



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“V. BACHELET” – “G. GALILEI”

Presidenza: Via Bachelet s.n., 70024 Gravina in Puglia (Ba) – Tel 080/3266068 – Fax 080/3264276

C.F. 91053010723 – E Mail: bais013002@istruzione.it



Documento del Consiglio di Classe

I.I.S.S. "V.BACHELET-G.GALILEI" -GRAVINA IN PUGLIA
Prot. 0007440 del 15/05/2024
IV (Uscita)

Anno scolastico 2023/2024

CLASSE 5[^] Sezione A

Amministrazione, Finanza e Marketing - ex SIRIO – CORSO SERALE

Docente coordinatore prof.

DIRIGENTE SCOLASTICA PROF.SSA

INDICE

1 PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

2 OFFERTA FORMATIVA E DAD

3 PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

4 PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE DECLINATO IN COMPETENZE ABILITÀ
CONOSCENZE

5 EDUCAZIONE CIVICA

6 CREDITI

7 ESAME DI STATO

8 ALLEGATI

1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'I.I.S.S. Bachelet-Galilei di Gravina è costituito da due istituti: l'**Istituto Tecnico "V. Bachelet"**, che comprende i settori **Economico** (ITE) e **Tecnologico** (ITT), e l'**Istituto professionale di Stato per l'industria e l'artigianato "G. Galilei"**.

L'**Istituto Tecnico Economico "V. Bachelet"** nasce nell'anno scolastico 1970/71 quale sezione staccata dell'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Francesco Maria Genco" di Altamura e diventa autonomo nel 1979.

Dal 1984 è stata avviata la sperimentazione **IGEA**, e successivamente si sono aggiunti gli indirizzi **MERCURIO** (per programmatori) e **SIRIO** (serale). Nell'anno scolastico 2004/05, stato istituito l'indirizzo **ITER** (turistico).

In seguito al riordino della scuola secondaria superiore, nell'a.s. 2010/11 parte nelle classi prime la riforma dei nuovi tecnici con l'istituzione degli indirizzi di **Amministrazione Finanza e Marketing e Turismo**.

Dall'anno scolastico 2012/13, l'Istituto ottiene anche l'indirizzo di Meccanica, mecatronica ed energia del settore tecnologico.

Nell'anno scolastico 2014/15 è stato istituito l'indirizzo Elettronica ed elettrotecnica.

L'**Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "G. Galilei"** nasce verso la fine degli anni '60, come sezione staccata dell'IPSIA di Acquaviva delle Fonti e diventa autonomo negli anni '70. Il PROGETTO 92 ha dato grande impulso all'Istituto.

Dall'anno scolastico 2014/15 l'Istituto è ubicato presso la nuova sede in v. Einaudi, zona PAIP a Gravina.

Dall'anno scolastico 2010/11, in seguito al riordino della scuola secondaria superiore, l'IPSIA si articola in tre indirizzi:

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI PER IL MADE IN ITALY OPZIONE
PRODUZIONI TESSILI-SARTORIALI

1.1 QUADRO ORARIO

DISCIPLINE AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING	ORE SETTIMANALI				
	PRIMO PERIODO DIDATTICO		SECONDO PERIODO DIDATTICO		TERZO PERIODO DIDATTICO
	I	II	III	IV	V
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	3	3	3	3	3
LINGUA INGLESE	2	2	2	2	2
SECONDA LINGUA COMUNITARIA	3	2	2	2	2
STORIA		3	2	2	2
DIRITTO ed ECONOMIA		2			
DIRITTO			2	2	2
ECONOMIA POLITICA			2	2	2
MATEMATICA	3	3	3	3	3
SCIENZE INTEGRATE	3				
FISICA e CHIMICA	2	2			
GEOGRAFIA	2	2			
INFORMATICA	2	2	2	1	
ECONOMIA AZIENDALE	2	2	5	5	6
RELIGIONE/ATTIVITA'INTEGRATIVE	1			1	1
Totale	23	23	23	23	23

1.2 PROFILO PROFESSIONALE (INDIRIZZO A. F. E M.)

Il Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing” ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell’economia sociale. Integra le competenze dell’ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia all’innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

1. rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
2. redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
3. gestire adempimenti di natura fiscale;
4. collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell’azienda;
5. svolgere attività di marketing;
6. collaborare all’organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
7. utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Specificità organizzative e funzionali del corso serale

L'insegnamento in un corso serale si differenzia nei metodi, nei mezzi, e nei tempi rispetto ad un corso ordinario per una serie di motivi contingenti alle condizioni oggettive ed alle finalità dei corsi serali.

Ai fini di un'adeguata ed efficace valutazione dei risultati conseguiti, è opportuno evidenziare i seguenti aspetti:

- I corsisti possono avere delle deroghe rispetto alla frequenza per motivi derivanti soprattutto da impegni lavorativi. La verifica della completa acquisizione di conoscenze e competenze è, comunque, garantita dal fatto che viene richiesto a ciascun corsista di affrontare la verifica finale di ciascun modulo didattico che compone il curriculum.

- La normativa attribuisce alle Istituzioni Scolastiche autonome la facoltà di realizzare iniziative in favore degli adulti mediante il ricorso a metodi e strumenti specificamente progettati, nonché la possibilità di costruire un quadro personalizzato per il quale si procede dall'iniziale costruzione di un profilo individuale attraverso il riconoscimento di crediti e la definizione condivisa di un percorso personalizzato di recupero dei debiti formativi.

Le iniziative in favore degli adulti possono realizzarsi, sulla base di specifica progettazione, anche mediante il ricorso a metodi e strumenti di autoformazione e a percorsi formativi personalizzati. Per l'ammissione ai corsi e per la valutazione finale possono essere fatti valere crediti formativi maturati anche nel mondo del lavoro, debitamente documentati, e accertate esperienze di autoformazione. Le istituzioni scolastiche valutano tali crediti ai fini della personalizzazione dei percorsi didattici, che può implicare una loro variazione e riduzione.

I corsisti di corsi per adulti non possono garantire una frequenza sempre costante e anche quando frequentano non sempre riescono ad essere presenti per l'intero orario della giornata o della settimana o dei mesi. Per tale motivo l'orario di lezione è appositamente predisposto per consentire a tutti di incontrare ciascun docente, anche se solo per una parte dell'orario di lezione, in modo da poter fornire loro in ogni caso un supporto di aiuto nello studio da parte del docente. Il progetto di corso per adulti prevede, inoltre, una riduzione di base delle ore curriculari di alcune discipline rispetto al corso della mattina. Ai sensi dell'Art. 14 comma 7 del DPR 122/09 e della CM n° 20 del 04/03/2011 per l'ammissione alla valutazione finale di ogni studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato.

Amministrazione, Finanza e Marketing ex SIRIO		
Orario annuale personalizzato	Limite minimo di ore di presenza per la validità dell'anno scolastico	Limite massimo delle ore di assenza oltre il quale si determina l'esclusione dallo scrutinio finale
825 ore	619 ore	206 ore

Deroghe deliberate dal Collegio dei Docenti

Non sono computati come giorni e/o ore di assenza quelli dovuti a casi di malattia grave, terapie, cure programmate che impediscano la frequenza scolastica per periodi continuativi o anche per periodi ripetuti, motivi di lavoro, donazioni di sangue, partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I. , partecipazioni ad attività per l'ampliamento dell'offerta formativa, manifestazioni, gare dei Giochi sportivi studenteschi, eventi ed iniziative organizzati dall'Istituto, gravi e documentati motivi di famiglia. Tenuto conto delle deroghe, la mancata frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato comporta la non

ammissione all'esame finale. In ogni caso pur adottando il criterio della flessibilità per giustificati e documentati motivi, l'alunno che totalizzerà un numero di ore di assenza superiore a 330 non può essere ammesso all'esame finale.

Tra le finalità dei corsi serali insieme alla formazione permanente degli adulti vi è anche quella di ovviare alla pregressa dispersione scolastica per questo è stato deciso di non fare acquistare i libri di testo, in quanto molti dei corsisti segnalavano difficoltà nel dover affrontare questa spesa.

Alcuni manuali sono stati consigliati ma in gran parte i docenti hanno fornito fotocopie o appunti e dispense appositamente predisposte con le relative esercitazioni, tale scelta ha talora in parte condizionato la definizione dei percorsi disciplinari.

SI DEVE ANCHE TENER PRESENTE CHE ALCUNI ALUNNI SI SONO ACCOSTATI PER LA PRIMA VOLTA ALLO STUDIO DI ALCUNE DISCIPLINE. IL PERCORSO DIDATTICO È STATO QUINDI PERSONALIZZATO IN COERENZA CON QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA RIGUARDO ALLA FORMAZIONE PERMANENTE DEGLI ADULTI.

