



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“V. BACHELET” – “G. GALILEI”

Presidenza: Via Bachelet s.n., 70024 Gravina in Puglia (Ba) – Tel 080/3266068 – Fax
080/3264276



C.F. 91053010723 – E Mail: bais013002@istruzione.it

Documento del Consiglio di Classe

I.I.S.S. "V.BACHELET-G.GALILEI" -GRAVINA IN PUGLIA
Prot. 0005928 del 16/05/2023
IV (Uscita)

Anno scolastico 2022/2023

CLASSE 5[^] Sezione A

Amministrazione, Finanza e Marketing - ex SIRIO

serale

Docente coordinatore prof. MICHELE LAMURAGLIA

DIRIGENTE PROF.SSA ANTONELLA SARPI

INDICE

- 1 PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO
- 2 OFFERTA FORMATIVA E DAD
- 3 PRESENTAZIONE DELLA CLASSE
- 4 PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE DECLINATO
IN COMPETENZE ABILITÀ CONOSCENZE

- 5 EDUCAZIONE CIVICA
- 6 CREDITI
- 7 ESAME DI STATO
- 8 ALLEGATI

1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'I.I.S.S. Bachelet-Galilei di Gravina è costituito da due istituti: **l'Istituto Tecnico "V. Bachelet"**, che comprende i settori **Economico (ITE)** e **Tecnologico (ITT)**, e **l'Istituto professionale di Stato per l'industria e l'artigianato "G. Galilei"**.

L'Istituto Tecnico Economico "V. Bachelet" nasce nell'anno scolastico 1970/71 quale sezione staccata dell'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Francesco Maria Genco" di Altamura e diventa autonomo nel 1979.

Dal 1984 è stata avviata la sperimentazione **IGEA**, e successivamente si sono aggiunti gli indirizzi **MERCURIO** (per programmatori) e **SIRIO** (serale). Nell'anno scolastico 2004/05, stato istituito l'indirizzo **ITER** (turistico).

In seguito al riordino della scuola secondaria superiore, nell'a.s. 2010/11 parte nelle classi prime la riforma dei nuovi tecnici con l'istituzione degli indirizzi di **Amministrazione Finanza e Marketing e Turismo**.

Dall'anno scolastico 2012/13, l'Istituto ottiene anche l'indirizzo di Meccanica, mecatronica ed energia del settore tecnologico.

Nell'anno scolastico 2014/15 è stato istituito l'indirizzo Elettronica ed elettrotecnica.

L'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "G. Galilei" nasce verso la fine degli anni '60, come sezione staccata dell'IPSIA di Acquaviva delle Fonti e diventa autonomo negli anni '70. Il PROGETTO 92 ha dato grande impulso all'Istituto.

Dall'anno scolastico 2014/15 l'Istituto è ubicato presso la nuova sede in v. Einaudi, zona PAIP a Gravina.

Dall'anno scolastico 2010/11, in seguito al riordino della scuola secondaria superiore, l'IPSIA si articola in tre indirizzi:

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

PRODUZIONE INDUSTRIALI E ARTIGIANALI PER IL MADE IN ITALY OPZIONE
 PRODUZIONI TESSILI-SARTORIALI

1. QUADRO ORARIO

DISCIPLINE AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING	ORE SETTIMANALI				
	PRIMO PERIODO DIDATTICO		SECONDO PERIODO DIDATTICO		TERZO PERIODO DIDATTICO
	I	II	III	IV	V
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	3	3	3	3	3
LINGUA INGLESE	2	2	2	2	2
SECONDA LINGUA COMUNITARIA	3	2	2	2	2
STORIA		3	2	2	2
DIRITTO ed ECONOMIA		2			
DIRITTO			2	2	2
ECONOMIA POLITICA			2	2	2
MATEMATICA	3	3	3	3	3
SCIENZE INTEGRATE	3				
FISICA e CHIMICA	2	2			
GEOGRAFIA	2	2			
INFORMATICA	2	2	2	1	
ECONOMIA AZIENDALE	2	2	5	5	6
RELIGIONE/ATTIVITA'INTEGRATIVE	1			1	1
Totale	23	23	23	23	23

2. PROFILO PROFESSIONALE (INDIRIZZO A.F.IM.)

Il Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing” ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell’economia sociale. Integra le competenze dell’ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia all’innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

1. rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
2. redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
3. gestire adempimenti di natura fiscale;
4. collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell’azienda;
5. svolgere attività di marketing;
6. collaborare all’organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
7. utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Specificità organizzative e funzionali del corso serale

L’insegnamento in un corso serale si differenzia nei metodi, nei mezzi, e nei tempi rispetto ad un corso ordinario per una serie di motivi contingenti alle condizioni oggettive ed alle finalità dei corsi serali.

Ai fini di un’adeguata ed efficace valutazione dei risultati conseguiti, è opportuno evidenziare i seguenti aspetti:

- I corsisti possono avere delle deroghe rispetto alla frequenza per motivi derivanti soprattutto da impegni lavorativi. La verifica della completa acquisizione di conoscenze e competenze è, comunque, garantita dal fatto che viene richiesto a ciascun corsista di affrontare la verifica finale di ciascun modulo didattico che compone il curriculum.
- La normativa attribuisce alle Istituzioni Scolastiche autonome la facoltà di realizzare iniziative in favore degli adulti mediante il ricorso a metodi e strumenti specificamente progettati, nonché la possibilità di costruire un quadro personalizzato per il quale si procede dall’iniziale costruzione di un profilo individuale attraverso il riconoscimento di crediti e la definizione condivisa di un percorso personalizzato di recupero dei debiti formativi.

