



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“V. BACHELET” – “G. GALILEI”

Presidenza: Via Bachelet s.n., 70024 Gravina in Puglia (Ba) – Tel 080/3266068 – Fax 080/3264276
C.F. 91053010723 – E Mail: bais013002@istruzione.it



Documento del Consiglio di Classe

I.I.S.S. "V.BACHELET-G.GALILEI" -GRAVINA IN PUGLIA Prot. 0006911 del 16/05/2022 IV (Uscita)

Anno scolastico 2021/2022

CLASSE 5[^] B
INDIRIZZO AFIM

Docente coordinatore

DIRIGENTE

INDICE

1.	PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO	3
2.	OFFERTA FORMATIVA E DAD	5
3.	PRESENTAZIONE DELLA CLASSE	6
4.	PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE DECLINATO IN COMPETENZE ABILITÀ CONOSCENZE	9
5.	EDUCAZIONE CIVICA	30
6.	PCTO	34
7.	ATTIVITÀ INTEGRATIVE	35
8.	CREDITI	37
9.	ESAME DI STATO	38
10.	ALLEGATI	40

1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'I.I.S.S. Bachelet-Galilei di Gravina è costituito da due istituti: **l'Istituto Tecnico "V. Bachelet"**, che comprende i settori **Economico (ITE)** e **Tecnologico (ITT)**, e **l'Istituto professionale di Stato per l'industria e l'artigianato "G. Galilei"**.

L'Istituto Tecnico Economico "V. Bachelet" nasce nell'anno scolastico 1970/71 quale sezione staccata dell'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Francesco Maria Genco" di Altamura e diventa autonomo nel 1979.

Dal 1984 è stata avviata la sperimentazione **IGEA**, e successivamente si sono aggiunti gli indirizzi **MERCURIO** (per programmatori) e **SIRIO** (serale). Nell'anno scolastico 2004/05, stato istituito l'indirizzo **ITER** (turistico).

In seguito al riordino della scuola secondaria superiore, nell'a.s. 2010/11 parte nelle classi prime la riforma dei nuovi tecnici con l'istituzione degli indirizzi di **Amministrazione Finanza e Marketing e Turismo**.

L'Istituto Tecnico Tecnologico "Bachelet" nasce nell'anno 2012/13 con l'indirizzo di **Meccanica, Meccatronica ed Energia** e nell'anno scolastico 2014/15 con l'indirizzo **Elettronica ed Elettrotecnica**.

L'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "G. Galilei" nasce verso la fine degli anni '60, come sezione staccata dell'IPSIA di Acquaviva delle Fonti e diventa autonomo negli anni '70. Il PROGETTO 92 ha dato grande impulso all'Istituto.

Dall'anno scolastico 2014/15 l'Istituto è ubicato presso la nuova sede in v. Einaudi, zona PAIP a Gravina.

In base alla revisione dell'istruzione professionale ai sensi del DLGS 61 DEL 2017 l'IP 'Galilei' si articola in tre indirizzi:

- **Manutenzione e assistenza tecnica;**
- **Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio, gestione delle risorse forestali e montane**
- **Industria e Artigianato per il Made in Italy --'Produzioni tessili e sartoriali'**

1.1 QUADRO ORARIO

Materie	1° Biennio		2° Biennio		5°anno
	I	II	III	IV	V
Religione	1	1	1	1	1
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed Economia	2	2	/	/	/
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2	/	/	/
Geografia	3	3	/	/	/
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Scienze integrate (Fisica)	2	/	/	/	/
Scienze integrate (Chimica)	/	2	/	/	/
Informatica	2	2	2	2	/
Seconda lingua comunitaria	3	3	3	3	3
Economia Aziendale	2	2	6	7	8
Diritto	/	/	3	3	3
Economia Politica	/	/	3	3	3
totale ore settimanali	32	32	32	32	32

1.2 PROFILO PROFESSIONALE (Profilo indirizzo “ AFIM”)

Il Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing” ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell’economia sociale. Integra le competenze dell’ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia all’innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell’azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all’organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;

- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Nell'articolazione “**Sistemi informativi aziendali**” il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

2. OFFERTA FORMATIVA

Il Decreto Ministeriale del 6 agosto 2021 “Adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istruzioni del Sistema Nazionale d'Istruzione per l'anno scolastico 2021/22” ha evidenziato la priorità nell'assicurare la didattica in presenza sia per il suo ruolo formativo, sia per l'imprescindibile ruolo che svolge nel garantire lo sviluppo della personalità e della socialità degli studenti già provati dai lunghi periodi di limitazione dell'interazione e dei contatti sociali. In ottemperanza a tale decreto la didattica del corrente anno scolastico è stata svolta completamente in presenza.

Si è fatto ricorso alla DDI quale modalità complementare alla didattica in presenza in caso di singoli/e alunni/e o singole classi in quarantena. In questi casi, i/le docenti in servizio, nel rispetto della normativa sulla privacy, si sono collegati/e da scuola con l'alunno/a o con la classe a distanza.

Nella Didattica in presenza le lezioni hanno avuto inizio alle ore 8:30 con Unità oraria di 60 minuti tranne che per la prima, la quinta e la sesta ora per le quali l'unità oraria è stata di 50 minuti.

3. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

3.1 - COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Il consiglio della classe 5°B risulta così costituito e articolato nell'insegnamento delle varie discipline curriculari relative ad un'organizzazione di tempo per complessive 32 ore.