2. OFFERTA FORMATIVA

Il Decreto del Ministro dell'Istruzione del 6 agosto 2021 "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022" ha evidenziato la priorità nell'assicurare la didattica in presenza sia per il suo ruolo formativo, sia per l'imprescindibile ruolo che svolge nel garantire lo sviluppo della personalità e della socialità degli studenti già provati dai lunghi periodi di limitazione dell'interazione e dei contatti sociali. In ottemperanza a tale decreto la didattica del corrente è stata svolta completamente in presenza.

Didattica in presenza

Nella Didattica in presenza le lezioni hanno avuto inizio alle ore 17:30 con unità oraria di 50 minuti e hanno seguito l'orario di lezione curricolare completo.

3. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

3.1 - COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Il consiglio della classe 5[^] SEZ A Amministrazione, Finanza e Marketing – ex Sirio risulta così costituito e articolato nell'insegnamento delle varie discipline curriculari relative ad un'organizzazione di tempo per complessive 23 ore.

Dirigente Scolastico

Docenti(1)	Disciplina	Continuità Insegnamento
	Religione	SI
	Italiano e Storia	SI
	Lingua e Civiltà Stran. Inglese	NO
	Lingua e Civiltà Stran. Francese	NO
	Diritto e Economia politica	NO
	Matematica	SI
	Economia Aziendale	NO

(1) Indicare con un ASTERISCO i docenti con funzione di commissario interno

3.2 – ELENCO DEGLI STUDENTI

N	Cognome e nome
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

3.3 - COMPOSIZIONE E PROFILO DELLA CLASSE

Iscritti	Maschi	Femmine	Proveniente da altra scuola
16	9	7	5

La classe è costituita da un numero complessivo di n. 16 allievi (effettivi). La gran parte dei suddetti alunni della presente quinta provengono dalla precedente classe 4^A A Sirio a. s. 2022/2023. Si sono inseriti nel contesto classe nel presente anno scolastico gli alunni Completivamente la gran parte

degli studenti della classe ha seguito con una certa regolarità ed impegno l'itinerario formativo proposto ed ha, tutto sommato, interiorizzato e fatte proprie le regole di vita scolastica, sebbene a livelli diversificati ed in maniera non omogenee palesando, altresì, una condotta rispettosa nei confronti di tutta la compagine docente della classe stessa. Gli studenti hanno saputo, tutto sommato, instaurare con tutti i docenti un dialogo educativo alquanto vivace e costruttivo. Sotto certi aspetti anche non esclusivamente scolastico o limitato ai contenuti dei singoli curricula. Tale dialogo educativo è risultato, infatti, aperto ai variegati aspetti del vivere sociale ed è apparso altresì adeguatamente ricettivo nei confronti degli stimoli culturali attivati dall'intero corpo docente della classe. La classe ha mantenuto, nonostante gli innesti riguardanti gli alunni inseriti nel presente anno scolastico (che si sono abbastanza velocemente ed adeguatamente amalgamati nel tessuto del contesto classe), la sua compattezza e la propria solidità interna già consolidata e comprovata dall'esperienza scolastica degli anni pregressi mantenendo inalterato il suo spirito di corpo. Nel corso del processo di trattazione, di apprendimento e di approfondimento didattico e culturale nelle diverse discipline curriculari, la classe ha fatto registrare il raggiungimento di diversi livelli di preparazione sia in relazione ai prerequisiti di partenza, sia per le singole attitudini e capacità personali, sia per la preparazione di base di ciascun alunno della classe, sia per il grado (in termini di quantità e qualità) dell'impegno profuso nello studio dei vari argomenti trattati nelle singole discipline curriculari sia per la qualità della partecipazione al dialogo didattico-educativo sia per l'intensità dell'interesse dimostrato nelle varie attività curriculari. In base a tutto ciò, infatti, un gruppo di alunni si è distinto per l'assiduità profusa nell'impegno e per l'interesse quotidiano dimostrato, per l'evidenziazione di alcune capacità critiche ed elaborative, per l'intelligente dialettica messa in atto nel confronto culturale, per le risposte agli stimoli continui e necessari proposti da tutta la compagine dei docenti della classe durante la proposizione, trattazione ed approfondimento delle varie unità didattiche, in particolare, e di tutte le altre tematiche oggetto di discussione in classe, in generale. Tali studenti hanno conseguito in quasi tutti gli ambiti disciplinari esiti almeno discreti, non essendo mai venuta meno in loro la significatività della valenza educativa, mediata da una sostanziale apertura verso le dinamiche del vivere sociale e da una conoscenza responsabile dei meccanismi complessi dell'esistenza. Certamente non tutti hanno sostenuto con uguale impegno e partecipazione i ritmi della vita scolastica. Infatti gran parte della classe si attesta su valutazioni oscillanti tra il sufficiente e il discreto per livelli di interesse, per capacità di interiorizzare i nuclei tematici specifici delle singole discipline e per un approccio piuttosto nozionistico con le stesse. Non sono, peraltro, mancati casi di studenti che hanno prodotto una preparazione complessiva alquanto superficiale e frammentaria a causa della discontinuità nella loro applicazione e di una saltuaria partecipazione alle attività didattiche proposte ed attuate durante tutto l'arco dell'anno scolastico. Tutti i docenti non hanno

rilevato difficoltà nel portare a termine i programmi secondo le ipotesi individuate e nel realizzare alcuni percorsi tematici pluridisciplinari. L'intero corpo docente si è adoperato per realizzare un clima di concordia e di serenità, superando divergenze e diversità di opinioni, per consentire agli alunni di affrontare l'esperienza dell'Esame di Stato con animo tranquillo e fiducioso.

4. PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE DECLINATO IN COMPETENZE ABILITÀ CONOSCENZE

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:

DISCIPLINA: Lingua e letteratura italiana

DOCENTE:

	TESTI ADOTTATI	AUTORE	TITOLO	CASA EDITRICE	VOLUME
	/materiali multimediali	BALDI - GIUSSO - RAZETTI – ZACCARIA	IL PIACERE DEI TESTI	PARAVIA	5° e 6° + VOLUMETTO SU G. LEOPARDI
		AUTORI VARI (A SCELTA DELLO STUDENTE)	LA DIVINA COMMEDIA	VARI EDITORI (A SCELTA DELLO STUDENTE)	PARADISO

Risultati di apprendimento

Conoscenza:

1. Conoscere la lingua come forma poliedrica di comunicazione del proprio vissuto e dei contenuti culturali specifici
2. Conoscere le tecniche di codificazione e decodificazione dei messaggi;
3. Conoscere la ricchezza umana, linguistica e culturale degli autori di testi letterari.

Competenza:

1. Analizzare e contestualizzare i testi letterari;
2. Saper riconoscere i nuclei concettuali e l'organizzazione testuale;
3. Saper selezionare le informazioni ed esporle con logica, chiarezza e proprietà;
4. Saper realizzare elaborati di diverso tipo (redigere relazioni, testi argomentativi su tematiche di interesse personale, culturale, sociale ed economico);

Abilità:

1. Capacità di ascolto e riflessione
2. Capacità di elaborare testi scritti ed orali utilizzando un linguaggio appropriato;
3. Capacità di articolare discorsi chiari, logici e corretti;
4. Capacità di analisi e di sintesi di un testo letterario e non;
5. Capacità di rielaborare i contenuti in maniera personale.

UDA/MODULI

Modulo	titolo	ore	Testi/letture
1	Il pensiero poetico di Leopardi	4	Libro di testo
2	Il romanzo dal Naturalismo francese al Verismo italiano	4	Libro di testo
3	L'evoluzione delle poetiche decadenti	8	Libro di testo
4	La stagione delle avanguardie	3	Libro di testo
5	Il romanzo della crisi nel primo Novecento in Italia	8	Libro di testo
6	La lirica fra le due guerre	6	Libro di testo

7	Per quanto riguarda la “Divina Commedia”, non ho ritenuto opportuno proporre alla classe l’analisi della suddetta opera. La maggior parte degli alunni non possiede competenze sufficienti per poter affrontare le tematiche e il lessico dell’opera in questione.	4	
8	<u>CURRICOLO DI SCRITTURA</u> : articolo di giornale, tema di attualità e analisi del testo letterario e poetico	3	Testo della docente
Metodologia • Lezioni frontali.			
Strumenti di verifica • Compiti scritti e interrogazioni orali.			

DISCIPLINA: Storia

DOCENTE:

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:

TESTI ADOTTATI	AUTORE	TITOLO	CASA EDITRICE	VOLUME
/materiali multimediali	Paolo Di Sacco	Memoria e futuro. Dal Novecento al mondo attuale	SEI	3°

Risultati di apprendimento

Conoscenze:

1. Elementi fattuali e categorie concettuali interpretative dei nodi storici relativi ai secoli XIX e XX.
2. Conoscere le connessioni tra fenomeni politici, economici, sociali e culturali;
3. Conoscere il linguaggio e le principali categorie storiografiche.

