



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
IT Bachelet - IPSIA Galilei  
GRAVINA IN PUGLIA



Via V. Bachelet s.n., Tel e fax 0803264276

C.F. 91053010723 e-mail [bais013002@istruzione.it](mailto:bais013002@istruzione.it) PEC: [bais013002@pec.istruzione.it](mailto:bais013002@pec.istruzione.it) [www.iissgravina.it](http://www.iissgravina.it)

Gravina in Puglia 29/12/2022

**NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO (ex art. 28 RGPD UE 2016/679)**

Gent.mo/a

*(Inserire i dati identificativi del prestatore d'opera)*

Il sottoscritto Dirigente Scolastico dell'istituto Bachelet-Galilei in qualità di legale rappresentante dell'istituzione scolastica, titolare del trattamento;

- considerato che le prestazioni correlate al contratto \_\_\_\_\_ possono comportare il trattamento di dati personali in nome e per conto dell'istituzione scolastica;

Nomina

La/il dott.ssa/dott. \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 28 RGPD UE 2016/679, Responsabile del trattamento dei dati personali.

Per effetto della suddetta nomina, si impegna ad osservare le disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali e ad attenersi con la massima diligenza alle istruzioni di seguito riportate:

- a. per quanto di sua competenza, effettuare il trattamento in osservanza dell'art. 5 del citato Regolamento relativo ai "Principi applicabili al trattamento dei dati personali";
- b. trattare i dati solo per le finalità sopra specificate e per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- c. trattare i dati nel territorio della Unione Europea;
- d. adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, tra cui la regolare tenuta del registro delle attività di trattamento espletate per conto dell'Istituto Scolastico;
- e. adottare, mantenere in atto e migliorare continuamente, ove possibile, adeguate misure di protezione delle informazioni;
- f. cancellare o anonimizzare i dati personali trattati per conto dell'istituto Scolastico al termine delle attività o del servizio;
- g. mettere a disposizione dell'Istituto Scolastico tutte le informazioni atte a dimostrare la conformità alla vigente normativa di fronte ad una richiesta della Autorità competente;
- h. comunicare senza ingiustificato ritardo qualunque avvenuta o supposta violazione di dati personali ai fini della registrazione/notifica/comunicazione dei data breach;
- i. provvedere immediatamente, nel caso di richiesta da parte di un interessato per l'esercizio di un diritto o un reclamo, a comunicarlo all'Istituto Scolastico e non rispondendo all'interessato, salvo diversa richiesta esplicita del Titolare del trattamento;
- j. autorizzare l'eventuale personale dedicato al trattamento dei dati, istruendolo adeguatamente e vincolandolo alla riservatezza;
- k. vigilare costantemente sull'operato dei soggetti autorizzati al fine di evitare che vengano disattese le misure tecniche ed organizzative atte a proteggere le informazioni personali.

Firma del Dirigente Scolastico

Antonella SARPI