Dirigente Scolastico

Docenti (1)	Disciplina	Continuità Insegnamento
	Religione	
	Italiano e Storia	
	Diritto	
	Lingua e Civiltà Stran. Inglese	
	Lingua e Civiltà Stran. Francese	
	Economia aziendale	
	Matematica	
	Scienze motorie e sportive	
	Economia politica	
	Educazione civica Coordinatore	
	Sostegno	

(1) Indicare con un ASTERISCO i docenti con funzione di commissario interno

3.2 – ELENCO DEGLI STUDENTI

N	Cognome e nome

3.3 – COMPOSIZIONE E PROFILO DELLA CLASSE

Iscritti	Maschi	Femmine	Proveniente da altra scuola

La classe è nata nel terzo anno dalla fusione di alunni provenienti da classi di corsi diversi dello stesso istituto, quest'anno si sono aggiunti altri due alunni provenienti dal corso D indirizzo SIA, infatti essi hanno dovuto sostenere degli esami integrativi per le discipline non oggetto di studio nel vecchio corso. E' composta da 20 alunni, tra essi sono presenti un'alunna diversamente abile e tre alunni con bisogni educativi speciali (BES) per i quali sono stati predisposti e realizzati i singoli PEI e PDP, pertanto le prove d'esame finale terranno conto di tale percorso e accerteranno una preparazione idonea al rilascio del diploma.

Nella Relazione finale sugli alunni, allegata al documento del 15 maggio, sono descritte nel dettaglio motivazioni e richieste di modalità di effettuazione delle prove d'esame”

(Decreto Ministeriale n.5669 del 12 luglio 2011, Linee Guida allegate al citato Decreto Ministeriale n. 5669, Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010 e OM n.53 del 03/03/2021).

Superate le difficoltà' iniziali di socializzazione, gli studenti hanno dimostrato un progressivo interesse per le singole discipline e per una formazione culturale trasversale acquisendo anche un idoneo metodo di lavoro. In merito agli aspetti comportamentali, i rapporti tra gli studenti e con i docenti sono stati corretti e solidali. La frequenza è stata costante per quasi tutti gli alunni: le poche eccezioni, dovute a motivi di salute, sono state opportunamente documentate e giustificate.

L'impegno e l'attenzione in classe sono state, in generale, adeguate: alcuni studenti, più motivati, hanno collaborato con gli insegnanti con interventi efficaci e pertinenti, impegnandosi costantemente, diventando un punto di riferimento per la parte restante della classe; gli altri, pur non sempre propensi a partecipare alle lezioni con contributi personali, hanno evidenziato un impegno comunque costante raggiungendo una preparazione più che sufficiente; pochi sono gli studenti che si sono limitati al minimo dell'impegno raggiungendo risultati sufficienti.

Il percorso di PCTO si è svolto regolarmente con incontri in presenza o su piattaforma Meet, nel corso del triennio, per i cui contenuti si rimanda al prospetto allegato.

Nel periodo in cui si è attuata la DAD, soprattutto nel corso del quarto anno, la classe ha risentito di un certo disagio che ha generato un impegno e una partecipazione incostante, per cui tutti i docenti si sono impegnati a colmare il percorso di apprendimento cercando di coinvolgere e stimolare in ogni modo gli studenti.

3.4 - ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI VEDERE FASCICOLO ALLEGATO)

4. PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE DECLINATO IN COMPETENZE ABILITÀ CONOSCENZE

DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE

DOCENTE:

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:

TESTI ADOTTATI /materiali multimediali	AUTORE	TITOLO	CASA EDITRICE	VOLUME
	ASTOLFI BARALE RICCI	ENTRIAMO IN AZIENDA UP	TRAMONTANA	VOLUME 3 TOMO 1/2

Risultati di apprendimento

<p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none">● Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti● Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali● Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali● Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti● Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e controllo di gestione analizzando i risultati● Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari anche per ricercare soluzioni economicamente convenienti
<p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none">● Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi● Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili.

- Redigere la contabilità.
- Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali.
- Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio.
- Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità.
- Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse.
- Interpretare la normativa fiscale
- Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo.
- Comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati.
- Analizzare il fabbisogno finanziario delle imprese e collegarlo alle fonti di finanziamento

Conoscenze

- Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici.
- Correlazioni, Indagine sul calcolo, analisi presente relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento preventivi di impianto.
- Principi contabili.
- Regole e tecniche di contabilità generale.
- Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale.
- Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda.
- Principi di responsabilità sociale dell'impresa.
- Bilancio sociale e ambientale d'impresa
- Analisi di bilancio per indici e cenni per flussi
- Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa.
- Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione.
- Comunicazione economico-finanziaria e socio ambientale:
- Contabilità Generale.

- Contabilità Gestionale:
- Metodi di calcolo dei costi.
- Costi e scelte aziendali, pianificazione e controllo di gestione

UDA/MODULI

UDA	titolo	ore	Testi/letture
UDA 1	<i>“Il Fisco rende tutti uguali?”</i>	16 più verifica	Testo in uso, Lettura di riviste (il Fisco, Norme e Tributi), materiale preso in rete.
<i>Modulo 1</i>	Comunicazione economico - finanziaria e socio ambientale	60	Testo in uso , materiale preso in rete, visione di video in classe
<i>Modulo 2</i>	Contabilità gestionale	60	Testo in uso , materiale preso in rete, visione di video in classe
<i>Modulo 3</i>	Fiscalità d'impresa	60	Testo in uso , materiale preso in rete, visione di video in classe
<i>Modulo 4</i>	Preparazione all'esame di Stato	60	Testo in uso , materiale preso in rete, visione di video in classe

Metodologia

Metodo deduttivo-induttivo

Problem solving

Didattica attiva

Didattica dell'errore

Cooperative learning

Strumenti di verifica

Verifica orale

Feedback

Verifica scritta

Google Moduli

Prove semistrutturate

DISCIPLINA: LINGUA ITALIANA
DOCENTE:

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:

TESTI ADOTTATI /materiali multimediali	AUTORE	TITOLO	CASA EDITRICE	VOLUME
	Baldi, giusso, Razetti, Zaccaria	La Letteratura ieri, oggi, domani	Paravia	3°
		La Divina Commedia	Paravia	