Competenze:

1. Individuazione degli operatori cognitivi della conoscenza storica nell'analisi del testo storico-storiografico verbale e iconico;
2. Applicazione degli stessi nella ricostruzione sintetica dei processi storici;
3. Saper orientarsi con facilità nei fatti storici salienti, cogliendone gli elementi di rottura e/o continuità;

Abilità:

1. Interpretative, espositive, argomentative secondo gli operatori della conoscenza storica;
2. Capacità di esprimere i contenuti con linguaggio appropriato;
3. Capacità di formulare ed esprimere opinioni personali sugli eventi storici più significativi.

UDA/MODULI

Modulo	titolo	ore	Testi/letture
1	La Belle Epoque	4	Libro di testo
2	Tensioni e inquietudini del XX secolo	4	Libro di testo Libro di testo
3	Taylorismo e Fordismo: la rivoluzione della produzione industriale degli Stati Uniti	4	Libro di testo Libro di testo
4	I Giganti dell'Est: Russia, Giappone e Cina	6	Libro di testo

5	Scontri sociali e politici in Russia: liberali e socialisti.	6	Libro di testo
6	Nazionalismo e Imperialismo: le premesse per il conflitto mondiale.	6	Libro di testo Libro di testo
7	La Prima Guerra Mondiale	5	Libro di testo
8	Il Primo Dopoguerra in Europa	5	Libro di testo
9	Totalitarismo e democrazie: i regimi dittatoriali.	4	Libro di testo
10	La Seconda Guerra Mondiale	5	Libro di testo
11	Il Secondo Dopoguerra	4	Libro di testo
Metodologia • Lezioni frontali.			
Strumenti di verifica • Interrogazioni orali			

DISCIPLINA: Lingua Inglese

DOCENTE:

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:

TESTI ADOTTATI /materiali multimediali	AUTORE	TITOLO	CASA EDITRICE	VOLUME
	MEDAGLIA CINZIA	TWENTY - THIRTY - ENGLISH FOR RESPONSABLE BUSINESS	RIZZOLI LANGUAGES	UNICO
	SPIAZZI MARINA	PERFORMER B1 - VOLUME TWO (LDM) - SECONDA EDIZIONE	ZANICHELLI	Parti selezionate
Testi estrapolati dalla rete o da altri libri di testo, forniti agli alunni dal docente.				

Risultati di apprendimento

<p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none">• Organizzazione del discorso nelle tipologie testuali di tipo tecnico-professionale;• Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro tipici del settore;• Strategie di comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, riguardanti argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo;• Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro;• Lessico di settore codificato da organismi internazionali.• Aspetti socio-culturali della lingua inglese e del linguaggio settoriale;• Aspetti socio-culturali dei Paesi anglofoni, riferiti in particolare al settore d'indirizzo;• Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici.
<p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none">• Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione orale, su argomenti generali, di studio e di lavoro;• Comprendere idee principali, elementi di dettaglio e punto di vista in testi scritti e orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro;• Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore;• Usare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata;• Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa.
<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none">• Recruitment, job applications and work;• Business transactions;• Banks;• Marketing.

UDA/MODULI			
Modulo	titolo	ore	Testi/letture
1	<i>Grammar</i>	10	<ul style="list-style-type: none"> • I tempi semplici: struttura della frase affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi; • Studio dei paradigmi dei verbi irregolari; • I tempi "continuous": struttura della frase affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi; • Aggettivi possessivi, pronomi possessivi, pronomi personali complemento; • Le preposizioni di tempo;
2	<i>Recruitment, job applications and work</i>	15	<ul style="list-style-type: none"> • Understanding job advertisements; • The CV: how to read a CV; • The curriculum vitae: writing a CV; • The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR); • Forms of business communication: business letters and e-mails;
3	<i>Business Transactions</i>	5	<ul style="list-style-type: none"> • The purpose of business activity; The offer: Phraseology; • The enquiry;
4	<i>Banks</i>	5	<ul style="list-style-type: none"> • Banks; • Banking services; • Methods of payments.
5	<i>Marketing</i>	10	<ul style="list-style-type: none"> • What is Marketing? • The marketing mix: packaging, brands, product life cycle; • The four Ps: Product, Price, Place, Promotion; • Marketing and media: Choosing social media marketing services; • Advertising media.
6	<i>British, Irish and American Culture / civic education</i>	10	<ul style="list-style-type: none"> • The legend of Halloween; • Thanksgiving Day; • European Union: History; • The UK political system: The British Parliament, The Prime Minister and the Monarch; • US Institutions;

Metodologia <ul style="list-style-type: none"> • Lezione frontale • Lezione dialogata • Lezione partecipata • Metodo deduttivo – induttivo • Problem solving • Cooperative learning • Esercitazioni scritte e orali 			
Strumenti di verifica <ul style="list-style-type: none"> • Verifiche orali (speaking) • Prove strutturate (reading comprehension, writing) • Attività di recupero 			

DISCIPLINA: **LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA FRANCESE** -

DOCENTE:

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:

TESTO ADOTTATO	AUTORE / EDITORE	TITOLO / VOLUME
	A.Renaud	MARCHÉ CONCLU

Risultati di apprendimento raggiunti

Competenze	Abilità	Conoscenze	Metodologia	Strumenti di Verifica
-------------------	----------------	-------------------	--------------------	----------------------------------

<p>1. Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per la comunicazione scritta ed orale.</p> <p>2. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti.</p>	<p>1. Esprimersi in forma semplice e corretta</p> <p>2. Conoscere le strutture essenziali dei testi letterari</p> <p>3. Cogliere le linee fondamentali della prospettiva storica nella tradizione letteraria</p> <p>4. Condurre una lettura diretta del testo come prima forma di interpretazione del suo significato.</p> <p>5. Collocare il testo in un quadro di confronti e relazioni.</p>	<p>- Révision de grammaire: présent de l'indicatif, gallicismes, passé composé, futur simple, conditionnel, pronoms toniques, pronoms relatifs, féminin et pluriel, comparatif, superlatif.</p> <p>- Rédiger un courriel et la nétiquette.</p> <p>- Présenter une lettre commerciale.</p> <p>- Analyser et rédiger un CV</p> <p>LE MARKETING INTERNATIONAL</p> <p>La démarche du marketing à l'international :</p> <p>Produit, prix, communication : -L'adaptation du produit (marketing culturel) ;</p> <p>-Les erreurs de marketing à ne pas commettre...</p> <p>LE COMMERCE INTERNATIONAL</p> <p>- Les échanges internationaux</p> <p>-La mondialisation Origines et conséquences de la mondialisation ;</p> <p>-Avantages et inconvénients de la mondialisation ;</p> <p>- La délocalisation et la relocalisation</p> <p>- La révolution numérique</p> <p>ETHIQUE DE L'ENTREPRISE</p> <p>-La responsabilité sociale des entreprises (RSE) ;</p> <p>-La mise en place de la RSE ;</p> <p>- Le commerce équitable</p> <p>LES DÉFIS DU XXI SIÈCLE</p> <p>- L'entreprise au XXI siècle</p> <p>- L'emploi au XXI siècle</p> <p>- Amazon. un rapport exclusif</p> <p>- Les nouveaux modèles de travail</p> <p>LA POLITIQUE</p>	<p>- Metodo deduttivo-induttivo</p> <p>- Problem solving</p> <p>- Didattica attiva</p> <p>- Didattica dell'errore</p> <p>- Indagine sul presente</p> <p>- Cooperative learning</p>	<p>- Interrogazione</p> <p>- Questionari misurati con griglie di valutazione</p> <p>- Partecipazione al dialogo di classe</p> <p>- Prove strutturate</p> <p>- Prove semistrustrate</p> <p>- Simulazioni</p> <p>- Attività di recupero</p>
--	--	---	--	---

		-Les Institutions de la France L' UNION EUROPÉENNE - La citoyenneté européenne - Les droits et les devoirs du citoyen européen		
--	--	---	--	--

DISCIPLINA: **MATEMATICA**

DOCENTE:

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:

TESTI ADOTTATI	AUTORE	TITOLO	CASA E EDITRIC	VOLUME
/materiali				
multimediali	Marzia Re Franceschini	Matematica	ATLAS	TOMO: G
	Grazia Spezia Grazzi Claudia	Nuova Algebra		VOL. 1 e 2