Le iniziative in favore degli adulti possono realizzarsi, sulla base di specifica progettazione, anche mediante il ricorso a metodi e strumenti di autoformazione e a percorsi formativi personalizzati. Per l’ammissione ai corsi e per la valutazione finale possono essere fatti valere crediti formativi maturati anche nel mondo del lavoro, debitamente documentati, e accertate esperienze di autoformazione. Le istituzioni scolastiche valutano tali crediti ai fini della personalizzazione dei percorsi didattici, che può implicare una loro variazione e riduzione.

I corsisti di corsi per adulti non possono garantire una frequenza sempre costante e anche quando frequentano non sempre riescono ad essere presenti per l’intero orario della giornata o della settimana o dei mesi. Per tale motivo l’orario di lezione è appositamente predisposto per consentire a tutti di incontrare ciascun docente, anche se solo per una parte dell’orario di lezione, in modo da poter fornire

loro in ogni caso un supporto di aiuto nello studio da parte del docente. Il progetto di corso per adulti prevede, inoltre, una riduzione di base delle ore curriculari di alcune discipline rispetto al corso della mattina. Ai sensi dell'Art. 14 comma 7 del DPR 122/09 e della CM n° 20 del 04/03/2011 per l'ammissione alla valutazione finale di ogni studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato.

Amministrazione, Finanza e Marketing ex SIRIO		
Orario annuale personalizzato	Limite minimo di ore di presenza per la validità dell'anno scolastico	Limite massimo delle ore di assenza oltre il quale si determina l'esclusione dallo scrutinio finale
825 ore	619 ore	206 ore

Deroghe deliberate dal Collegio dei Docenti

Non sono computati come giorni e/o ore di assenza quelli dovuti a casi di malattia grave, terapie, cure programmate che impediscano la frequenza scolastica per periodi continuativi o anche per periodi ripetuti, motivi di lavoro, donazioni di sangue, partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I. , partecipazioni ad attività per l'ampliamento dell'offerta formativa, manifestazioni, gare dei Giochi sportivi studenteschi, eventi ed iniziative organizzati dall'Istituto, gravi e documentati motivi di famiglia. Tenuto conto delle deroghe, la mancata frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato comporta la non ammissione all'esame finale. In ogni caso pur adottando il criterio della flessibilità per giustificati e documentati motivi, l'alunno che totalizzerà un numero di ore di assenza superiore a 330 non può essere ammesso all'esame finale.

Tra le finalità dei corsi serali insieme alla formazione permanente degli adulti vi è anche quella di ovviare alla pregressa dispersione scolastica per questo è stato deciso di non fare acquistare i libri di testo, in quanto molti dei corsisti segnalavano difficoltà nel dover affrontare questa spesa.

Alcuni manuali sono stati consigliati ma in gran parte i docenti hanno fornito fotocopie o appunti e dispense appositamente predisposte con le relative esercitazioni, tale scelta ha talora in parte condizionato la definizione dei percorsi disciplinari.

SI DEVE ANCHE TENER PRESENTE CHE ALCUNI ALUNNI SI SONO ACCOSTATI PER LA PRIMA VOLTA ALLO STUDIO DI ALCUNE DISCIPLINE. IL PERCORSO DIDATTICO È STATO QUINDI PERSONALIZZATO IN COERENZA CON QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA RIGUARDO ALLA FORMAZIONE PERMANENTE DEGLI ADULTI.

2. OFFERTA FORMATIVA

Il Decreto del Ministro dell'Istruzione del 6 agosto 2021 "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022 ha evidenziato la priorità nell'assicurare la didattica in presenza sia per il suo ruolo formativo, sia per l'imprescindibile ruolo che svolge nel garantire lo sviluppo della personalità e della socialità degli studenti già provati dai lunghi periodi di limitazione dell'interazione e dei contatti sociali. In ottemperanza a tale decreto la didattica del corrente è stata svolta completamente in presenza.

Si è fatto ricorso alla DDI quale modalità complementare alla didattica in presenza in caso di singoli/e alunni/e o singole classi in quarantena. In questi casi, i/le docenti in servizio, nel rispetto della normativa sulla privacy, si sono collegati/e da scuola con l'alunno/a con la classe a distanza.

Didattica in presenza

Nella Didattica in presenza le lezioni hanno avuto inizio alle ore 17:30 con unità oraria di 50 minuti e hanno seguito l'orario di lezione curricolare completo.

3. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

3.1 - COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Il consiglio della classe 5[^] SEZ A Amministrazione, Finanza e Marketing – ex Sirio risulta così costituito e articolato nell'insegnamento delle varie discipline curricolari relative ad un'organizzazione di tempo per complessive 23 ore.

Dirigente Scolastico
Antonella SARPI

Docenti(1)	Disciplina	Continuità Insegnamento

(1) Indicare con un ASTERISCO i docenti con funzione di commissario interno

3.2 – ELENCO DEGLI STUDENTI

N	Cognome e nome
1	
2	
3	

4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	

3.3 - COMPOSIZIONE E PROFILO DELLA CLASSE

Iscritti	Maschi	Femmine	Proveniente da altra scuola

La classe è costituita da un numero complessivo di n. 17 allievi (effettivi). La gran parte dei suddetti alunni della presente quinta provengono dalla precedente classe 4[^] A Sirio a. s. 2021/2022. Si sono inseriti nel contesto classe nel presente anno scolastico gli alunni Caputo Giuseppe, Matera Dina e Giampietro Desireè. Complessivamente la gran parte degli studenti della classe ha seguito con una certa regolarità ed impegno l'itinerario formativo proposto ed ha, tutto sommato, interiorizzato e fatte proprie le regole di vita scolastica, sebbene a livelli diversificati ed in maniera non omogenee palesando, altresì, una condotta rispettosa nei confronti di tutta la compagine docente della classe