Risultati di apprendimento

<p>Competenze Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per la comunicazione scritta e orale Riflettere sulla letteratura italiana e sulla sua prospettiva storica Analizzare e contestualizzare i testi</p>			
<p>Abilità Esprimersi in forma fluida e corretta Scrivere testi di diverso tipo (temi, articoli, saggi brevi, analisi del testo) disponendo di adeguate tecniche compositive Cogliere le linee fondamentali della prospettiva storica e i caratteri specifici del testo letterario Condurre una lettura diretta del testo e collocarlo in un contesto di confronti e relazioni</p>			
<p>Conoscenze Conoscere le strutture morfosintattiche Conoscere le tecniche compositive (Tipologia A, B, C) Conoscere il profilo storico-culturale dei periodi e degli autori Positivismo, Verismo, Verga Decadentismo, Pascoli, D'Annunzio Futurismo e avanguardie Svevo Pirandello Ungaretti Conoscenza dei dati informativi sulle opere e degli elementi di base delle tecniche di analisi testuale</p>			
UDA/MODULI			
Modulo	<i>titolo</i>	ore	Testi/letture

1	Scrittori europei nell'età del Naturalismo, Verismo e Verga	2 6	<ul style="list-style-type: none"> - Da VITA DEI CAMPI: Rosso Malpelo - Da I MALAVOGLIA: La conclusione del romanzo: l'addio al mondo pre-moderno - Da MASTRO-DON GESUALDO: La morte di Mastro-don Gesualdo
2	Decadentismo D'Annunzio Pascoli	2 5 5	<ul style="list-style-type: none"> - Da IL PIACERE: Un ritratto allo specchio: Andrea Sperelli ed Elena Muti - Da ALCYONE: La pioggia nel pineto - Da IL FANCIULLINO: Una poetica decadente (1-36) - Da MYRICAE: X Agosto, L'assiuolo - DA I CANTI DI CASTELVECCHIO: Il gelsomino notturno
3	La stagione delle avanguardie	1	<ul style="list-style-type: none"> - Dal MANIFESTO DEL FUTURISMO: Manifesto del Futurismo (1-32)
4	Il primo Novecento: Svevo Pirandello	4 9	<ul style="list-style-type: none"> - Da SENILITA': Il ritratto dell'inetto - Da LA COSCIENZA DI ZENO: Il fumo - Da L'UMORISMO: un'arte che scompone il reale (1-37) - Da NOVELLE PER UN ANNO: Il treno ha fischiato - Da IL FU MATTIA PASCAL: La costruzione della nuova identità e la sua crisi (1-62) - Da UNO,NESSUNO E CENTOMILA: Nessun nome
5	Tra le due guerre: Ungaretti	5	<ul style="list-style-type: none"> - Da L'ALLEGRIA: Veglia, I fiumi, San Martino del Carso, Soldati - Da SENTIMENTO DEL TEMPO: La madre
6	La Divina Commedia: Il Paradiso	4	<ul style="list-style-type: none"> - Canto III

7	UDA: CERCO LAVORO	3	- La lettera di presentazione
Metodologia			
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Metodo deduttivo induttivo ◆ Didattica attiva ◆ Didattica dell'errore ◆ Lezione frontale e partecipata ◆ DID ◆ Uso della piattaforma Classroom ◆ Flipped classroom ◆ Conversazioni ◆ Ricerche individuali 			
Strumenti di verifica			
<ul style="list-style-type: none"> ● Metodo deduttivo induttivo ● Didattica attiva ● Indagine sul presente ● Stimolo all'abitudine della ricerca oltre lo stretto ambito del manuale 			

DISCIPLINA: STORIA

DOCENTE:

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:

TESTI ADOTTATI /materiali multimediali	AUTORE	TITOLO	CASA EDITRICE	VOLUME
	V. Calvani	Una storia per il futuro	A. Mondadori Scuola	3°

Risultati di apprendimento

<p>Competenze</p> <p>Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali</p> <p>Riconoscere nel passato alcune caratteristiche del mondo attuale</p>
<p>Abilità</p> <p>Collocare gli eventi storici affrontati nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento</p> <p>Esporre i contenuti in modo chiaro ed organico</p> <p>Riconoscere le origini delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose del mondo attuale e le loro interconnessioni</p>
<p>Conoscenze</p> <p>La società di massa</p>

Le belle époque
 L'età giolittiana
 Cause e conseguenze della Prima Guerra Mondiale.
 Il Primo dopoguerra.
 La rivoluzione russa e lo stalinismo
 Il Fascismo.
 La crisi del '29
 Il nazismo
 La II guerra mondiale
 La guerra fredda
 L'Italia della Ricostruzione

UDA/MODULI

Modulo	titolo	ore	Testi/letture
1	La Belle Epoque e la grande guerra: L'età giolittiana, La I guerra mondiale	3 4	- Il darwinismo
2	La notte della democrazia: La rivoluzione russa (sintesi) e lo stalinismo, il fascismo, La crisi del '29, il nazismo, i preparativi di guerra (sintesi)	3 4 3 4 1	- Stalin - I ruggenti anni venti - L'escalation del terrore
3	I giorni della follia: La II guerra mondiale (sintesi)	1	
4	L'equilibrio del terrore: La guerra fredda (sintesi)	1	

5	L'Italia in Europa	4	
---	--------------------	---	--

Metodologia

- Metodo deduttivo induttivo
- Didattica attiva
- Indagine sul presente
- Stimolo all'abitudine della ricerca oltre lo stretto ambito del manuale
- DID
- Uso della piattaforma Classroom

Strumenti di verifica

- Interrogazione
- Partecipazione al dialogo di classe
- Attività di recupero
- Colloquio colto
- Riflessioni e conversazioni sul presente

DISCIPLINA: LINGUA INGLESE

DOCENTE:

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:

TESTI ADOTTATI /materiali multimediali	AUTORE	TITOLO	CASA EDITRICE	VOLUME
	MARENGO,MELCHIONI,SALMOIRAGHI,URBANI MARINA	GET INTO BUSINESS	RIZZOLI LANGUAGES	UNICO
	SPIAZZI,TAVELLA,MARGARET LAYTON	PERFORMER B1 UPDATED	ZANICHELLI	DUE
	Materiali dal libro di testo Uso del libro di testo Materiale fornito in foto o in file Video Film			

Risultati di apprendimento

Competenze

- Padroneggiare la lingua inglese per scopi commerciali e per scopi settoriali relativi al loro percorso di studio ed interagire in diversi ambiti e contesti .
- Conoscere la terminologia e fraseologia specifica relativa alla teoria commerciale.