Risultati di apprendimento

<p>Competenze</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Applicazione delle formule sviluppate 2. Utilizzo di metodologie semplici e di metodi più deduttivi che induttivi 3. Continui riferimenti al mondo esterno in particolare al mondo delle imprese 			
<p>Abilità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Risoluzione di esercizi e problemi che richiedano l'applicazione contemporanea di più conoscenze 2. Esposizione chiara e organica 3. Analisi – sintesi critica e astrazione 4. Orientamento nella realtà contemporanea 			
<p>Conoscenze</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di geometria analitica (retta – parabola - circonferenza) 2. Elementi di algebra (equazioni e disequazioni di primo e secondo grado) 3. Elementi di matematica finanziaria (montante e valore attuale in regime di capitalizzazione semplice e composta; valore attuale e montante di rendite – ammortamenti) 4. Disequazioni e sistemi di disequazioni in due variabili; Massimi e minimi relativi e vincolati 5. Elementi di ricerca operativa e di programmazione lineare (problemi in condizioni di certezza; problemi con effetti differiti; criterio dell'attualizzazione degli investimenti finanziari e degli investimenti industriali, problemi di programmazione lineare) 			
UDA/MODULI			
Modulo	titolo	ore	Testi/letture
1	La rappresentazione sul piano cartesiano e disequazioni	30	Libro di testo
2	Matematica finanziaria	10	Libro di testo
3	Funzioni reali in due variabili	10	Libro di testo

4	La ricerca operativa	20	Libro di testo
5	La programmazione lineare	10	Libro di testo
Metodologia Lezione frontale – lezione dialogata – risoluzione esercizi individuali e di gruppo – recupero dei contenuti non completamente assimilati – approfondimenti.			
Strumenti di verifica Libro di testo – Strumenti multimediali - Pc			

ECONOMIA AZIENDALE

DOCENTE:

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:

TESTI ADOTTATI

Autori	Titolo	Volumi	Editore
E. Astolfi, L. Barale, G. Ricci	ENTRIAMO IN AZIENDA UP.	Vol. 03 Due Tomi	TRAMONTANA EAN 9788823362659

Risultati di apprendimento

Competenze <ul style="list-style-type: none"> ● gestire il sistema delle rilevazioni aziendali; ● utilizzare i sistemi informativi aziendale per realizzare attività comunicative ● individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali ● applicare i principi e gli strumenti della programmazione e controllo di gestione, analizzandone i risultati.
Abilità <ul style="list-style-type: none"> ● redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio ● interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e comparare bilanci di aziende diverse

- interpretare la normativa fiscale
- delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo

Conoscenze

- normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda
- analisi di bilancio
- normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa
- strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione

UDA/MODULI			
Modulo	Titolo	ore	Testi/letture
1	Contabilità generale: Le immobilizzazioni. Gli acquisti, le vendite e il regolamento. L'IVA: liquidazione e scorporo. Le scritture di assestamento e le valutazioni di fine esercizio: ammortamento, ratei, risconti, svalutazione crediti. La situazione contabile finale. Le scritture di epilogo e chiusura.	40	Libro di Testo
2	Bilanci aziendali e revisione legale dei conti: Il bilancio d'esercizio. Il sistema informativo di bilancio. La normativa sul bilancio. Le componenti del bilancio civilistico. Il bilancio in forma abbreviata.. I principi contabili. La revisione legale. La relazione e il giudizio sul bilancio.	40	Libro di Testo
3	ANALISI PER INDICI. L'interpretazione del bilancio. Le analisi del bilancio. Lo Stato patrimoniale riclassificato. Il Conto economico riclassificato a valora aggiunto e a costo del venduto. Gli indici di bilancio. L'analisi della redditività. L'analisi della produttività. L'analisi patrimoniale. L'analisi finanziaria. Il bilancio con dati a scelta.	70	Libro di Testo
4	Imposizione fiscale in ambito aziendale: Le imposte indirette e dirette. Il concetto di reddito d'impresa. I principi di determinazione del reddito fiscale. La svalutazione fiscale dei crediti. La valutazione fiscale delle rimanenze. L'ammortamento fiscale delle immobilizzazioni. La base imponibile IRAP. La liquidazione delle imposte nei soggetti IRES.	10	Libro di Testo
5	Metodi di calcolo dei costi: Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale. L'oggetto di misurazione. La classificazione dei costi. La contabilità a costi diretti (direct costing). La contabilità a costi pieni (full costing). I centri di costo. (cenni)	10	Libro di Testo
6	COSTI E SCELTE AZIENDALI: La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali. Gli investimenti che modificano la capacità produttiva. L'accettazione di un nuovo ordine. Il make or buy. La break even analysis.	10	Libro di Testo
Metodologia: Metodo deduttivo-induttivo; Lezione frontale.			
Strumenti di verifica: verifica orale e verifiche scritto/pratiche.			

In preparazione allo svolgimento della II Prova Scritta degli Esami di Stato sono state svolte Esercitazioni in classe sullo svolgimento dei Temi delle II Prove Scritte degli Esami di Stato Progressi, in particolare dell'anno 2018.

Si sottolinea inoltre che, durante tutte le esercitazioni e le prove di verifica (scritte, tecnico/pratiche e contabili) svolte dagli alunni della presente classe V A Serale, A.S. 2023/2024, gli alunni hanno utilizzato e sono stati abituati ad usare i seguenti schemi e/o estratti non commentati:

1. Lo Stato Patrimoniale (Art. 2424 del C.C.);
2. Il Conto Economico (Art. 2425 del C.C.);
3. Lo schema non commentato con i principali Indici di Bilancio.

DISCIPLINA: DIRITTO
DOCENTE:

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:

TESTI ADOTTATI	AUTORE	TITOLO	CASA EDITRICE	VOLUME
/materiali multimediali	CAPI LUPPI MARCO	DAL CASO ALLA NORMA CLASSE 3 - LIBRO MISTO CON OPENBOOK - VOLUME + EXTRAKIT + OPENBOOK	TRAMONTANA	3 – Classe quinta

Abilità

- **Comprendere rapporti di potere ed equilibri tra governati e governanti e tra organi costituzionali**
- **Contestualizzare la Costituzione individuando gli scenari storico-politici in cui i Costituenti hanno maturato le loro scelte;**
- **Attualizzare il testo costituzionale individuando la corrispondenza o meno alle grandi questioni di oggi**
- **Analizzare i principi fondamentali quali garanzie e assi portanti della democrazia;**
- **Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale.**

- Riconoscere ruoli, funzioni, rapporti di potere ed equilibri tra governati e governanti e tra gli organi costituzionali nella Costituzione della Repubblica Italiana
- Orientarsi nel testo della Carta Costituzionale;
- Riconoscere ruoli, funzioni, rapporti di potere ed equilibri tra governati e governanti e tra gli organi costituzionali nella Costituzione della Repubblica Italiana
- Riconoscere ruoli, funzioni, rapporti di potere ed equilibri tra governati e governanti e tra gli organi costituzionali con particolare riferimento al titolo V della Costituzione
- Individuare e utilizzare la normativa amministrativa più recente

Conoscenze

- Lo Stato, le forme di Stato e le forme di Governo ● La Costituzione italiana: nascita, caratteri e struttura ● La Repubblica Italiana ● I principi fondamentali della Costituzione
- Il Parlamento: elezione, composizione e funzioni ● Il Governo: formazione, composizione, funzioni, rapporti col Parlamento ● Il Presidente della Repubblica: elezione, ruolo e funzioni
- La Corte Costituzionale: composizione e funzioni ● La Magistratura ● Autonomie e decentramento ● Le Regioni ● I Comuni, le Province, le Città metropolitane
- L'Unione Europea ● Le organizzazioni internazionali

CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI	Tempo impiegato: ore
I Modulo: LO STATO, LA COSTITUZIONE E LE FORME DI GOVERNO	10
II Modulo: L'ORGANIZZAZIONE COSTITUZIONALE - SEZIONE I	10

<p>III Modulo:</p> <p>L'ORGANIZZAZIONE COSTITUZIONALE - SEZIONE II</p>	<p>30</p>
<p>IV Modulo:</p> <p>LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E GLI ENTI LOCALI</p>	<p>10</p>
<p>V Modulo:</p> <p>ORGANISMI INTERNAZIONALI</p>	<p>05</p>
<p>Metodologia</p> <p>Lezione frontale – Lezione partecipata</p>	
<p>Strumenti di verifica</p> <ul style="list-style-type: none"> · Verifica orale in itinere sulle conoscenze acquisite 	

DISCIPLINA: ECONOMIA POLITICA

DOCENTE:

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:

TESTI ADOTTATI	AUTORE	TITOLO	CASA EDITRICE	VOLUME
/materiali multimediali	GAGLIARDINI LIVIANA	SCIENZA DELLE FINANZE N. E 2009 PDF	LE MONNIER	QUINTO ANNO
	Flavio Delbono Laura Spallanzani	Scelte sostenibili	Mondadori Education	5 ^a anno