stessa. Gli studenti hanno saputo, tutto sommato, instaurare con tutti i docenti un dialogo educativo alquanto vivace e costruttivo. Sotto certi aspetti anche non esclusivamente scolastico o limitato ai contenuti dei singoli curricula. Tale dialogo educativo è risultato, infatti, aperto ai variegati aspetti del vivere sociale ed è apparso altresì adeguatamente ricettivo nei confronti degli stimoli culturali attivati dall'intero corpo docente della classe. La classe ha mantenuto, nonostante gli innesti riguardanti gli alunni inseriti nel presente anno scolastico (che si sono abbastanza velocemente ed adeguatamente amalgamati nel tessuto del contesto classe), la sua compattezza e la propria solidità interna già consolidata e comprovata dall'esperienza scolastica degli anni pregressi mantenendo inalterato il suo spirito di corpo. Nel corso del processo di trattazione, di apprendimento e di approfondimento didattico e culturale nelle diverse discipline curriculari, la classe ha fatto registrare il raggiungimento di diversi livelli di preparazione sia in relazione ai prerequisiti di partenza, sia per le singole attitudini e capacità personali, sia per la preparazione di base di ciascun alunno della classe, sia per il grado (in termini di quantità e qualità) dell'impegno profuso nello studio dei vari argomenti trattati nelle singole discipline curriculari sia per la qualità della partecipazione al dialogo didattico-educativo sia per l'intensità dell'interesse dimostrato nelle varie attività curriculari. In base a tutto ciò, infatti, un gruppo di alunni si è distinto per l'assiduità profusa nell'impegno e per l'interesse quotidiano dimostrato, per l'evidenziazione di alcune capacità critiche ed elaborative, per l'intelligente dialettica messa in atto nel confronto culturale, per le risposte agli stimoli continui e necessari proposti da tutta la compagine dei docenti della classe durante la proposizione, trattazione ed approfondimento delle varie unità didattiche, in particolare, e di tutte le altre tematiche oggetto di discussione in classe, in generale. Tali studenti hanno conseguito in quasi tutti gli ambiti disciplinari esiti almeno discreti, non essendo mai venuta meno in loro la significatività della valenza educativa, mediata da una sostanziale apertura verso le dinamiche del vivere sociale e da una conoscenza responsabile dei meccanismi complessi dell'esistenza. Certamente non tutti hanno sostenuto con uguale impegno e partecipazione i ritmi della vita scolastica. Infatti gran parte della classe si attesta su valutazioni oscillanti tra il sufficiente e il discreto per livelli di interesse, per capacità di interiorizzare i nuclei tematici specifici delle singole discipline e per un approccio piuttosto nozionistico con le stesse. Non sono, peraltro, mancati casi di studenti che hanno prodotto una preparazione complessiva alquanto superficiale e frammentaria a causa della discontinuità nella loro applicazione e di una saltuaria partecipazione alle attività didattiche proposte ed attuate durante tutto l'arco dell'anno scolastico. Tutti i docenti non hanno rilevato difficoltà nel portare a termine i programmi secondo le ipotesi individuate e nel realizzare alcuni percorsi tematici pluridisciplinari. L'intero corpo docente si è adoperato per realizzare un clima di concordia e di serenità, superando divergenze e diversità di opinioni, per consentire agli alunni di affrontare l'esperienza dell'Esame di Stato con animo tranquillo e fiducioso

4. PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE DECLINATO IN COMPETENZE ABILITÀ CONOSCENZE

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:

DISCIPLINA: Lingua e letteratura italiana

DOCENTE:

TESTI ADOTTATI	AUTORE	TITOLO	CASA EDITRICE	VOLUME
/materiali multimediali	BALDI - GIUSSO - RAZETTI - ZACCARIA	IL PIACERE DEI TESTI	PARAVIA	5° e 6° + VOLUMETTO SU G. LEOPARDI
	AUTORI VARI (A SCELTA DELLO STUDENTE)	LA DIVINA COMMEDIA	VARI EDITORI (A SCELTA DELLO STUDENTE)	PARADISO

Risultati di apprendimento

Conoscenza:

1. Conoscere la lingua come forma poliedrica di comunicazione del proprio vissuto e dei contenuti culturali specifici
2. Conoscere le tecniche di codificazione e decodificazione dei messaggi;
3. Conoscere la ricchezza umana, linguistica e culturale degli autori di testi letterari.

Competenza:

1. Analizzare e contestualizzare i testi letterari;
 2. Saper riconoscere i nuclei concettuali e l'organizzazione testuale;
 3. Saper selezionare le informazioni ed esporle con logica, chiarezza e proprietà;
- Saper realizzare elaborati di diverso tipo (redigere relazioni, testi argomentativi su tematiche di interesse personale, culturale, sociale ed economico);

Abilità:

1. Capacità di ascolto e riflessione
2. Capacità di elaborare testi scritti ed orali utilizzando un linguaggio appropriato;
3. Capacità di articolare discorsi chiari, logici e corretti;
4. Capacità di analisi e di sintesi di un testo letterario e non;
5. Capacità di rielaborare i contenuti in maniera personale.

UDA/MODULI			
Modulo	titolo	ore	Testi/letture
1	Il pensiero poetico di Leopardi	4	Libro di testo
2	Il romanzo dal Naturalismo francese al Verismo italiano	4	Libro di testo
3	L'evoluzione delle poetiche decadenti	8	Libro di testo
4	La stagione delle avanguardie	3	Libro di testo
5	Il romanzo della crisi nel primo Novecento in Italia	8	Libro di testo
6	La lirica fra le due guerre	6	Libro di testo
7	DANTE ALIGHIERI: "Paradiso" Canti I , II, XV, XVI, XVII, XXIII, (dei Canti sono state analizzate le parti salienti e caratterizzanti le relative tematiche).	4	Libro di testo
8	<u>CURRICOLO DI SCRITTURA</u> : articolo di giornale, tema di attualità e analisi del testo letterario e poetico	3	Testo della docente

Metodologia

- Lezioni frontali.

Strumenti di verifica

- Compiti scritti e interrogazioni orali.