Abilità			
<ul style="list-style-type: none"> • E' in grado di esprimersi utilizzando il linguaggio settoriale della lingua straniera. • Sa redigere ed interpretare i documenti amministrativi in lingua straniera. • E' capace di comprendere informazioni di semplici testi di tipo informativo, descrittivo e narrativo. • Sa interagire in situazioni comunicative di tipo amministrativo e su argomenti noti. • Sa cogliere le linee fondamentali di un testo commerciale 			
Conoscenze			
<ul style="list-style-type: none"> • Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro. • Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali • Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e/o orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali • Strategie di comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, anche in rete, riguardanti argomenti di attualità, di business ,di studio e di lavoro. • Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro • Lessico e fraseologia di settore codificati da organismi internazionali • Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici • Modalità e problemi basilari della traduzione • Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata. • Aspetti socio-culturali, in particolare inerenti il settore di studio e lavoro, dei Paesi di cui si studia la lingua 			
UDA/MODULI			
Modulo	<i>titolo</i>	ore	Testi/letture
1Ed.civica	Essere cittadini dell'Unione Europea	1	Brexit
2 Ed.civica	I cittadini e lo stato	2	British institutions
3Ed.civica	L'impresa di qualità'	1	Sustainability
4.Commerce	Transport	15	The role of geography,transport in national and international trade,means of transport,types of packing,the role of carriers,transport documents
5.Commerce	Banks	15	Banking services,methods of payment,bill of exchange,Letter of credit.
6.Commerce	Finance	5	The stock exchange
7.Commerce	Insurance	10	Taking out a policy Online insurance companies
8.Commerce	The Curriculum Vitae	5	How to write aCv

9 Grammar	Verbs and principal structures	15	Tenses of the verbs: use and forms. Use of the article.
Metodologia			
<ul style="list-style-type: none"> ● Metodo deduttivo induttivo ● Problem solving ● Didattica attiva ● Didattica dell'errore ● Cooperative learning ● Flipped classroom ● Cooperative learning ● Test sincroni ed asincroni ● Drive Google ,Google classroom per la condivisione di materiale didattico 			
Strumenti di verifica			
<ul style="list-style-type: none"> ● Interrogazione ● Questionari misurati con griglie di valutazione ● Prova di laboratorio.moduli Google ● Composition and translatio ● Partecipazione al dialogo di classe ● Prove strutturate ● Prove semistrutturate ● Simulazioni ▪ Attività di recupero ● Verifica dei lavori svolti a casa 			

DISCIPLINA: LINGUA FRANCESE

DOCENTE:

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:

TESTI ADOTTATI	AUTORE	TITOLO	CASA EDITRICE	VOLUME
/materiali multimediali	A.Renaud	Marché conclu	Pearson	Unico
	Westphal-Dudek	Grammaire clés en main	Lang	Unico

tracce audio e video contenuti nel testo adottato; video youtube; foto; classroom;				
---	--	--	--	--

Risultati di apprendimento

<p>Competenze</p> <p>Padroneggiare un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro; individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro; utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p>

Abilità

Esprimere e argomentare con relativa spontaneità le proprie opinioni su argomenti generali, di studio o di lavoro nell'interazione con un parlante anche nativo. Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione ai diversi contesti personali, di studio e di lavoro. Comprendere testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro, cogliendone idee principali ed elementi di dettaglio. Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi riguardanti l'attualità, argomenti di studio e di lavoro. Comprendere, testi scritti relativamente complessi, continui e non continui, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali, dettagli e punto di vista. Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano. Produrre, in forma scritta e orale, testi generali e tecnico professionali coerenti e coesi, riguardanti esperienze, processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo. Utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata. Utilizzare i dizionari, compresi quelli settoriali, multimediali e in rete, ai fini di una scelta lessicale appropriata ai diversi contesti. Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti nella lingua comunitaria relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa. Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.

Conoscenze

Aspetti socio-linguistici e paralinguistici della comunicazione in relazione ai contesti di studio e di lavoro. Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro. Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso. Principali tipologie testuali, comprese quella tecnico- professionali, loro caratteristiche e organizzazione del discorso; Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e/o orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete. Strategie di comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, anche in rete, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro. Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto. Lessico e fraseologia di settore codificati da organismi internazionali. Tecniche d'uso dei dizionari bilingue, anche settoriali, multimediali e in rete. Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici . Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata. Aspetti socio-culturali, in particolare inerenti il settore di studio e lavoro, dei Paesi di cui si studia la lingua

UDA/MODULI			
Modulo	<i>titolo</i>	ore	Testi/letture
1 ed civica:	cittadinanza europea	3	Les grandes étapes de l'Union européenne; Le système institutionnel de l'U.E Consultation du site officiel de l'UE
2 ed civica	cittadini e stato	2	Les institutions de la France; lettura 'Dans les coulisses de l'Elysée'. Lettura 'Un jour viendra', V.Hugo.
3 ed civica	impresa di qualità	1	La RSE et ISO 26000; la labellisation dans le commerce équitable;
4 Grammaire	Les verbes et les temps	13	Grammaire clés en main: révision: présent, passé composé, imparfait, futur simple, conditionnel présent des verbes en Er-Ir irréguliers et du 3ème groupe
5 Commerce	Paiements et réclamations	9	La facturation le règlement lettres commerciales
6 Commerce	Les finances	3	Révision des banques; les assurances