Competenze

- **Percepire il problema economico pubblico come una questione di scelte. Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali e culturali. Riconoscere come le forme di intervento dello Stato coprono settori sempre più ampi e concreti della vita civile, sociale e individuale. Individuare e riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e le conseguenze che esse determinano in un dato contesto.**
- **Saper riconoscere e individuare gli effetti delle politiche economico finanziarie sul sistema economico, e in particolare dei possibili benefici sociali a esso collegati. Riconoscere la funzione delle spese e delle entrate pubbliche come strumento della politica economica.**
- **Riconoscere la manovra della spesa pubblica come strumento di intervento pubblico. Cogliere le ragioni dell'aumento della spesa pubblica nel tempo. Individuare il ruolo della spesa pubblica nel sistema economico e le finalità che si prefigge la politica del welfare.**
- **Cogliere le motivazioni alla base dell'aumento del debito pubblico nel tempo e saperlo confrontare con quello di altri Paesi.**
- **Essere consapevoli della complessità delle operazioni necessarie a mantenere in equilibrio i conti pubblici, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa europea. Riconoscere il ruolo del bilancio dello Stato come strumento di politica economica e finanziaria realizzata dagli organi pubblici. Comprendere la complessità dei problemi relativi all'espansione delle spese statali e alla necessità di una loro razionalizzazione. Riconoscere il ruolo della finanza locale e saper analizzare i criteri con i quali le sono attribuite le risorse da impiegare.**
- **Comprendere l'importanza della coesistenza di tributi con diverse caratteristiche e differente applicazione. Riconoscere la correlazione fra i principi di uguaglianza e i principi giuridici dell'imposta. Cogliere la progressività delle imposte come strumento di equità. Riconoscere le conseguenze micro e macroeconomiche causate dall'aumento dei tributi. Essere consapevoli del ruolo attivo che deve tenere il contribuente in alcune fasi di applicazione delle imposte.**

Abilità

- Identificare l'oggetto di studio dell'Economia pubblica e i suoi rapporti con le scienze sociali. Utilizzare il metodo e i temi dell'Economia politica per spiegare i comportamenti e le scelte dello Stato. - Individuare il ruolo e le relazioni dei soggetti economici operanti nel sistema economico.
- Individuare il collegamento tra le libertà individuali e il vincolo collettivo. ü Ricostruire le macrotrasformazioni dei sistemi economici nel tempo, fino alle tendenze attuali
- Individuare quali sono gli obiettivi economici e sociali dai quali ha origine l'attività finanziaria pubblica. - Riconoscere il tipo e gli effetti delle politiche economico - finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero Paese. - Distinguere le politiche macroeconomiche da quelle microeconomiche. - Distinguere gli interventi di tipo espansivo da quelli restrittivi. ü Saper collegare i diversi tipi di beni alle categorie del demanio pubblico.
- Analizzare la manovra di bilancio nel quadro di riferimento della UE. - Riconoscere la funzione delle spese e delle entrate pubbliche come strumento della politica economica. ü Individuare la funzione di programmazione ai fini dell'equilibrio dei conti pubblici.
- Distinguere le diverse tipologie di spese. ü Individuare la differenza tra entrate originarie ed entrate derivate.- Identificare le differenze fra le diverse forme di entrata e fra le diverse categorie di tributi. - Identificare e distinguere le voci degli stanziamenti nel bilancio italiano. Individuare il rapporto fra lo Stato e gli enti territoriali in tema di finanza pubblica. Porre in relazione i singoli tipi di spesa pubblica con i singoli obiettivi della politica fiscale individuandone le diverse forme di intervento. - Individuare le diverse misure e tipologie di protezione sociale. - Ricercare e analizzare rapporti, previsioni e studi economici di settore. - Individuare esempi di diretta esperienza o tratti dai media, riferibili all'intervento dello Stato in ambito di protezione sociale.
- Definire e classificare il debito pubblico individuandone le caratteristiche.
- Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale. Riconoscere i principi giuridici del sistema tributario e saperli porre in relazione con la Costituzione, individuando in essa gli articoli connessi. - Confrontare i diversi comportamenti dei contribuenti in occasione di aumenti tributari e le loro conseguenze sul sistema economico. ü Individuare il ruolo del contribuente e quello degli uffici fiscali nell'applicazione delle imposte. - Individuare, classificare e spiegare le diverse tipologie di reddito soggette all'Irpef e saperne individuare i soggetti passivi. - Individuare e spiegare i vari redditi di impresa e come sono tassati. - Individuare, classificare e spiegare le caratteristiche dell'Iva e delle altre imposte indirette, e saperne individuare i soggetti passivi.
- Individuare esempi di diretta esperienza o tratti dai media, riferibili alla finanza statale e locale.

UDA/MODULI

CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI	Tempo impiegato: ore
<ul style="list-style-type: none"> · L'Economia pubblica e le diverse libertà. · L'oggetto di studio dell'Economia pubblica. · Libertà positiva e libertà negativa. · Il vincolo colletti 	10
<ul style="list-style-type: none"> · Le finalità dell'intervento pubblico. · La spesa pubblica nell'epoca contemporanea. · Le politiche economiche e la loro classificazione: la politica monetaria e la politica fiscale. · Il demanio e il patrimonio pubblico 	12
<ul style="list-style-type: none"> - La contabilità pubblica. · Le politiche economiche in Europa. · Le spese pubbliche e i loro criteri di classificazione. · Le entrate pubbliche e i loro criteri di classificazione. - Il bilancio dello Stato italiano: tappe, funzioni e principi contabili · La finanza pubblica locale · La spesa pubblica. · La composizione della spesa pubblica · Lo Stato sociale · Previdenza e assistenza. · Il debito pubblico. 	14
<ul style="list-style-type: none"> · Il sistema tributario. · Le diverse forme del prelievo fiscale. · La classificazione delle imposte. · I principi giuridici del sistema tributario. · La progressività delle imposte. · Gli effetti economici delle imposte. · Le diverse fasi dell'applicazione delle imposte. · Le imposte in Italia · Il sistema tributario · Classificazione dei diversi tipi di redditi soggetti a imposte · Le imposte sul reddito: Irpef e Ires · Caratteri, presupposti e applicazione dell'Iva · Le altre imposte indirette · La finanza locale: le addizionali 	62

<p>Metodologia</p> <p>Lezione frontale – Lezione partecipata</p>
<p>Strumenti di verifica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica orale in itinere sulle conoscenze acquisite

DISCIPLINA: RELIGIONE

DOCENTE:

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:

Materiali multimediali	<p>https://www.vatican.va/content/francesco/it/encyclicals/documents/papa-francesco_20150524_enciclica-laudato-si.html</p> <p>https://classroom.google.com/u/0/w/NDIwNTAzNjk1Mjc5/t/all</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=ZCQLIVupeUo</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=u2MH_9lgrf8</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=bL6cLCAxkQw</p>
-------------------------------	--

Risultati di apprendimento

<p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all’esercizio della giustizia e della solidarietà, della tutela dell’ambiente in un contesto multiculturale.
<p>Abilità</p> <p>Lo studente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confronta orientamenti e risposte cristiane alle più profonde questioni della condizione umana, nel quadro di differenti patrimoni culturali e religiosi presenti in Italia, in Europa e nel mondo. • • +Motiva le proprie scelte di vita, confrontandole con la visione cristiana, e dialoga in modo aperto, libero e costruttivo.
<p>Conoscenze</p> <p>L’alunno approfondisce e discute in modo critico le seguenti argomentazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La persona umana: vocazione all’amore e difesa della dignità, parità di genere • Principi di bioetica: la tutela della vita, aborto, suicidio assistito, qualità della vita. • La tutela dell’ambiente: le scelte ecologiche, l’ecosostenibilità. • La globalizzazione e il lavoro.

UDA/MODULI			
Modulo	<i>titolo</i>	ore	Testi/letture
1	La persona umana	8	Materiale multimediale sopra riportato
2	Principi di bioetica	10	Materiale multimediale sopra riportato
3	La tutela dell'ambiente	9	Materiale multimediale sopra riportato
4	La globalizzazione e il lavoro	3	Materiale multimediale sopra riportato
Metodologia Lezione frontale, Flipped classroom, Discussione guidata, Debate.			
Strumenti di verifica Discussioni orali.			

5. EDUCAZIONE CIVICA

COMPETENZE AL TERMINE DEL 2° BIENNIO E DEL 5° ANNO COMUNI A TUTTI GLI INDIRIZZI

(Secondo livello di acquisizione delle competenze del PECUP)

1. Rispondere ai propri doveri di cittadino e di operatore economico ed esercitare con consapevolezza i propri diritti in campo economico, sociale e politico.
2. Conoscere funzioni e atti normativi fondamentali dell'Unione Europea, con specifico riferimento al settore economico di appartenenza.

3. Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso la conoscenza degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento all'impresa e al lavoro.
4. Esercitare la rappresentanza e il metodo democratico, rispettare il proprio ruolo e quello altrui, portare a termine gli impegni con responsabilità.
5. Partecipare a gare, eventi, dibattiti, ecc..., in presenza o in rete, impegnandosi per se stesso e per il gruppo di appartenenza.
6. Cogliere e spiegare i collegamenti tra temi e questioni afferenti a diverse sfere, ricercare ed esporre informazioni, argomentare opinioni.
7. Cogliere la pericolosità personale e sociale connessa all'uso di sostanze stupefacenti e alcoliche, con particolare riferimento alla circolazione stradale, e ricercare idee e soluzioni per promuovere il benessere proprio e altrui.
8. Rispettare le persone, rispettare gli animali e gli ambienti in ogni contesto di vita, assumendosi la responsabilità di adoperarsi per la loro salvaguardia e il loro miglioramento.
9. Individuare e rispettare regole e comportamenti idonei a tutelare la sicurezza propria, degli altri e degli ambienti in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, e acquisire una formazione di base in materia di primo intervento e protezione civile.
10. Agire con senso di legalità e solidarietà sociale, riconoscendo e condannando comportamenti illegali, corruzione, criminalità atteggiamenti mafiosi, cultura omertosa.
11. Acquisire competenze digitali utili all'esercizio della cittadinanza digitale nella sfera privata e lavorativa ed esercitarle nel rispetto dei principi dell'ordinamento statale e internazionale.
12. Riconoscere i comportamenti dannosi per l'ambiente, la società e i diritti umani e individuare scelte coerenti con gli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.
- 13 Individuare e rappresentare comportamenti miranti allo sviluppo eco-sostenibile e alla tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese e del proprio territorio.
- 14 Rispettare e valorizzare il patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE DEI MODULI DI EDUCAZIONE CIVICA

MODULO / UDA N° 1

Docente Coordinatore

Materia	Docente
Diritto	

Docenti Contitolari

Materia	Docente	Numero ore da svolgere per ciascuna materia
Diritto		2 ore
Inglese		2 ore
Economia Aziendale		3 ore

Francese		2 ore
Economia Politica		1 ore
Storia		2 ore
TOTALE		12 ore

LA NOSTRA SOCIETA' SOSTENIBILE
NUCLEO TEMATICO 2
Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio.

Abstract del modulo

Il modulo persegue la finalità di far comprendere agli studenti che la sostenibilità ambientale, sociale ed economica non solo è compatibile con lo scopo di lucro, tipico delle società commerciali, ma che è addirittura un valore aggiunto. Inoltre, si mira a fornire loro gli strumenti di base per strutturare una società commerciale benefit e socializzarla efficacemente.

Competenze da promuovere (rif. Competenze di EC del curriculum d'Istituto)

<p>COMPETENZE DI EDUCAZIONE CIVICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rispondere ai propri doveri di cittadino e di operatore economico ed esercitare con consapevolezza i propri diritti in campo economico, sociale e politico. ● Riconoscere i comportamenti dannosi per l'ambiente, la società e i diritti umani e individuare scelte coerenti con gli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. ● Acquisire competenze digitali utili all'esercizio della cittadinanza digitale nella sfera privata e lavorativa ed esercitarle nel rispetto dei principi dell'ordinamento statale e internazionale.
<p>COMPETENZE - CHIAVE EUROPEE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Competenza imprenditoriale ✓ Competenza digitale

Obiettivi da raggiungere (rif. Obiettivi Specifici di EC del Curriculum d'Istituto)

CONOSCENZE:

- Scopo di lucro e sostenibilità
- Lo statuto di una società benefit
- La rivoluzione industriale e l'inquinamento
- Le certificazioni di qualità
- Gli organismi internazionali a tutela dell'ambiente

ABILITÀ:

- Comprendere come svolgere un'attività economica societaria lucrativa che persegua al tempo stesso gli obiettivi di sostenibilità economica, sociale e ambientale
- Redigere lo statuto di una società commerciale benefit
- Comprendere una relazione d'impatto
- Riconoscere alcune certificazioni di qualità
- Costruire il sito web di una società benefit

Attività previste e metodologie (per ogni fase prevista)

ATTIVITÀ PREVISTE (per fasi)	METODOLOGIE
Fase 1 – INTRODUTTIVA (Coordinatore) Lancio del tema e definizione del compito di realtà	Lettura materiale introduttivo e discussione

<p>Fase 2 – LABORATORIALE (tutte le discipline dell’UdA)</p> <p>COMPITO DI REALTÀ: Gli studenti realizzeranno un vero statuto societario che presenti una forte connotazione di sostenibilità.</p> <p>Attività: Ricerca e analisi di materiale utile, discussione e sintesi, realizzazione dei prodotti.</p> <p>Argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DIRITTO <p>Gli organismi internazionali a tutela dell’ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> - ECONOMIA POLITICA <p>Le certificazioni di qualità</p> <ul style="list-style-type: none"> - ECONOMIA AZIENDALE <p>Lo statuto della società a responsabilità limitata benefit</p> <p>Scopo di lucro e sostenibilità</p> <ul style="list-style-type: none"> - STORIA <p>La rivoluzione industriale e l’inquinamento</p> <ul style="list-style-type: none"> - FRANCESE <p>Gli organismi internazionali a tutela dell’ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> - INGLESE <p>La rivoluzione industriale</p> <p>La Cittadinanza Europea</p> <p>PRODOTTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Statuto della società commerciale benefit 	<p>Didattica laboratoriale</p> <p>Lavoro cooperativo</p> <p>Compito di realtà</p>
<p>Fase 4 – RIFLESSIONE E AUTOVALUTAZIONE</p> <p>Riflessioni sull’esperienza di apprendimento, autovalutazione</p>	<p>Discussione guidata</p> <p>Autovalutazione</p>

Durata complessiva: 12 ore

Compiti Autentici e/o di Realtà (Indicare i compiti reali o simulati utili ad applicare le conoscenze e promuovere abilità e attitudini)

Compito di realtà: Gli studenti realizzeranno un vero statuto societario che presenti una forte connotazione di sostenibilità.

Prodotto e/o documentazione finale delle esperienze (descrivere le caratteristiche del prodotto finale: materiale audiovisivo, mostra, conferenza, webinar, ecc.)

Prodotti: <ul style="list-style-type: none"> ○ Statuto della società commerciale benefit
--

Diffusione e comunicazione delle azioni (descrivere le azioni di disseminazione dell'esperienza realizzate all'interno della Istituzione scolastica e/o sul territorio: social media, locandine all'interno dell'istituto, pubblicazione sul sito della scuola, prodotti utilizzabili per l'orientamento, ecc.)

--

Note (eventuali):

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE DEI MODULI DI EDUCAZIONE CIVICA

MODULO / UDA N° 2

Docente Coordinatore

Materia	Docente
Diritto	Paterno Francesco

Docenti Contitolari

Materia	Docente	Numero ore da svolgere per ciascuna materia
Diritto		8
Italiano e Storia		4
Inglese		2
Economia aziendale		1
Religione		2
Matematica		2
Francese		2
Totale ore		21

Titolo e Tematica

Titolo ESSERE CITTADINI DELLO STATO E DELL'UNIONE EUROPEA
Nucleo Tematico 1 COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà

Abstract del modulo

Competenze da promuovere (rif. Competenze di EC del curricolo d'Istituto)

COMPETENZE TRASVERSALI DI EDUCAZIONE CIVICA – 2° BIENNIO e 5° ANNO

- Rispondere ai propri doveri di cittadino e di operatore economico ed esercitare con consapevolezza i propri diritti in campo economico, sociale e politico.
- Esercitare la rappresentanza e il metodo democratico, rispettare il proprio ruolo e quello altrui, portare a termine gli impegni con responsabilità.
- Partecipare a gare, eventi, dibattiti, ecc..., in presenza o in rete, impegnandosi per se stesso e per il gruppo di appartenenza.
- Cogliere e spiegare i collegamenti tra temi e questioni afferenti a diverse sfere, ricercare ed esporre informazioni, argomentare opinioni.

COMPETENZE - CHIAVE EUROPEE di riferimento:

- ✓ Competenza in materia di cittadinanza
- ✓ Competenza personale, sociale e imparare ad imparare

Obiettivi da raggiungere (rif. Obiettivi Specifici di EC del Curricolo d'Istituto)

CONOSCENZE:

- Storia della Costituzione Repubblicana e caratteri
- I principi, i diritti e i doveri sanciti nella Costituzione
- L'ordinamento Costituzionale
- Gli strumenti di democrazia diretta
- Enti locali territoriali e Pubblica Amministrazione
- L'attuazione della Costituzione
- La Cittadinanza Europea

ABILITÀ:

- Riconoscere le tappe della storia della Carta Costituzionale e i caratteri della Costituzione.
- Spiegare i principi, i diritti e i doveri sanciti nella Costituzione collegandoli alle problematiche attuali.
- Individuare gli organi Costituzionali e le loro funzioni e collocarli nel disegno complessivo della Costituzione, consultare i siti ufficiali dei diversi organi e della Gazzetta Ufficiale.
- Individuare gli strumenti di democrazia diretta e spiegarne il funzionamento.
- Riconoscere la struttura fondamentale della Pubblica Amministrazione e i rapporti con i cittadini, in particolare le norme sulla trasparenza amministrativa e consultare i siti Ufficiali degli Enti territoriali di appartenenza.
- Analizzare le situazioni e le problematiche dell'attualità alla luce del progetto Costituzionale.
- Riconoscere il proprio status di cittadino europeo con particolare riguardo alla partecipazione politica.

