

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE**

*IT Bachelet - IPSIA Galilei*

**GRAVINA IN PUGLIA**

Via V. Bachelet s.n., Tel e fax 0803264276

C.F. 91053010723 e-mail [bais013002@istruzione.it](mailto:bais013002@istruzione.it) PEC: [bais013002@pec.istruzione.it](mailto:bais013002@pec.istruzione.it) [www.iissgravina.it](http://www.iissgravina.it)

Prot. 7160

Gravina in Puglia 20/05/2022

Al personale Docente  
All'USR Puglia  
All'Ufficio III Ambito Territoriale di Bari  
Alle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado  
All'Albo on line dell'Istituto  
Agli Atti  
Al sito web: [www.iissgravina.edu.it](http://www.iissgravina.edu.it)

**Oggetto: BANDO DI SELEZIONE ESPERTI INTERNI/ESTERNI, TUTOR INTERNI e di ENTI e ASSOCIAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON, Avviso Prot. n.**

**AODGEFID/9707 del 27/04/2021 "Competenze di base" Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-341 – moduli sportsempre water e sportsempre team**

**CUP: E89J21003830006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
<b>VISTO</b>	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTO</b>	l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);
<b>VISTO</b>	il progetto presentato da questa Istituzione scolastica con Candidatura N. 1049371 del 27/04/2021
<b>VISTA</b>	La nota autorizzativa del progetto con nota <i>Prot. AODGEFID-17665 del 07/06/2021</i>
<b>VISTE</b>	le delibere degli organi collegiali n. 5 del Consiglio di Istituto del 31/05/2021 e la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 20/05/2021;
<b>VISTA</b>	la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

<b>VISTA</b>	l'assunzione in bilancio prot. 5553 del 09/06/2021;
<b>VISTI</b>	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
<b>CONSIDERATO</b>	il "Regolamento di istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sottosoglia comunitaria", approvato dal Consiglio di istituto, per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;
<b>CONSIDERATO</b>	che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di personale interno all'Istituzione Scolastica avente competenze specifiche, in caso poi di personale esterno o occasionale e ancora di Enti e/o Associazioni in caso di istanze non pervenute;

### EMANA

il seguente bando rivolto in ordine di **precedenza assoluta** a:

<b>1</b>	Personale interno in servizio (tutor-esperti interni)	Destinatario di contratto di prestazione d'opera ed in possesso dei titoli di accesso previsti nelle tabelle sottostanti
<b>2</b>	Personale esterno	Destinatario di contratto di prestazione d'opera esterno alla scuola ma appartenente ad altre istituzioni della P.A. subordinatamente alla indisponibilità di personale interno di cui al punto 1 ed in possesso dei titoli di accesso previsti nelle tabelle sottostanti
<b>3</b>	Personale esterno con contratto di lavoro autonomo	Destinatario di contratto di prestazione d'opera esterno subordinatamente alla indisponibilità di personale di cui ai punti 1-2 con affidamento di un contratto di lavoro autonomo ed in possesso dei titoli di accesso previsti nelle tabelle sottostanti
<b>4</b>	ENTI e/o ASSOCIAZIONI che abbiano al loro interno un team di esperti in possesso di professionalità specifiche	Destinatario di contratto di prestazione d'opera esterno subordinatamente alla indisponibilità di personale di cui ai punti 1-2 con affidamento di un contratto di lavoro autonomo ed in possesso dei titoli di accesso previsti nelle tabelle sottostanti

Sotto azione 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-89 **PON Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione** per i seguenti moduli:

### ESPERTI

	<b>Titolo modulo</b>	<b>Attività (descrizione)</b>	<b>Monte ore</b>	n. alunni	<b>Periodo svolgim</b>	<b>Titoli di accesso e precedenza per ESPERTO</b>
<b>1</b>	sportsempre water		30h	19	Giugno/settembre	Esperto in attività motorie con specifiche competenze nell'attuazione del progetto "water"
<b>2</b>	sportsempre team		30h	18	Giugno/settembre	Esperto in attività motorie con specifiche competenze nell'attuazione del progetto "educazione alle discipline sportive"

### TUTOR

	<b>Titolo modulo</b>	<b>Attività (descrizione)</b>	<b>Monte ore</b>	n. alunni	<b>Periodo svolgim</b>	<b>Titoli di accesso e precedenza per TUTOR</b>
<b>1</b>	sportsempre water		30h	19	Giugno/settembre	comprovate esperienze in attività motorie in grado di collaborare con esperto per attuazione progetto "water"
<b>2</b>	sportsempre team		30h	18	Giugno/settembre	comprovate esperienze in attività motorie in grado di collaborare con esperto per attuazione progetto "educazione alle discipline sportive"

### TUTOR Prestazioni richieste per l'incarico di Tutor interno/esterno

Il tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (anche su eventuale piattaforma) della documentazione delle attività, deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*

- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su eventuale piattaforma on-line) unitamente alla registrazione delle competenze acquisite;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori di progetto;
- elaborare una relazione finale.