7 Commerce	Les affaires internationales	10	Les échanges internationaux Le commerce en ligne Le protectionnisme et la législation internationale Origines et conséquences de la mondialisation
Metodologia Lezione partecipata; classe inversée.			
Strumenti di verifica Test strutturati e semistrutturati per le verifiche scritte; esposizione orale; interrogazione; verifica dei compiti svolti			

DISCIPLINA: MATEMATICA

DOCENTE:

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:

TESTI ADOTTATI	AUTORE	TITOLO	CASA EDITRICE	VOLUME
/materiali multimediali	Gambotto Consolini Manzone	Matematica per indirizzo economico	Tramontana	Volume II

Risultati di apprendimento

Competenze Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative; Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e/o algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni; Utilizzare i concetti e modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e interpretare dati.
--

Abilità Utilizzare strumenti di analisi matematica e di ricerca operativa nello studio di fenomeni economici e nelle applicazioni alla realtà aziendale; Realizzare ricerche e indagini di comparazione,ottimizzazione,andamento,ecc. collegate alle applicazioni di indirizzo; Utilizzare e valutare dati.			
Conoscenze Studio di funzioni razionali; Analisi dei costi / ricavi - ottimizzazioni dei processi produttivi; Problemi di scelta.			
UDA/MODULI			
Modulo	<i>titolo</i>	ore	Testi/letture
	<i>Studio di funzione; Matematica applicata all'economia (costi - ricavi-profitti); Problemi di scelta</i>	20 20 15	
Metodologia Induttivo-deduttivo; Problem solving; Peer to peer.			
Strumenti di verifica Colloqui-esercitazioni -verifiche scritte			

DISCIPLINA: ECONOMIA POLITICA

DOCENTE:

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:

TESTI ADOTTATI /materiali multimediali	AUTORE	TITOLO	CASA EDITRICE	VOLUME
	F. Delbono- L.Spallanzani	Piazza Affari Corso di economia Politica	Scuola & Azienda	Unico

Risultati di apprendimento

Competenze Agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto
--

riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale
 orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale
 utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare

Abilità

Individuare i principi regolatori dell'attività finanziaria dello Stato e i modi in cui l'operatore pubblico acquista e utilizza le risorse necessarie per lo svolgimento dei propri compiti
 Individuare la politica fiscale come strumento che si prefigge la redistribuzione del reddito, l'accrescimento dell'efficienza del sistema e della attitudine a produrre benessere
 individuare le necessità dell'inquadramento della spesa pubblica in una politica di programmazione
 rappresentare la molteplicità delle entrate pubbliche come mezzo che consente di attuare una politica delle entrate rivolta alla stabilità e allo sviluppo
 individuare i motivi che rendono il bilancio pubblico

Conoscenze

La finanza Pubblica
 Il Bilancio dello Stato
 La spesa pubblica
 La spesa per la sicurezza sociale
 Le entrate pubbliche
 l'Imposta
 La distribuzione del carico tributario
 L'applicazione e accertamento delle imposte
 Il sistema tributario
 I tributi erariali: Ipef ed Ires
 I tributi locali: Irap e Imu

UDA/MODULI

Modulo	<i>titolo</i>	ore	Testi/letture
1	<i>ECONOMIA PUBBLICA</i>	8	Testo in uso , materiale preso in rete, visione di video in classe
2	<i>L'INTERVENTO PUBBLICO : politiche macroeconomiche e politiche microeconomiche</i>	20	Testo in uso , materiale preso in rete, visione di video in classe
3	<i>LA CONTABILITA' PUBBLICA:le spese e le entrate pubbliche , il bilancio dello Stato</i>	20	Testo in uso , materiale preso in rete, visione di video in classe

4	<i>LA SPESA PUBBLICA</i>	20	Testo in uso , materiale preso in rete, visione di video in classe
5	<i>IL SISTEMA TRIBUTARIO ITALIANO</i>	15	Testo in uso , materiale preso in rete, visione di video in classe
UDA	<i>“Il Fisco rende uguali?”</i>	4	Testo in uso , materiale preso in rete, visione di video in classe

Metodologia

Metodo deduttivo-induttivo

Problem solving

Peer to peer

Cooperative learning

Strumenti di verifica

Verifica Orale

Verifica scritta congiunta con le discipline coinvolte

DISCIPLINA: DIRITTO

DOCENTE:

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:

TESTI ADOTTATI /materiali multimediali	AUTORE	TITOLO	CASA EDITRICE	VOLUME
	Capiluppi	Diritto Pubblico	Tramontana	3

Risultati di apprendimento

Competenze

individuare, analizzare, proporre soluzioni e strategie per il raggiungimento e/o soddisfacimento dei bisogni di natura socio-economica del territorio

Interagire con il territorio ad esso collegati, enti, associazioni culturali, istituzioni pubbliche ecc.

Abilità

Individuare le funzioni assegnate agli organi Costituzionali

Individuare i principi dell'attività giurisdizionale

Confrontare modelli di decentramento e accentramento amministrativo

Distinguere le diverse funzioni delle Regioni

Valutare i limiti e competenze dei diversi organi amministrativi

Identificare i diversi soggetti dell'ordinamento internazionale, i loro rapporti e l'efficacia degli atti

Conoscenze

Lo Stato e la Costituzione

ONU ed U.E.