DISCIPLINA: Storia

DOCENTE:

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:

TESTI ADOTTATI	AUTORE	TITOLO	CASA EDITRICE	VOLUME
/materiali multimediali	Paolo Di Sacco	Memoria e futuro. Dal Novecento al mondo attuale	SEI	3°

Risultati di apprendimento

Conoscenze:

1. Elementi fattuali e categorie concettuali interpretative dei nodi storici relativi ai secoli XIX e XX.
2. Conoscere le connessioni tra fenomeni politici, economici, sociali e culturali;
3. Conoscere il linguaggio e le principali categorie storiografiche.

Competenze:

Individuazione degli operatori cognitivi della conoscenza storica nell'analisi del testo storico-storiografico verbale e iconico;

2. Applicazione degli stessi nella ricostruzione sintetica dei processi storici;
3. Saper orientarsi con facilità nei fatti storici salienti, cogliendone gli elementi di rottura e/o continuità;

Abilità:

1. Interpretative, espositive, argomentative secondo gli operatori della conoscenza storica;
2. Capacità di esprimere i contenuti con linguaggio appropriato;
3. Capacità di formulare ed esprimere opinioni personali sugli eventi storici più significativi.

UDA/MODULI

Modulo	titolo	ore	Testi/letture
1	La Belle Epoque	4	Libro di testo
2	Tensioni e inquietudini del XX secolo	4	Libro di testo Libro di testo
3	Taylorismo e Fordismo: la rivoluzione della produzione industriale degli Stati Uniti	4	Libro di testo Libro di testo
4	I Giganti dell'Est: Russia, Giappone e Cina	6	Libro di testo

5	Scontri sociali e politici in Russia: liberali e socialisti.	6	Libro di testo
6	Nazionalismo e Imperialismo: le premesse per il conflitto mondiale.	6	Libro di testo Libro di testo
7	La Prima Guerra Mondiale	5	Libro di testo
8	Il Primo Dopoguerra in Europa	5	Libro di testo
9	Totalitarismo e democrazie: i regimi dittatoriali.	4	Libro di testo
10	La Seconda Guerra Mondiale	5	Libro di testo
11	Il Secondo Dopoguerra	4	Libro di testo
Metodologia • Lezioni frontali.			

Strumenti di verifica

- Interrogazioni orali

DISCIPLINA: **Lingua Inglese**

DOCENTE:

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:

TESTI ADOTTATI /materiali multimediali	AUTORE	TITOLO	CASA EDITRICE	VOLUME
	Cristiana Urbani - Angela Marengo – Paola Melchiori	Get into Business	Rizzoli	Vol. Unico
	R. Murphy	Essential Grammar in Use	Cambridge	Parti selezionate
Testi estrapolati dalla rete o da altri libri di testo, forniti agli alunni dal docente.				

Risultati di apprendimento

Competenze

- Organizzazione del discorso nelle tipologie testuali di tipo tecnico-professionale;
- Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro tipici del settore;
- Strategie di comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, riguardanti argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo;
- Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro;
- Lessico di settore codificato da organismi internazionali.
- Aspetti socio-culturali della lingua inglese e del linguaggio settoriale;
- Aspetti socio-culturali dei Paesi anglofoni, riferiti in particolare al settore d'indirizzo;
- Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici.

Abilità

- Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione orale, su argomenti generali, di studio e di lavoro;
- Comprendere idee principali, elementi di dettaglio e punto di vista in testi scritti e orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro;
- Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore;
- Usare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata;
- Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa.

Conoscenze

- Recruitment, job applications and work;
- Business transactions;
- Banks;
- Marketing.

UDA/MODULI

Modulo	<i>titolo</i>	ore	Testi/letture
1	<i>Grammar</i>	10	<ul style="list-style-type: none"> • I tempi semplici: struttura della frase affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi; • Studio dei paradigmi dei verbi irregolari; • I tempi "continuous": struttura della frase affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi;
2	<i>Recruitment, job applications and work</i>	15	<ul style="list-style-type: none"> • Recruiting people; • Understanding job advertisements; • The CV: different templates; • The CV: how to read a CV; • The curriculum vitae: writing a CV; • The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR); • The Cover letter: writing a cover letter; • Job interviews.
3	<i>Business Transactions</i>	5	<ul style="list-style-type: none"> • Business transactions; • Complaints and reminders: the letter of complaint; • Complaints and reminders: reply to complaint, payment reminders.

4	<i>Banks</i>	5	<ul style="list-style-type: none"> • Banks; • Banking services; • Methods of payments.
5	<i>Marketing</i>	10	<ul style="list-style-type: none"> • The difference between marketing and selling; • The marketing mix: packaging, brands, product life cycle; • The four Ps: Product, Price, Place, Promotion; • Marketing strategies and techniques; • The advent of NLP in marketing; • Marketing and media: Telemarketing, Online marketing, Video Marketing, Network Marketing • Advertising media.
6	<i>British, Irish and American Culture / civic education</i>	10	<ul style="list-style-type: none"> • The legend of Halloween; • Thanksgiving Day; • The UK political system: The British Parliament, The Prime Minister and the Monarch; • Green energy: renewable energy sources

Metodologia

- Lezione frontale
- Lezione dialogata
- Lezione partecipata
- Metodo deduttivo – induttivo
- Problem solving
- Cooperative learning
- Esercitazioni scritte e orali

Strumenti di verifica

- Verifiche orali (speaking)
- Prove strutturate (reading comprehension, writing)
- Attività di recupero

DISCIPLINA: **LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA FRANCESE** -

DOCENTE:

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:

TESTO ADOTTATO	AUTORE / EDITORE	TITOLO / VOLUME
	A.Renaud	MARCHÉ CONCLU

Risultati di apprendimento raggiunti

Competenze	Abilità	Conoscenze	Metodologia	Strumenti di Verifica
<p>1. Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per la comunicazione scritta ed orale.</p> <p>2. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti.</p>	<p>1. Esprimersi in forma semplice e corretta</p> <p>2. Conoscere le strutture essenziali dei testi letterari</p> <p>3. Cogliere le linee fondamentali della prospettiva storica nella tradizione letteraria</p> <p>4. Condurre una lettura diretta del testo come prima forma di interpretazione</p>	<p>LE MARKETING INTERNATIONAL</p> <p>La démarche du marketing à l'international :</p> <p>-L'étude de marché ;</p> <p>-La politique du produit ;</p> <p>Produit, prix, communication : -</p> <p>L'adaptation du produit (marketing culturel) ;</p> <p>-Le nom du produit ; -La politique de prix ; -La politique de communication ;</p> <p>-Les erreurs de marketing à ne pas commettre...</p> <p>-Les dimensions culturelles de Geert Hofstede</p>	<p>- Metodo deduttivo-induttivo</p> <p>- Problem solving</p> <p>- Didattica attiva</p> <p>- Didattica dell'errore</p> <p>- Indagine sul presente</p> <p>- Cooperative learning</p>	<p>- Interrogazione</p> <p>- Questionari misurati con griglie di valutazione</p> <p>- Partecipazione al dialogo di classe</p> <p>- Prove strutturate</p> <p>- Prove semistrutturate</p> <p>- Simulazioni</p>

	<p>del suo significato.</p> <p>5. Collocare il testo in un quadro di confronti e relazioni.</p>	<p>LE COMMERCE INTERNATIONAL</p> <p>Les échanges internationaux</p> <p>Le protectionnisme et la législation internationale :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Les droits de douane ; Les subventions à l'exportation ; -Les quotas d'importation ; -Les RVE ; -Le protectionnisme offensif ; -Les différents types d'économie ; -Les marchés émergents et les marchés matures ; -La mondialisation Origines et conséquences de la mondialisation ; - Avantages et inconvénients de la mondialisation ; -La mondialisation dans nos assiettes ; <p>Globalisation, glocalisation ou localisation ?</p> <ul style="list-style-type: none"> -La responsabilité sociale des entreprises (RSE) ; -La mise en place de la RSE ; <p>Éthique de l'entreprise La révolution numérique :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Origines ; Conséquences ; -La fracture numérique ; 		<p>- Attività di recupero</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------

DISCIPLINA: **MATEMATICA**

DOCENTE:

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:

TESTI ADOTTATI /materiali multimedial	AUTOR	TITOLO	CASA EDITRICE	VOLUMI
i	Marzia Re Franceschini Grazia Grazi Claudia Spezia	Matematica Nuova Algebra	ATLAS	TOMO: G VOL. 1 e 2

Risultati di apprendimento

<p>Competenze</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Applicazione delle formule sviluppate 2. Utilizzo di metodologie semplici e di metodi più deduttivi che induttivi 3. Continui riferimenti al mondo esterno in particolare al mondo delle imprese 			
<p>Abilità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Risoluzione di esercizi e problemi che richiedano l'applicazione contemporanea di più conoscenze 2. Esposizione chiara e organica 3. Analisi – sintesi critica e astrazione 4. Orientamento nella realtà contemporanea 			
<p>Conoscenze</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di geometria analitica (retta- parabola) 2. Elementi di algebra (equazioni e disequazioni di primo e secondo grado) 3. Elementi di matematica finanziaria (montante e valore attuale in regime di capitalizzazione semplice e composta; valore attuale e montante di rendite) 4. Elementi di ricerca operativa e di programmazione lineare (problemi in condizioni di certezza; problemi con effetti differiti; criterio dell'attualizzazione degli investimenti finanziari e degli investimenti industriali, problemi di programmazione lineare) 			
UDA/MODULI			
Modulo	<i>titolo</i>	ore	Testi/letture

1	La rappresentazione sul piano cartesiano e disequazioni	30	Libro di testo
2	Funzioni reali in due variabili	10	Libro di testo
3	La ricerca operativa	15	Libro di testo
4	La programmazione lineare	15	Libro di testo
<p>Metodologia Lezione frontale – lezione dialogata – risoluzione esercizi individuali e di gruppo – recupero dei contenuti non completamente assimilati – approfondimenti.</p>			
<p>Strumenti di verifica Libro di testo – Strumenti multimediali - Pc</p>			

ECONOMIA AZIENDALE

DOCENTE:

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:

TESTI ADOTTATI

Autori	Titolo	Volumi	Editore
E. Astolfi, L. Barale, G. Ricci	ENTRIAMO IN AZIENDA UP – VOLUME 3 – CORSO DI ECONOMIA AZIENDALE CON E-BOOK. CON ESPANSIONE ONLINE.	Vol. 03 Due Tomi	TRAMONTANA EAN 9788823362659

UDA/MODULI			
Modulo	titolo	ore	Testi/letture
1	Le Imprese Industriali in generale (generalità e caratteristiche, scopi, classificazioni, localizzazione e delocalizzazione, Vantaggio competitivo, strategie per il Vantaggio Competitivo, il sistema informativo, il processo gestionale).	08	Libro di Testo + Materiale integrativo (come riportato precedentemente)
2	La Contabilità Analitico/Gestionale (I Costi Industriali, Analisi Bea + Bep e relative relazioni e applicazioni di imprese mono e pluriprodotto; Direct e Full Costing, Problemi di scelta e Costo differenziale – Make or Buy, Costo Suppletivo, Conservare o Sostituire; Localizzazione dei Costi Industriali e Centri di Costo, I Costi Standard.	18	Libro di Testo + Dispense
3	La Contabilità Generale delle Imprese Industriali (Acquisti e vendite e loro regolamento, Operazioni di Outsourcing e Subfornitura, I finanziamenti a breve e a Medio/Lungo termine e la Cartolarizzazione dei Crediti; Le scritture del Personale dipendente, Il sostegno Pubblico alle imprese); scritture in Pd parallele degli Istituti di Credito.	10	Libro di Testo + Dispense
4	La Pianificazione e La Programmazione (Pianificazione, Piani Strategici, Business Plan, Budget Settoriali e Sistema di Budget, Controllo aziendale e di Budget, Rendimento, Produttività Efficienza, Efficacia; Analisi degli Scostamenti, Reporting	15	Libro di Testo + Dispense