Attività previste e metodologie (per ogni fase prevista)

ATTIVITÀ PREVISTE (per fasi)	METODOLOGIE
<p>Fase I - Lancio e organizzazione (1 ora, diritto): lancio del tema, organizzazione delle attività, definizione del compito di realtà e presentazione dei criteri di valutazione</p>	Lezione dialogata
<p>Fase 2 - 3 – Attività laboratoriali per lo sviluppo delle conoscenze e abilità</p> <p>Compito di realtà: Elaborato riguardante la cittadinanza europea.</p> <p>Prodotto finale: Elaborato riguardante la cittadinanza europea.</p> <p>Attività (per gruppi): presentazione degli argomenti, ricerca, comprensione, selezione di informazioni da fonti attendibili, elaborazione dei contenuti.</p>	<p>Didattica laboratoriale orientata ad un compito di realtà</p> <p>Apprendimento cooperativo</p> <p>Lezione dialogata</p>
	Esperienza diretta
<p>Fase 4 - Riflessione e autovalutazione (diritto, 1 ora): Riflessione sull'esperienza di apprendimento e autovalutazione, a cura del coordinatore di EC</p>	Riflessione sull'apprendimento
<p>Fase 5 – Verifica e valutazione (a cura di tutto il team di EC):</p> <p>Verifica: verifiche parziali scritte e/o orali sull'apprendimento dei contenuti / abilità del modulo; elaborato – prodotto finale</p> <p>Valutazione: Valutazione di prodotto e di processo sulla base di griglia condivisa</p>	<p>Valutazione di conoscenze e abilità (obiettivi specifici di EC)</p> <p>Valutazione dei livelli di competenza (competenze – chiave europee)</p>

Durata complessiva: 21 ore

Eventuali collaborazioni con le famiglie e altri soggetti del territorio (per ogni fase prevista)

ATTIVITÀ PREVISTA (fase)	SOGGETTO ESTERNO

Altre risorse umane / Collaborazioni

ATTIVITÀ PREVISTA (fase)	RISORSE UMANE

Materiali ()**

Materiali multimediali, siti internet.

Compiti Autentici e/o di Realtà (Indicare i compiti reali o simulati utili ad applicare le conoscenze e promuovere abilità e attitudini):Elaborato riguardante la cittadinanza europea.

Prodotto e/o documentazione finale delle esperienze (*descrivere le caratteristiche del prodotto finale: materiale audiovisivo, mostra, conferenza, webinar, ecc.*)

Elaborato riguardante la cittadinanza europea.

Diffusione e comunicazione delle azioni (*descrivere le azioni di disseminazione dell'esperienza realizzate all'interno della Istituzione scolastica e/o sul territorio: social media, locandine all'interno dell'istituto, pubblicazione sul sito della scuola, prodotti utilizzabili per l'orientamento, ecc.*)

Note (eventuali):

6. CREDITI SCOLASTICI e MODALITA' di ATTRIBUZIONE del CREDITO

In base all'O.M 65/2022 per il corrente anno scolastico il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di cinquanta punti. I consigli di classe attribuiscono il credito sulla base della tabella di cui all'allegato A al d. lgs. 62/2017 e procedono a convertire il suddetto credito in cinquantesimi sulla base della tabella 1 di cui all'allegato C.

Allegato A
(di cui all'articolo 15, comma 2)

TABELLA

Attribuzione credito scolastico

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
M < 6	-	-	7-8
M = 6	7-8	8-9	9-10
6 < M ≤ 7	8-9	9-10	10-11
7 < M ≤ 8	9-10	10-11	11-12
8 < M ≤ 9	10-11	11-12	13-14
9 < M ≤ 10	11-12	12-13	14-15

Allegato C

Tabella 1
Conversione del credito scolastico
complessivo

Punteggio in base 40	Punteggio in base 50
21	26
22	28
23	29
24	30
25	31
26	33
27	34
28	35
29	36
30	38
31	39
32	40
33	41
34	43
35	44
36	45
37	46
38	48
39	49
40	50

Il Collegio dei docenti ha deliberato i seguenti criteri:

- Il credito scolastico si attribuisce sulla base della media complessiva. Nel caso di media pari o superiore al mezzo punto si attribuisce il punteggio più alto della banda di appartenenza; nel caso di media pari o inferiore al mezzo punto si attribuisce il punteggio più basso della banda di appartenenza. .

Curriculum dello studente

Secondo la nota 7557 del 22 febbraio 2024 la scuola, a partire dal 6 giugno e prima dell'insediamento delle commissioni d'esame effettua:

- Consolidamento pre esame che consente di mettere a disposizione delle commissioni d'esame il Curriculum dello studente in tutte le parti per la sua valorizzazione nel colloquio
- Consolidamento post esame a partire dalla disponibilità del numero identificativo del diploma rilasciato. La scuola dovrà consolidare il Curriculum dello studente, integrato con le informazioni sull'esito conseguito. A seguito del consolidamento post-esame il Curriculum è a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all'interno dell'E-Portfolio, all'interno della Piattaforma UNICA.

Nella piattaforma UNICA ogni candidato, guidato dal docente TUTOR ORIENTATORE, avrà cura di compilare il Curriculum con le attività extra curricolari, le certificazioni conseguite e il Capolavoro.

Ai sensi del D.M. n. 10/2024, "nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente" (art. 2, c. 1). Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5).

Attività di orientamento

Gli alunni avranno cura di inserire nella piattaforma FUTURA le attività di orientamento effettuate.

7.ESAME di STATO

La seconda prova avrà per oggetto le materie d'indirizzo.

A tal fine si indicano per macroaree i campi sviluppati nella disciplina "Economia Aziendale" entro cui potrà essere definita la traccia della seconda prova:

descrivere gli argomenti sviluppati per grandi aree:

- **Imprese Industriali: Panoramica completa degli aspetti funzionali. operativi, organizzativi e strategici della loro attività di Pianificazione, Programmazione, controllo e reporting oltre alla particolare attenzione alle loro diverse Aree Funzionali e Contabilità Sezionali di business and management activity;**

- COA-COGE: Sistemistica completa applicativa e/o contabile e loro fenomenologie caratteristiche connesse anche a problemi di scelta.
- Informativa di Bilancio: Aspetti generali e precipi sia teorici che tecnici riguardanti la sua redazione nonché sua analisi secondo le diverse metodologie scientifiche di svolgimento oltre ai suoi aspetti derivativi riguardanti la fiscalità d'impresa;
- Marketing: Principali aspetti di pianificazione e sue metodologie operative anche nell'ottica della sua evoluzione riguardante le nuove strumentalità software ed hardware;
- Istituti di Credito: Generalità e particolarità della loro attività istituzionale, gestionale, organizzativa, operativa, contabile, economica, patrimoniale e finanziaria con attenzione alle interconnessioni di intermediazione e di supporto al mondo imprenditoriale, economico e finanziario nazionale, sovranazionale ed internazionale.

PERCORSI INTERDISCIPLINARI/ MACRO AREE

argomento	Discipline coinvolte	Contenuti	ore

PROVE INVALSI

TUTTI GLI STUDENTI HANNO EFFETTUATO LE PROVE INVALSI in data 4 e 5 MARZO 2024

Gravina, 15 maggio 2024

Elenco Docenti

Nome e cognome docente	Disciplina	Firma
	Religione	
	Italiano e Storia	
	Lingua e Civiltà Stran. Inglese	
	Lingua e Civiltà Stran. Francese	
	Diritto e Economia politica	
	Matematica	
	Economia Aziendale	

Firma del Dirigente Scolastico

11. ALLEGATI:

ALLEGATO A	Griglia di valutazione prova orale.
ALLEGATO B	Prima prova. Griglia di valutazione e tabella di conversione.
ALLEGATO C	Seconda prova scritta. Griglia di valutazione tabella di conversione.
ALLEGATO D	Relazione di presentazione del candidato con BES.
ALLEGATO E	Documento di presentazione dell'allievo in situazione di disabilità.
ALLEGATO F	Tracce per l'elaborato delle discipline di Indirizzo. (elencare le tracce e numerarle)
ALLEGATO G	Elenco dei testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Lingua e Letteratura Italiana durante il quinto anno (elencare i testi, i passi antologici rinviando se possibile alle pagine del manuale).