La Costituzione : I diritti ed i doveri dei cittadini

Il Parlamento

Il Presidente della Repubblica

Il Governo

La Magistratura

La Corte Costituzionale Gli enti territoriali La funzione amministrativa			
UDA/MODULI			
Modulo	<i>titolo</i>	ore	Testi/letture
1	<i>LO STATO, LA COSTITUZIONE E PRINCIPI FONDAMENTALI</i>	10	Testo in uso , materiale preso in rete, visione di video in classe
2	<i>ORGANISMI INTERNAZIONALI :UNIONE EUROPEA</i>	10	Testo in uso , materiale preso in rete, visione di video in classe
3	<i>L'ORGANIZZAZIONE COSTITUZIONALE: Parlamento, Governo, Magistratura, Presidente della Repubblica, Corte Costituzionale</i>	40	Testo in uso , materiale preso in rete, visione di video in classe
4	<i>REGIONI ED ENTI LOCALI</i>	10	Testo in uso , materiale preso in rete, visione di video in classe
5	<i>LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>	15	Testo in uso , materiale preso in rete, visione di video in classe
<i>Aggiungere quanto serve</i>			
Metodologia Metodo deduttivo-induttivo Problem solving Peer to peer Cooperative learning			
Strumenti di verifica Verifica Orale Verifica scritta congiunta con le discipline coinvolte			

DISCIPLINA: RELIGIONE

DOCENTE:

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:

Materiali multimediali	https://www.vatican.va/content/francesco/it/encyclicals/documents/papa-francesco_20150524_enciclica-laudato-si.html https://classroom.google.com/u/0/w/NDIwNTAzNjk1Mjc5/t/all https://www.youtube.com/watch?v=ZCQLIVupeUo https://www.youtube.com/watch?v=u2MH_9lgrf8 https://www.youtube.com/watch?v=bL6cLCAxkQw
-------------------------------	---

Risultati di apprendimento

Competenze <ul style="list-style-type: none">● Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà, della tutela dell'ambiente in un contesto multiculturale.			
Abilità Lo studente: <ul style="list-style-type: none">● Confronta orientamenti e risposte cristiane alle più profonde questioni della condizione umana, nel quadro di differenti patrimoni culturali e religiosi presenti in Italia, in Europa e nel mondo.● Motiva le proprie scelte di vita, confrontandole con la visione cristiana, e dialoga in modo aperto, libero e costruttivo.			
Conoscenze L'alunno approfondisce e discute in modo critico le seguenti argomentazioni: <ul style="list-style-type: none">● La persona umana: vocazione all'amore e difesa della dignità, parità di genere● Principi di bioetica: la tutela della vita, aborto, suicidio assistito, qualità della vita.● La tutela dell'ambiente: le scelte ecologiche, l'ecosostenibilità.● La globalizzazione e il lavoro.			
UDA/MODULI			
Modulo	<i>titolo</i>	ore	Testi/letture
1	La persona umana	8	Materiale multimediale sopra riportato
2	Principi di bioetica	10	Materiale multimediale sopra riportato
3	La tutela dell'ambiente	9	Materiale multimediale sopra riportato
4	La globalizzazione e il lavoro	3	Materiale multimediale sopra riportato

Metodologia Lezione frontale, Flipped classroom, Discussione guidata, Debate.
Strumenti di verifica Testi scritti, mappe riassuntive, discussioni orali.

DISCIPLINA: SCIENZE MOTORIE
DOCENTE:

PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:

TESTI ADOTTATI /materiali multimediali	AUTORE	TITOLO	CASA EDITRICE	VOLUME
	FIORINI GIANLUIGI, CORETTI STEFANO, BOCCHI SILVI	CORPO LIBERO	MARIETTI SCUOLA	UNICO

RISULTATI DI APPRENDIMENTO

<p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Potenziamento fisiologico ● Consolidamento del carattere, sviluppo della socialità e senso civico ● Saper praticare nei vari ruoli ...(pallavolo, atletica leggera..) ● Benessere e sicurezza: educazione alla salute
<p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Applicare correttamente le tecniche e saper utilizzare al meglio gli strumenti. Assumere posture corrette. ● Presa di coscienza del valore del corpo inteso come espressione della personalità e come condizione relazionale, comunicativa, operativa. ● Applicare le tecniche delle corse, salti, lanci. ● Applicare i fondamentali, le tecniche e di tattiche di gioco ● Sapere come prevenire gli infortuni e come comportarsi in caso d incidenti... ● Prevenzione fumo.. il doping nello sport...Fair-play

Conoscenze

- Conoscenza e pratica: i principi teorici del riscaldamento, conoscere i principi teorici della mobilità articolare e dello stretching
- L'arricchimento della coscienza sociale attraverso la consapevolezza di sé e l'acquisizione della capacità critica nei riguardi del linguaggio del corpo e dello sport
- Conoscenza e pratica: Sport individuali e di squadra (atl. leggera, tennis-tavolo, badminton, pallavolo)
- Norme di comportamento per la prevenzione di infortuni. Cenni di primo soccorso. La corretta alimentazione. I danni da uso di fumo, l'alcool e droghe.

UDA/MODULI

Modulo	<i>titolo</i>	ore	Testi/letture
1	<i>Capacità condizionali e coordinative</i>	20	Libro di testo e materiale auto-prodotto
2	Sport di squadra	20	Libro di testo e materiale auto-prodotto
3	Sport individuali	10	Libro di testo e materiale auto-prodotto
4	Prevenzione della salute	16	Libro di testo e materiale auto-prodotto

Metodologia

Metodo deduttivo-induttivo

Problem solving

Didattica attiva

Didattica dell'errore

Cooperative learning

Condivisione di materiale didattico

Strumenti di verifica

- Interrogazione
- Questionari misurati con griglie di valutazione
- Prova in palestra
- Partecipazione al dialogo di classe
- Prove strutturate
- Prove semistrutturate
- Riassunti e lavoro di sintesi

5. EDUCAZIONE CIVICA

COMPETENZE

- Rispondere ai propri doveri di cittadino e di operatore economico ed esercitare con consapevolezza i propri diritti in campo economico, sociale e politico.
- Esercitare la rappresentanza e il metodo democratico, rispettare il proprio ruolo e quello altrui, portare a termine gli impegni con responsabilità.
- Partecipare a gare, eventi, dibattiti, ecc..., in presenza o in rete, impegnandosi per se stesso e per il gruppo di appartenenza.
- Cogliere e spiegare i collegamenti tra temi e questioni afferenti a diverse sfere, ricercare ed esporre informazioni, argomentare opinioni.
- Conoscere funzioni e atti normativi fondamentali dell'Unione Europea, con specifico riferimento al settore economico di appartenenza.
- Individuare e rispettare regole e comportamenti idonei a tutelare la sicurezza propria, degli altri e degli ambienti in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, e acquisire una formazione di base in materia di primo intervento e protezione civile.
- Riconoscere i comportamenti dannosi per l'ambiente, la società e i diritti umani e individuare scelte coerenti con gli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.
- Individuare e rappresentare comportamenti miranti allo sviluppo eco-sostenibile e alla tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese e del proprio territorio.
- Rispettare e valorizzare il patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni.