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto;
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

### **Compenso (Tutor)**

Per lo svolgimento dell'incarico, il costo orario di formazione, stabilito dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02 febbraio 2009 e successive modifiche, è di € **30,00** onnicomprensivo di tutti gli oneri. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Il Tutor dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. I compensi saranno corrisposti alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal MIUR. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il destinatario di incarico stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale a carattere occasionale. Il contratto avrà durata definita in relazione alle esigenze progettuali definite dall'istituto.

### **ESPERTI**

**I requisiti di accesso per l'incarico di Docente/Esperto sono:**

- essere docente dell'Istituto con contratto a tempo indeterminato;
- essere docente di altre istituzioni scolastiche del territorio (subordinatamente al precedente in caso di indisponibilità di personale interno);
- essere in possesso dei requisiti professionali richiesti (subordinatamente ai precedenti in caso di indisponibilità di personale docente interno/esterno);
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;
- abilità relazionali e di gestione d'aula;



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*

abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme online.

### **Prestazioni richieste per l'incarico di Docente/Esperto**

Il Docente/Esperto selezionato dovrà occuparsi:

- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- di partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico e/o dai suoi collaboratori per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- di svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico e/o dal suo staff di supporto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- di predisporre le lezioni, elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- di elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- di elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- di consegnare al Dirigente Scolastico o al suo staff di supporto il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto;
- di predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- di programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto;
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*

5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica, Antonella SARPI.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali” i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

### **Compenso esperto**

Per lo svolgimento dell'incarico, il costo orario di formazione, stabilito dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02 febbraio 2009 e successive modifiche, è di € **70,00** onnicomprensivo di tutti gli oneri, per n.30 ore. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. I compensi saranno corrisposti alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal M.I.U.R.. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il destinatario di incarico stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale a carattere occasionale. Il contratto avrà durata definita in relazione alle esigenze progettuali definite dall'istituto.

### **ENTI e/o ASSOCIAZIONI**

Sono ammesse a partecipare, pena di esclusione, le Associazioni/Società che abbiano al loro interno un team di esperti in possesso di professionalità specifiche in grado di realizzare , **relativamente ai moduli 1 e 2** le attività sopra descritte. Le singole associazioni dovranno inviare, per ogni esperto coinvolto nelle attività, il curriculum vitae con l'indicazione dei titoli e con la pregressa esperienza lavorativa.

Requisiti esperti e tutor:

Diploma di laurea, titoli culturali e professionali coerenti con il tipo di modulo per cui ci si candida.

La realizzazione del progetto e perciò l'affidamento dell'incarico sono condizionati all'effettiva adesione degli alunni per cui i concorrenti non possono vantare alcuna pretesa in merito

### **OFFERTA ECONOMICA**

L'importo a base di gara non deve superare € 8.325,00 iva inclusa per i due moduli sopra indicati. Tale importo deve intendersi onnicomprensivo di tutti i costi e gli oneri a carico della/ delle Associazioni/ Società e degli eventuali oneri a carico della scuola.

L'Associazione, a fronte dell'importo pattuito dovrà organizzare interamente il servizio come sotto dettagliato:

1. fornire gli esperti e i tutor necessari per ogni gruppo di alunni divisi per fascia di età
2. fornire il materiale e le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività
3. accollarsi interamente il servizio di vigilanza dei minori
4. farsi carico dei rapporti con la Asl di competenza, delle eventuali quarantene e comunque di ogni adempimento previsto qualora ciò fosse necessario a seguito dell'emergenza sanitaria dovuta all'espandersi del virus Covid-19.
5. assicurazione;
6. servizio alloggio;
7. servizio mensa.

**Termini e modalità di presentazione delle Domande esperti interni esterni, tutor interni esterni:**

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione dei moduli predisposti da questa Scuola, “Allegato A – Istanza di partecipazione” e “Allegato B – Griglia di valutazione” al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo con evidenziati i titoli e le esperienze professionali relative al modulo per cui ci si candida, debitamente corredata da documento di identificazione valida

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le **ore 12.00** del giorno 03/06/2022 mezzo peo BAIS013002@istruzione.it.

**Si precisa altresì che:**

- dovrà essere consegnato il curriculum vitae, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità;
- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata.