5	Bilancio: Aspetti teorici (giuridici, economici, contabili); Principi Contabili di redazione, Iter di approvazione, Relazione sulla gestione, Certificazione e revisione di Bilancio, Il Bilancio Sociale).	05	Libro di Testo + Dispense
6	Analisi di Bilancio (Riclassificazioni dello Sp e del CE – a VA e a Costo del venduto -; Analisi per Indici (anche Su N. 04 Bilanci reali), Analisi per Flussi – Prospetti delle variazioni del Pcn e della Disp. Monetaria netta + Cash in/out flow -, Redazione e costruzione di Bilancio con dati a scelta anche a mezzo indici e/o margini;	20	Libro di Testo + Dispense + N. 04 reali: Lavazza Spa, Amiu Puglia Spa, F.Ili De Cecco Spa, Stp Spa.
7	Fiscalità Societaria: Determinazione Imposte Dirette Ires e Irap. Passaggio da reddito civilistico a quello fiscale e determinazione delle Basi Imponibili Ires e Irap; Individuazione, interpretazione, applicazione di alcuni principali articoli del TUIR; RegISTRAZIONI contabili delle imposte dirette societarie e degli acconti.	08	Libro di Testo + Dispense
8	Aziende Bancarie (Banche): Il sistema finanziario e le Banche, Organizzazione delle banche, Caratteri generali delle operazioni bancarie, i rischi dell'attività bancaria. Le funzioni dell'attività bancaria, gli obiettivi dell'attività bancaria, il prezzo delle operazioni bancarie, Tasso Soglia di Usura – aspetti teorico/legali e applicativi – le operazioni di raccolta e di impiego -con relative registrazioni contabili in PD dell'impresa e degli Istituti di Credito -, le operazioni di servizio, le operazioni in titoli, le operazioni complementari, il Bilancio delle Banche – solo pochi cenni -, il BAIL IN. IL QUANTITATIVE EASING.	14	Libro di Testo + Dispense + Bollettino Trimestrale della Banca d'Italia del TEAGM.
9	IL Marketing e il Marketing Mix e le sue 4 P, Internet Marketing, Digital e Social Marketing, Ricerche di Mercato e di Marketing, La segmentazione del mercato, Gli strumenti dell'analisi qualitativa e quantitativa, Il Piano di Marketing e l'Analisi SWOT, Le 4 C del Marketing Mix Digitale, Le 5 A del Social Marketing.	06	Dispense

10	Il personale dipendente (I contratti di lavoro subordinato e il Jobs Act, Amministrazione e gestione del personale, le scritture amministrative e contabili in PD riguardanti il personale dipendente, Il Tfr ed i Fondo Pensione).	04	Dispense
11	La logistica e il Magazzino (Problema delle scorte e della loro valutazione, Scorta di Sicurezza, Livello di riordino, Lotto economico di acquisto, scritture contabili delle scorte, le scorte nel Bilancio di Esercizio).	04	Dispense
12	La Distribuzione Commerciale, la Politica delle Vendite, l'E-Commerce, le vendite all'estero e i Dazi doganali.	04	Dispense
Metodologia: Metodo deduttivo-induttivo; Lezione frontale, Lezione Interattiva.			
Strumenti di verifica: verifica orale e verifiche scritto/pratiche.			

Oltre al succitato Libro di Testo, per molti argomenti, sono stati utilizzati e messi a disposizione degli alunni dispense di approfondimento, di sintesi, di supporto, di illustrazione/collegamento all'attualità. Le metodologie adottate sono state le seguenti: **Lezione Frontale, Lezione Interattiva/Colloquiale, Problem Solving.** In relazioni alle verifiche, sono state svolte **N. 12 Verifiche Sommativie applicative (scritte)** oltre alle necessarie **Verifiche Sommativie Orali.** Sono state inoltre eseguite numerose **Verifiche Formative** durante lo svolgimento delle esercitazioni pratiche ed applicative in classe. In preparazione allo svolgimento della **II Prova Scritta** degli **Esami di Stato** sono state svolte **Esercitazioni in classe** sullo svolgimento dei **Temi delle II Prove Scritte** degli **Esami di Stato Progressi** dall'anno **2002** all'anno **2019** (compreso).

Si sottolinea che, durante tutte le esercitazioni e le prove di verifica (scritte, tecnico/pratiche e contabili) svolte dagli alunni della presente classe **V A Serale A.S. 2021/2022**, gli alunni hanno utilizzato e sono stati abituati ad usare i seguenti schemi e/o estratti non commentati:

1. **Lo Stato Patrimoniale (Art. 2424 del C.C.);**
2. **Il Conto Economico (Art. 2425 del C.C.);**
3. **I prospetti schematici (non commentati) di redazione della Nota Integrativa (Art. 2427 del C. C.);**
4. **Gli schemi dei Rendiconti Finanziari (Art. 2425 ter del C.C.);**
5. **Lo schema non commentato con i principali Indici di Bilancio.**

LAVORI SVOLTI IN CLASSE - (AREA DI PROGETTO):

**RIELABORAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO
CON ANALISI DI BILANCIO PER INDICI SU N. 04 BILANCI REALI A STATI
COMPARATI 2020/2019:**

1. Stp Spa
2. F.lli De Cecco Spa;
3. Lavazza Spa;
4. Amiu Puglia Spa.

Svolgimento di N. 12 Prove Scritte degli Esami di Stato pregressi.