ALLEGATO B

Valutazione esami di stato

La sottocommissione dispone di un massimo **quindici punti per la prima prova scritta** e di **dieci punti per la seconda prova scritta**. Il punteggio è attribuito dall'intera sottocommissione, compreso il presidente, secondo le griglie di valutazione sotto riportate

PRIMA PROVA SCRITTA

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Candidato/a.....

Classe.....

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI (MAX 60)	PUNTI	VALUTAZIONE
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo.	Testo ben articolato, organico, coeso e coerente.	20-16	
	Testo strutturato in modo complessivamente organico e sufficientemente coerente.	15-12	
	Testo poco coeso, esposto in modo disorganico.	11-8	
Coesione e coerenza testuale.	Testo gravemente disorganico.	7-4	
	Elaborato grammaticalmente corretto, esposizione chiara, lessico vario ed articolato, pienamente efficace la punteggiatura.	20-16	
Ricchezza e padronanza lessicale.	Lessico complessivamente adeguato, forma semplice, ma corretta sul piano morfosintattico, presenza di lievi e sporadici errori.	15-12	
	Frequenti errori, esposizione non sempre scorrevole, lessico talora ripetitivo.	11-8	
	Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura.		

	Testo gravemente scorretto; frequenti e gravi errori, lessico improprio.	7-4	
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali.	Conoscenze e riferimenti culturali ampi e precisi; capacità di rielaborazione sicura, originale e approfondita.	20-16	
Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	Conoscenze e riferimenti culturali soddisfacenti; capacità critica significativa.	15-12	
	Conoscenze e riferimenti culturali essenziali, talora imprecisi, capacità critica limitata.	11-8	
	Conoscenze e riferimenti culturali imprecisi e/o carenti; capacità critica superficiale.	7-4	

TIPOLOGIA A

INDICATORI	DESCRITTORI (MAX 40)	PUNTI	VALUTAZIONE
Rispetto dei vincoli posti nella consegna.	Preciso e puntuale rispetto dei vincoli.	10-8	
	Vincoli sostanzialmente rispettati.	7-6	
	Imprecisioni nel rispetto dei vincoli.	5-4	
	Scarso rispetto dei vincoli.	3-2	
Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici.	Temi principali pienamente compresi.	10-8	
	Buona comprensione delle tematiche trattate dall'autore.	7-6	
	Comprensione sostanziale, ma superficiale delle tematiche trattate dall'autore.	5-4	
	Errata comprensione del testo.	3-2	
Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e	Analisi approfondita, precisa ed esauriente.	10-8	
	Analisi semplice, ma complessivamente corretta.	7-6	
	Analisi parziale, non sempre corretta.	5-4	
	Analisi lacunosa e/o errata.	3-2	

retorica (se richiesta).			
Interpretazione corretta e articolata del testo.	Interpretazione puntuale, ben articolata, ampia e con tratti di originalità.	10-8	
	Interpretazione complessivamente corretta, discretamente articolata e argomentata, chiara ed efficace.	7-6	
	Interpretazione parziale e imprecisa, articolata in modo approssimativo.	5-4	
	Interpretazione inadeguata e frammentaria.	3-2	
		TOTALE	

TIPOLOGIA B

INDICATORI	DESCRITTORI (MAX 40)	PUNTI	VALUTAZIONE
Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto.	Individuazione e comprensione puntuali ed esaurienti di tesi e argomentazioni.	15-13	
	Individuazione e comprensione corrette di tesi e argomentazioni.	12-10	
	Individuazione parziale e comprensione approssimativa di tesi e argomentazioni.	9-7	
	Errata o assente individuazione di tesi e argomentazioni.	6-4	
Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti.	Sviluppo di un percorso ragionativo ben articolato, pienamente coerente ed efficace, con utilizzo di connettivi pertinenti.	15-13	
	Percorso ragionativo sostanzialmente coerente, con passaggi logici essenziali e uso complessivamente adeguato dei connettivi.	12-10	
	Percorso ragionativo semplice non sempre lineare, con passaggi logici talora incoerenti.	9-7	
	Percorso ragionativo incoerente, confuso e disorganico.	6-4	
Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione.	Riferimenti culturali ampi e approfonditi, approccio originale.	10-8	
	Riferimenti culturali essenziali, corretti e adeguati.	7-6	
	Riferimenti culturali generici e spesso inappropriati.	5-4	
	Riferimenti culturali imprecisi e/o frammentari, del tutto inadeguati.	3-2	
		TOTALE	

TIPOLOGIA C

INDICATORI	DESCRITTORI (MAX 40)	PUNTI	VALUTAZIONE
Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale paragrafazione.	Testo esauriente e puntuale rispetto alla traccia.	10-8	
	Testo nel complesso pertinente rispetto alla traccia.	7-6	
	Parziale pertinenza del testo alla traccia.	5-4	
	Testo gravemente non pertinente alla traccia.	3-2	
Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione.	Elaborato sviluppato in modo coerente, organico, chiaro ed efficace.	15-13	
	Elaborato sviluppato in modo lineare, con apprezzabile organicità espositiva.	12-10	
	Elaborato sviluppato in modo schematico, non sempre lineare e ordinato.	9-7	
	Elaborato sviluppato in modo confuso e disorganico.	6-4	
Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali.	Conoscenze e riferimenti culturali ampi e approfonditi, con approccio critico.	15-13	
	Conoscenze e riferimenti culturali sostanzialmente corretti e adeguati.	12-10	
	Imprecisioni ed errori nei riferimenti culturali utilizzati nell'esposizione.	9-7	
	Riferimenti culturali lacunosi ed errati, del tutto inadeguati.	6-4	
		TOTALE	

La valutazione della prima prova si otterrà dalla somma del punteggio degli indicatori generali e gli indicatori della tipologia scelta dal candidato(A/B/C). Il punteggio ottenuto in centesimi sarà ridotto in ventesimi arrotondato per eccesso se superiore a 0,5(es. 50+32= 82; 82/5= 16,4)

Successivamente sarà convertito il quindicesimi secondo la tabella sotto riportata.

TABELLA DI CONVERSIONE

Tabella 2
Conversione del punteggio
della prima prova scritta

Punteggio in base 20	Punteggio in base 15
1	1
2	1.50
3	2
4	3
5	4
6	4.50
7	5
8	6
9	7
10	7.50
11	8
12	9
13	10
14	10.50
15	11
16	12
17	13
18	13.50
19	14
20	15

SECONDA PROVA SCRITTA

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Candidato/a.....

Classe.....

INDICATORI	DESCRITTORI (MAX 20)	PUNTEGGIO	PUNTEGGI O PARZIALE
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei tematici oggetto della prova e caratterizzanti l'indirizzo di studi.	Precisa e completa	4/4
	Adeguate	3	
	Parziale	2	
	Scarsa	1	
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie/scelte effettuate/procedimenti utilizzati nella loro risoluzione.	Completa, coerente e corretta	6/6
	Corretta e coerente	5	
	Complessivamente corretta e coerente	4	
	Parzialmente corretta	3	
	Poco corretta	2	
	Completamente scorretta	1	
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.	Completo, coerente e corretto	6/6
	Coerente e corretto	5	
	Complessivamente corretto e coerente	4	
	Parzialmente coerente e corretto	3	
	Incompleto e poco coerente	2	
	Inappropriato e scorretto	1	
	Puntuale, pertinente, efficace e preciso	4/4

Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza linguaggi specifici.	Adeguito, pertinente e preciso	3	
	Parziale e non sempre coerente	2	
	Scarso, lacunoso e confuso	1	
PUNTEGGIO TOTALE		/20

La valutazione della seconda prova sarà il risultato della somma degli indicatori della tabella sopra riportata in ventesimi, convertiti in decimi, come da tabella che segue.

Tabella 3
Conversione del punteggio
della seconda prova scritta

Punteggio in base 20	Punteggio in base 10
1	0.50
2	1
3	1.50
4	2
5	2.50
6	3
7	3.50
8	4
9	4.50
10	5
11	5.50
12	6
13	6.50
14	7
15	7.50
16	8
17	8.50
18	9
19	9.50
20	10

Allegato A Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di venticinque punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0,50 - 1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1,50 - 3,50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	4 - 4,50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	5 - 6	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	6,50 - 7	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0,50 - 1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1,50 - 3,50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	4 - 4,50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	5 - 5,50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	6	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0,50 - 1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1,50 - 3,50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una coerente rielaborazione dei contenuti acquisiti	4 - 4,50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	5 - 5,50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	6	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0,50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1,50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2 - 2,50	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0,50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1,50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2 - 2,50	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	3	
Punteggio totale della prova				