMMER ACADEMY 5</b>

<b>6) SUMMER ACADEMY 6</b>
<b>7) SUMMER ACADEMY 7</b>

L'attività formativa/progettuale deve essere formulata con proposta progettuale da presentare nei termini del presente bando.

Le singole associazioni dovranno inviare, per ogni esperto, tutor e figura aggiuntiva coinvolto nelle attività, il curriculum vitae con l'indicazione dei titoli e con la pregressa esperienza lavorativa.

Requisiti esperti e tutor:

☑ Diploma di laurea, titoli culturali e professionali coerenti con il tipo di modulo per cui ci si candida.

La realizzazione del progetto e l'affidamento dell'incarico sono condizionati all'effettiva adesione degli alunni per cui i concorrenti non possono vantare alcuna pretesa in merito.

#### **OFFERTA ECONOMICA**

L'importo a base di gara non deve superare **€ 5.500,00 iva inclusa per ognuno dei singoli moduli** sopra indicati. Tale importo deve intendersi onnicomprensivo di tutti i costi e gli oneri a carico della/ delle Associazioni/ Società e degli eventuali oneri a carico della scuola.

L'Associazione, a fronte dell'importo pattuito dovrà organizzare interamente il servizio come sotto dettagliato:

1. fornire gli esperti e i tutor e figure aggiuntive necessari per ogni gruppo di alunni divisi per fascia di età
2. fornire il materiale e le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività
3. accollarsi interamente il servizio di vigilanza dei minori
4. farsi carico dei rapporti con la Asl di competenza, delle eventuali esigenze sanitarie.
5. assicurazione;
6. servizio alloggio;
7. servizio mensa.

#### **ART. 4 - REQUISITI**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione **(All. A)** o **(All. A1)** di:

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente articolo;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n.445/2000.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso o dal successivo affidamento dell'incarico.

#### **ART. 5 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico sarà composta da n. 3 membri.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo.
5. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
6. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
7. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
8. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.
9. Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa

#### **ART. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi allegati al presente avviso e reperibili sul sito web dell'istituto all'indirizzo [www.iissgravina.it](http://www.iissgravina.it) interamente compilati e firmati in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata all'indirizzo mail PEO [bais013002@istruzione.it](mailto:bais013002@istruzione.it) o PEC [bais013002@pec.istruzione.it](mailto:bais013002@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire **RIGOROSAMENTE entro le ore 12.00 di 04/03/2026**

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato:

COGNOME NOME e numero/i dei moduli per cui si candida specificando se esperto o tutor (ad esempio Mario Rossi modulo PON ESTATE 2026 esperto o tutor o figura aggiuntiva).

**I candidati dovranno presentare unitamente alla candidatura la propria proposta progettuale relativa all'attività richiesta ed il preventivo dell'attività offerta.**

Le candidature che perverranno dopo le ore 12,00 del 04/03/2026 non potranno essere prese in considerazione. La mancata presentazione di tutti gli allegati comporterà l'esclusione del concorrente. Il personale interno, interessati alla collaborazione plurima, dovranno presentare la domanda al Dirigente Scolastico dell'ISS Bachelet-Galilei per dare la disponibilità all'incarico e richiedere contestualmente l'autorizzazione al Dirigente Scolastico della scuola di servizio per svolgere l'incarico, secondo il modello allegato.

#### **ART. 7 – PROCEDURA PER LA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

b. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub a), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto ovvero Azienda ovvero scuola di formazione esterno.

3. In caso di presenza di un solo candidato Esperto, la Commissione potrà affidare allo stesso tutti i corsi se in possesso dei requisiti richiesti e qualora il candidato lo abbia espresso nella manifestazione di interesse.

**In caso di mancata attivazione dei moduli in oggetto (es: non raggiungimento della soglia minima di corsisti richiesta dall'avviso) l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.**

**Gli incarichi e i contratti eventualmente stipulati sono subordinati alla effettiva autorizzazione del progetto da parte del Ministero, pertanto in caso di esito negativo nella valutazione del progetto, gli incarichi e i contratti saranno ritenuti risolti e pertanto nulla sarà dovuto da parte della Istituzione scolastica.**

#### **Criteri di valutazione delle candidature**

Per l'ammissione alla selezione e al conferimento dell'incarico occorre:

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- dichiarazione dell'esperto di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione.

Sarà richiesta autocertificazione che attesti quanto sopra e chiarisca l'assenza di qualsiasi causa che è di ostacolo allo svolgimento dell'incarico.

#### **ART. 8– CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **ART. 9 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Marilena Daraia tel. 080 3264276 – e-mail BAIS013002@istruzione.it –

#### **ART. 11 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è I.I.S.S. "ITC BACHELET – IPSIA G. GALILEI" (Via Bachelet s.n., 70024 Gravina in Puglia (BA); C.F. 91053010723.

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **ART. 12 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

### **ART. 13 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 -NORME DI RINVIO**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Marilena Daraia