CONOSCENZE	ABILITA'
COSTITUZIONE, DIRITTO (NAZIONALE E INTERNAZIONALE) E SOLIDARIETA'	
<p>CITTADINI DELLO STATO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Storia della Costituzione Repubblicana e caratteri ● I principi, i diritti e i doveri sanciti nella Costituzione ● L'ordinamento Costituzionale ● Gli strumenti di democrazia diretta ● Enti locali territoriali e Pubblica Amministrazione ● L'attuazione della Costituzione <p>CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La Cittadinanza Europea ● Tappe fondamentali della storia dell'Unione Europea ● L'Ordinamento dell'Unione Europea 	<ul style="list-style-type: none"> ● Riconoscere le tappe della storia della Carta Costituzionale e i caratteri della Costituzione. ● Spiegare i principi, i diritti e i doveri sanciti nella Costituzione collegandoli alle problematiche attuali. ● Individuare gli organi Costituzionali e le loro funzioni e collocarli nel disegno complessivo della Costituzione, consultare i siti ufficiali dei diversi organi e della Gazzetta Ufficiale. ● Individuare gli strumenti di democrazia diretta e spiegarne il funzionamento. ● Riconoscere la struttura fondamentale della Pubblica Amministrazione e i rapporti con i cittadini, in particolare le norme sulla trasparenza amministrativa e consultare i siti Ufficiali degli Enti territoriali di appartenenza. ● Analizzare le situazioni e le problematiche dell'attualità alla luce del progetto Costituzionale. ● Riconoscere il proprio status di cittadino europeo con particolare riguardo alla partecipazione politica.
SVILUPPO SOSTENIBILE, EDUCAZIONE AMBIENTALE, CONOSCENZA E TUTELA DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO.	
<p>L'IMPRESA DI QUALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Le certificazioni obbligatorie e facoltative, nazionali e internazionali. ● Le certificazioni sulla sicurezza e salute ● Certificazioni di qualità del prodotto e del processo ● Certificazioni ambientali ● Certificazioni di responsabilità sociale 	<ul style="list-style-type: none"> ● Riconoscere l'importanza delle certificazioni per l'impresa e le principali distinzioni. ● Riconoscere gli elementi basilari delle certificazioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. ● Individuare i principali certificati di qualità del proprio settore. ● Ricercare le certificazioni ambientali ottenibili per un certo tipo di azienda e comprenderne i vantaggi.

- Ricercare e analizzare la certificazione di responsabilità sociale di un'azienda, possibilmente del territorio.

5.1 MODULI DI EDUCAZIONE CIVICA

I MODULO: ESSERE CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA

Cosa comporta essere cittadini europei
Materie coinvolte: DIRITTO, STORIA, FRANCESE, INGLESE, ECONOMIA POLITICA
Coordinamento: Diritto
Totale ore: 11
<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La Cittadinanza Europea ● Tappe fondamentali della storia dell'Unione Europea ● L'ordinamento dell'UE

II MODULO: I CITTADINI E LO STATO

Costituzione italiana, diritto nazionale ed europeo, legalità e solidarietà
Materie coinvolte: DIRITTO, STORIA, INGLESE, FRANCESE
Coordinamento: Diritto
Totale ore: 11
<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Storia della Costituzione Repubblicana e caratteri ● I principi, i diritti e i doveri sanciti nella Costituzione ● L'ordinamento Costituzionale ● Gli strumenti di democrazia diretta ● L'attuazione della Costituzione ● La Cittadinanza Europea

III MODULO: L'IMPRESA DI QUALITA'

Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio.
Materie coinvolte: DIRITTO, FRANCESE, INGLESE, ECONOMIA AZIENDALE
Coordinamento: Diritto

Totale ore: 11

Conoscenze

- Le certificazioni obbligatorie e facoltative, nazionali e internazionali.
- Le certificazioni sulla sicurezza e salute
- Certificazioni di qualità del prodotto e del processo
- Certificazioni ambientali
- Certificazioni di responsabilità sociale

6. PCTO

IL PCTO è una modalità didattica innovativa, che attraverso l'esperienza pratica ha aiutato a consolidare le conoscenze acquisite a scuola e a testare sul campo le attitudini degli studenti, ad arricchire la formazione e ad orientarli nella scelta del percorso di studio e di lavoro.

Le attività realizzate nell'ambito di tale percorso, negli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22 sono state individuate sulla base di esperienze pregresse che hanno contribuito a costruire un raccordo con le realtà istituzionali, formative ed economiche del territorio. Per via della situazione pandemica che ci ha visti coinvolti negli anni 2020 e 2021 si è optato per una esperienza aziendale fornita on line dalla UNICREDIT spa.

Il progetto PCTO dal titolo "DIVENTIAMO IMPRENDITORI" ha previsto le seguenti attività: le visite di aziende sono state ridotte ai minimi termini per le ragioni innanzi esposte.

Visite presso enti ed istituzioni del Territorio quelle che si sono potute fare all'inizio del terzo anno e durante il quinto anno nel percorso dell'orientamento .