**Scheda di autovalutazione ESPERTO – TUTOR**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER ESPERTI - TUTOR INTERNI - FIGURE DI SISTEMA (All. B)	
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	PUNTI
	110 e lode Punti 25
	100 – 110 Punti 20
	< 100 Punti 15
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode Punti 15
	100-110 Punti 10
	< 100 Punti 5
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)	5
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE/	5
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	5
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)	3
CERTIFICAZIONI	
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 10 2 punti per certificazione
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1	5 punti
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)	3 punti

B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a C1 e B2)	2 punti
<b>LE ESPERIENZE</b> <b>(indicare solo quelle per cui si concorre)</b>	
C1.DOCENZA IN ISTITUTO SCOLASTICO STATALE in disciplina afferente al progetto: punti 1 per ogni anno di servizio o pari o superiore a 180	Max 15 1 punto per anno
C2. FORMAZIONE SPECIFICA SU TEMI COERENTI CON L'OGGETTO dell'INCARICO (ultimi tre anni)	Max 5 1 punto per corso
C3. ESPERIENZE DI DOCENZA NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5 1 punto per anno
C4. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO/COORDINATORE/ NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO(PON – POR)	Max 5 1 punto per anno
C5. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE/ NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON POR)	Max 5 1 punto per anno
C7. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI DI ASL (Solo per i percorsi di ASL)	Max 5 1 punto per anno
C8. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)	Max 5 1 punto per anno
C9. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO(FESR)	Max 5 1 punto per anno

### **Termini e modalità di presentazione delle Domande da Enti e/o Associazioni**

Gli Enti e/o Associazioni potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione dei moduli predisposti da questa Scuola, “Allegato A1 – Istanza di partecipazione” e “Allegato B1 – Griglia di valutazione”.

Gli Enti e/o Associazione interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le **ore 12.00** del giorno 3/06/2022 a mezzo peo BAIS013002@istruzione.it.

**in tal caso farà fede solo la conferma di ricezione. La domanda dovrà essere corredata di:**

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale e copia dello Statuto dell'Associazione/Cooperativa
- lo Statuto o Atto costitutivo dell'Associazione/Cooperativa/Società con le notizie per il Modello Durc,

**Si sottolinea che:**

- 1) La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione.
- 2) Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate.
- 3) L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- 4) La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato.
- 5) L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*

**Le attività formative dei corsi dovranno svolgersi, presso le sedi indicate, nei giorni indicati dallo Staff di direzione, sulla base della migliore organizzazione del servizio e dell'efficacia formativa. Non sono ammesse deroghe agli orari e ai giorni che verranno indicati.**

**Non è previsto, e pertanto è inammissibile, l'affidamento a terzi delle attività formative. Il compenso verrà liquidato, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese che dovranno essere documentate, a conclusione delle attività del Piano.**

#### **TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Titoli riconosciuti	Punteggio massimo
<b>Associazione attiva nell'ambito del modulo al quale si intende aderire;</b>	<b>40 punti</b>
<b>Associazione attiva in ambito diverso del modulo al quale si intende aderire;</b>	<b>20 punti</b>
<b>Esperienze svolte e documentate; fino a 5 esperienze,</b>	<b>4 punti</b>
<b>Esperienze svolte in collaborazione con l'Istituto ITC - IPSIA</b>	<b>Fino a max 20 punti (10 per anno)</b>

#### **MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO**

Funzioni e compiti dell'associazione .

Si precisa che l'assunzione dell'incarico comporterà lo svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo PON per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti/ le osservazioni di competenze/la realizzazione di prodotti ... entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto e al fine di:

- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative,



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*

puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite d'intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di corso;

- E' prevista la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

### **Modalità di valutazione e selezione**

La selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel bando e nel modello di partecipazione allegato.

Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei curricula, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuiti (nella valutazione saranno considerati solo i titoli strettamente attinenti al percorso formativo del modulo).

Saranno elaborate differenti graduatorie per moduli e per caratteristiche giuridiche del personale che si candidano (personale interno, personale appartenente a scuole viciniore personale, esperti esterni). L'incarico sarà affidato con priorità al personale interno in assenza al personale delle scuole viciniore e infine al personale esterno alla scuola.

A parità di punteggio tra docenti, la precedenza sarà data al candidato con minore età anagrafica.

Al termine della valutazione si redigerà graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito web della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procede alla nomina degli interessati e alla stipula dei contratti con gli Enti e/o Associazioni.

La graduatoria definitiva di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola.

La selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

In caso di rinuncia alla nomina, anche per assenza alla convocazione di affidamento incarico, si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

Si precisa che qualora non si raggiungesse un numero sufficiente di candidature di alunni, il modulo si riterrà non realizzabile.

L'attribuzione degli incarichi avverrà per singolo corso, tramite provvedimento formale scorrendo la graduatoria di riferimento.

L'attribuzione degli incarichi, tra tutte le candidature pervenute nei termini e selezionate, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La graduatoria delle candidature sarà affissa all'albo on line e sul sito web della scuola .

L'affissione ha valore di notifica agli interessati,

l'Ente e/o Associazione che sarà contattata telefonicamente e/o tramite posta elettronica.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera secondo la normativa vigente.

### **Disposizioni Finali**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web: [www.iissgravina.edu.it](http://www.iissgravina.edu.it), in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica, Antonella SARPI.



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Antonella SARPI**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93)