Su quasi tutti gli argomenti svolti (almeno il 90% di essi) gli alunni della classe hanno effettuato N. 11 Prove di Verifica scritto/grafiche ed applicative in classe (N. 06 nel Primo Trimestre e N. 05 nel Secondo Pentamestre - di cui N. 02 "Prove Tipo" Seconda Prova Scritta degli Esami di Stato) tutte debitamente corrette e valutate.

DISCIPLINA:DIRITTO PUBBLICO

DOCENTE:

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:

TESTI ADOTTATI	AUTORE	TITOLO	CASA EDITRICE	VOLUME
/materiali multimediali	Marco Capiluppi	A BUON DIRITTO	Tramontana	3 – Classe quinta

Abilità

- **Analizzare e sintetizzare testi nella varietà delle forme verbali.**
- **Individuare i problemi e prospettare soluzioni.**
- **Applicare principi e strumenti alle situazioni concrete.**
- **Saper utilizzare il linguaggio specifico della disciplina**

Conoscenze

- **Lo stato e la Costituzione**
- **La Costituzione: I diritti e I doveri dei cittadini**
- **Il Parlamento**
- **Il Presidente della Repubblica**
- **Il Governo**
- **La funzione amministrativa**
- **Gli atti amministrativi**
- **L'organizzazione amministrativa diretta, gli Organi attivi, consultivi, di controllo**
- **L'amministrazione indiretta e le Autonomie locali: I Comuni, le regioni, le Province**
- **L'amministrazione della Giustizia, l'autorità giurisdizionale e la Magistratura**

CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI	Unità didattiche	Tempo impiegato
<p>Il Diritto e Le Fonti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cos'è Il diritto 2. Le fonti del diritto 3. L'efficacia della legge nel tempo e nello spazio 4. L'ordinamento giuridico 5. I rami del diritto 	1	10
<p>Lo Stato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lo Stato e la società 2. le forme di Stato e di governo 3. l'evoluzione delle forme di Stato in Italia 4. lo Stato e la Costituzione 5. i principi fondamentali (Artt. 01 – 12 Costituz.) 	2	10

<p>L'Ordinamento Costituzionale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il Parlamento 2. Organizzazione e funzionamento del Parlamento 3. il Presidente della Repubblica 4. il Governo 5. La Corte Costituzionale 6. la giustizia costituzionale 	3		24
<p>L'attività Giudiziaria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Processo Penale: Generalità e Riti Speciali 2. Il Processo Civile: Generalità 	4		16
<p>Diritti e Garanzie Costituzionali</p> <p>a. Diritti e garanzie sanciti dalla Costituzione: diritti di libertà (libertà personale, corrispondenza, riunione e associazione, manifestazione del pensiero), diritti etico – sociali (cenno) e diritti sociali ed economici (lavoro, proprietà e impresa)</p>	5		05

Metodologia

Lezione frontale – Lezione partecipata

Strumenti di verifica

- **Verifica orale in itinere sulle conoscenze acquisite**

DOCENTE:

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:

TESTI ADOTTATI	AUTORE	TITOLO	CASA EDITRICE	VOLUME
/materiali multimediali	Flavio Delbono	Piazza affari	Mondadori	5^ anno
	Laura Spallanzani			

Risultati di apprendimento

Competenze

- **Agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali.**
- **Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto.**
- **Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;**
- **Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale.**
- **Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare**

Abilità

- Individuare i principi regolatori dell'attività finanziaria dello Stato e i modi in cui l'operatore pubblico acquista e utilizza le risorse necessarie per lo svolgimento dei propri compiti;
- Individuare la politica fiscale come strumento che si prefigge la redistribuzione del reddito, l'accrescimento dell'efficienza del sistema e della sua attitudine a produrre benessere;
- Individuare la necessità dell'inquadramento della spesa pubblica in una politica di programmazione
- Rappresentare la molteplicità delle entrate pubbliche come mezzo che consente di attuare una politica delle entrate rivolta alla stabilità e allo sviluppo.

UDA/MODULI

CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI	Unità didattiche	Tempo impiegato
Introduzione alla scienza delle finanze: 18) la finanza pubblica 19) natura del fenomeno finanziario	2	10
La spesa pubblica: a. la spesa pubblica b. la spesa per la sicurezza sociale	2	12

<p>Le entrate pubbliche:</p> <p>le entrate pubbliche</p> <p>l'imposta</p> <p>la distribuzione del carico tributario</p> <p>applicazione dell'imposta</p>	<p>5</p>	<p>14</p>
<p>e. effetti economici dell'imposta</p>		
<p>Il bilancio dello Stato italiano:</p> <p>il bilancio dello Stato: funzioni e caratteri</p> <p>formazione ed esecuzione del bilancio</p> <p>la tesoreria dello Stato</p> <p>il debito pubblico.</p>	<p>4</p>	<p>16</p>
<p>I diversi livelli della finanza pubblica:</p> <p>10 finanza statale e finanza locale</p> <p>11 l'integrazione europea e il problema dell'armonizzazione fiscale</p>	<p>2</p>	<p>10</p>

<p>Il sistema tributario italiano:</p> <ul style="list-style-type: none"> o il sistema tributario in Italia o fonti normative e strutture amministrative 	<p>2</p>	<p>12</p>
<p>Le imposte dirette :</p> <p>l'imposta sul reddito (I.R.E)</p> <p>le diverse categorie di redditi</p> <p>l'imposta sul reddito delle società (IRES)</p>	<p>3</p>	<p>12</p>
<p>Le entrate degli enti territoriali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. i tributi regionali (IRAP) b. i tributi comunali (ICI). 	<p>3</p>	<p>12</p>
<p>Metodologia</p> <p>Lezione frontale – Lezione partecipata</p>		
<p>Strumenti di verifica</p> <ul style="list-style-type: none"> · Verifica orale in itinere sulle conoscenze acquisite 		

DISCIPLINA: RELIGIONE

DOCENTE:

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:

Materiali multimediali	https://www.vatican.va/content/francesco/it/encyclicals/documents/papa-francesco_20150524_enciclica-laudato-si.html https://classroom.google.com/u/0/w/NDlwNTAzNjk1Mjc5/t/all https://www.youtube.com/watch?v=ZCQLIVupeUo https://www.youtube.com/watch?v=u2MH_9lgrf8 https://www.youtube.com/watch?v=bL6cLCAxkQw
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Risultati di apprendimento

Competenze <ul style="list-style-type: none">Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà, della tutela dell'ambiente in un contesto multiculturale.			
Abilità Lo studente: <ul style="list-style-type: none">Confronta orientamenti e risposte cristiane alle più profonde questioni della condizione umana, nel quadro di differenti patrimoni culturali e religiosi presenti in Italia, in Europa e nel mondo.+Motiva le proprie scelte di vita, confrontandole con la visione cristiana, e dialoga in modo aperto, libero e costruttivo.			
Conoscenze <p>L'alunno approfondisce e discute in modo critico le seguenti argomentazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">La persona umana: vocazione all'amore e difesa della dignità, parità di generePrincipi di bioetica: la tutela della vita, aborto, suicidio assistito, qualità della vita.La tutela dell'ambiente: le scelte ecologiche, l'ecosostenibilità.La globalizzazione e il lavoro.			
UDA/MODULI			
Modulo	titolo	ore	Testi/letture

1	La persona umana	8	Materiale multimediale sopra riportato
2	Principi di bioetica	10	Materiale multimediale sopra riportato
3	La tutela dell'ambiente	9	Materiale multimediale sopra riportato
4	La globalizzazione e il lavoro	3	Materiale multimediale sopra riportato
Metodologia Lezione frontale, Flipped classroom, Discussione guidata, Debate.			
Strumenti di verifica Discussioni orali.			

5. EDUCAZIONE CIVICA

COMPETENZE AL TERMINE DEL 2° BIENNIO E DEL 5° ANNO COMUNI A TUTTI GLI INDIRIZZI

(Secondo livello di acquisizione delle competenze del PECUP)

1. Rispondere ai propri doveri di cittadino e di operatore economico ed esercitare con consapevolezza i propri diritti in campo economico, sociale e politico.

2. Conoscere funzioni e atti normativi fondamentali dell'Unione Europea, con specifico riferimento al settore economico di appartenenza.
3. Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso la conoscenza degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento all'impresa e al lavoro.
4. Esercitare la rappresentanza e il metodo democratico, rispettare il proprio ruolo e quello altrui, portare a termine gli impegni con responsabilità.
5. Partecipare a gare, eventi, dibattiti, ecc..., in presenza o in rete, impegnandosi per se stesso e per il gruppo di appartenenza.
6. Cogliere e spiegare i collegamenti tra temi e questioni afferenti a diverse sfere, ricercare ed esporre informazioni, argomentare opinioni.
7. Cogliere la pericolosità personale e sociale connessa all'uso di sostanze stupefacenti e alcoliche, con particolare riferimento alla circolazione stradale, e ricercare idee e soluzioni per promuovere il benessere proprio e altrui.
8. Rispettare le persone, rispettare gli animali e gli ambienti in ogni contesto di vita, assumendosi la responsabilità di adoperarsi per la loro salvaguardia e il loro miglioramento.
9. Individuare e rispettare regole e comportamenti idonei a tutelare la sicurezza propria, degli altri e degli ambienti in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, e acquisire una formazione di base in materia di primo intervento e protezione civile.
10. Agire con senso di legalità e solidarietà sociale, riconoscendo e condannando comportamenti illegali, corruzione, criminalità atteggiamenti mafiosi, cultura omertosa.
11. Acquisire competenze digitali utili all'esercizio della cittadinanza digitale nella sfera privata e lavorativa ed esercitarle nel rispetto dei principi dell'ordinamento statale e internazionale.
12. Riconoscere i comportamenti dannosi per l'ambiente, la società e i diritti umani e individuare scelte coerenti con gli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.
- 13 Individuare e rappresentare comportamenti miranti allo sviluppo eco-sostenibile e alla tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese e del proprio territorio.
- 14 Rispettare e valorizzare il patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni

6. CREDITI SCOLASTICI e MODALITA' di ATTRIBUZIONE del CREDITO

In base all'O.M 65/2022 per il corrente anno scolastico il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di cinquanta punti. I consigli di classe attribuiscono il credito sulla base della tabella di cui all'allegato A al d. lgs. 62/2017 e procedono a convertire il suddetto credito in cinquantesimi sulla base della tabella 1 di cui all'allegato C.

TABELLA

Attribuzione credito scolastico

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
$M < 6$	-	-	7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

Allegato C

Tabella 1

Conversione del credito scolastico
complessivo

Punteggio in base 40	Punteggio in base 50
21	26
22	28
23	29
24	30
25	31
26	33
27	34
28	35
29	36
30	38
31	39
32	40
33	41
34	43
35	44
36	45
37	46
38	48
39	49
40	50

Il Collegio dei docenti ha deliberato i seguenti criteri:

- Il credito scolastico si attribuisce sulla base della media complessiva. Nel caso di media pari o superiore al mezzo punto si attribuisce il punteggio più alto della banda di appartenenza; nel caso di media pari o inferiore al mezzo punto si attribuisce il punteggio più basso della banda di appartenenza.

7

PERCORSI INTERDISCIPLINARI/ MACRO AREE

argomento	Discipline coinvolte	Contenuti	ore

Gravina, 15 maggio 2022

Elenco Docenti

Nome e cognome docente	Disciplina	Firma

Firma del Dirigente Scolastico

11. ALLEGATI:

- ALLEGATO A Griglia di valutazione prova orale.
- ALLEGATO B Prima prova. Griglia di valutazione e tabella di conversione.
- ALLEGATO C Seconda prova scritta. Griglia di valutazione tabella di conversione.

ALLEGATO B