Il tutto per conseguire le seguenti competenze trasversali:

- saper individuare obiettivi di lavoro
- Sapersi adattare in modo flessibile a qualsiasi contesto
- riconoscere ed applicare regole e livelli gerarchici
- gestire responsabilità, tempo e processo digitale
- saper lavorare in gruppo
- autocontrollo e integrità
- acquisire e potenziare abilità comunicative
- capacità di risolvere problemi
- creatività ed innovazione
- pensiero critico

e le seguenti competenze di indirizzo:

- riconoscere ed interpretare le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico locale per orientarsi nel tessuto produttivo
- essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate
- individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo della vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato

ATTIVITA' SVOLTE

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

ATTIVITÀ	ORE
Funzioni e servizi offerti dal registro delle imprese e codici ateco consultando siti ufficiali web	15
Visita didattica presso Camera di Commercio Bari e Presso ufficio SUAP comunale	10
Corso sulla sicurezza on line - ITE Bachelet	3

ANNO SCOLASTICO 2020/21

ATTIVITÀ	ORE
stage on line presso UNICREDIT	30
project work	60
sicurezza sul luogo di lavoro	3

ANNO SCOLASTICO 2021/22

ATTIVITÀ	ORE
Partecipazione al convegno della Fidapa contro la violenza sulle donne	3
Partecipazione al convegno del Rotary club "Creare se stessi: il talento, l'occasione e la fortuna. Modelli a confronto"	4
Partecipazione al salone dello studente a Bari	5
Partecipazione laboratori in meet ed in presenza con ANPAL SERVIZI SPA	5
Percorso UNICREDIT in modalità e-learning	15

7. ATTIVITA' INTEGRATIVE

ATTIVITÀ INTEGRATIVE ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Attività	Argomento/destinazione	N° ALUNNI /nomi partecipanti
Progetto PON (30 ore)	Educazione logico-matematica	
Progetto PON (30 ore)	Dire, fare, riciclare	
Progetto PON (60 ore)	Diamo i numeri civici	
Progetto PON (30 ore)	Potenziamento di chimica e biologia	

ATTIVITÀ' INTEGRATIVE ANNO SCOLASTICO 2020-2021

Attività	Argomento/destinazione	N° ALUNNI /nomi partecipanti
Incontro su piattaforma Meet	Dibattiti con esperti della Protezione Civile	
Formazione su piattaforma Meet	Sicurezza sui luoghi di lavoro	

ATTIVITÀ' INTEGRATIVE ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Attività	Argomento/destinazione	N° ALUNNI /nomi partecipanti
Progetto Lettura	Incontri con gli autori presso l'istituto	
Progetto Laboratorio teatro-scuola	Il decameroncino Rappresentazione teatrale presso il teatro Vida	
Evento	La Murgia Marcia per la Pace	
Eventi sulla disabilità	Incontro con associazione ANMIL	
Eventi Rotary Club	Tavola rotonda "Creare se' stessi" presso cinema Mangiatordi Altamura	
Progetto Erasmus PLUS	Mobilità' a Malta (dal 7/2/2022 al 6/3/2022)	
Orientamento	Salone dello studente Bari Partecipazione tavola rotonda Presso il Cineteatro Mangiatordi organizzato dal Rotary club : "Creare se stessi il talento, l'occasione e la fortuna. Modelli a confronto" Incontro con responsabili ANPAL	

Incontro con gli autori	Oltre le apparenze presso l'istituto	
Dantedi	Percorso di inclusione scolastica Auditorium Bachelet	
Viaggio di Istruzione	Roma	

8. CREDITI SCOLASTICI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL CREDITO

In base all'O.M 65/2022 per il corrente anno scolastico il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di cinquanta punti. I consigli di classe attribuiscono il credito sulla base della tabella di cui all'allegato A al d. lgs. 62/2017 e procedono a convertire il suddetto credito in cinquantesimali sulla base della tabella 1 di cui all'allegato C.

Allegato A
(di cui all'articolo 15, comma 2)

TABELLA

Attribuzione credito scolastico

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
M < 6	-	-	7-8
M = 6	7-8	8-9	9-10
6 < M ≤ 7	8-9	9-10	10-11
7 < M ≤ 8	9-10	10-11	11-12
8 < M ≤ 9	10-11	11-12	13-14
9 < M ≤ 10	11-12	12-13	14-15

Allegato C

Tabella 1
Conversione del credito scolastico complessivo

Punteggio in base 40	Punteggio in base 50
21	26
22	28
23	29
24	30
25	31
26	33
27	34
28	35
29	36
30	38
31	39
32	40
33	41
34	43
35	44
36	45
37	46
38	48
39	49
40	50

Il Collegio dei docenti ha deliberato i seguenti criteri:

- Il credito scolastico si attribuisce sulla base della media complessiva. Nel caso di media pari o superiore al mezzo punto si attribuisce il punteggio più alto della banda di appartenenza; nel caso di media pari o inferiore al mezzo punto si attribuisce il punteggio più basso della banda di appartenenza. **La regolarità della frequenza, anche se in DAD, è considerata requisito di accesso al punteggio più alto della banda di appartenenza. La frequenza è considerata regolare con un numero di assenze pari o inferiore a 21.**

9. ESAME DI STATO

SECONDA PROVA

La seconda prova avrà per oggetto le materie d'indirizzo.

A tal fine si indicano per macroaree i campi sviluppati nella disciplina 'Economia aziendale', entro cui potrà essere definita la traccia della seconda prova:

descrivere gli argomenti sviluppati per grandi aree

- La gestione del sistema di rilevazione aziendale
- L'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda
- La normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alla forma giuridica scelta per l'esercizio dell'attività imprenditoriale
- I principi e gli strumenti per la definizione delle strategie, per l'elaborazione della programmazione, per l'esecuzione del controllo di gestione, per l'analisi dei risultati.

Gravina, 15 maggio 2022

Elenco Docenti

Disciplina	Nome e cognome docente	Firma
Religione		
Italiano e Storia		
Lingua Inglese		
Lingua Francese		
Economia Politica		
Matematica		
Economia Aziendale		
Diritto		
Scienze Motorie		
Sostegno		
Educazione Civica		

Firma del Dirigente Scolastico

10.ALLEGATI:

ALLEGATO A	Griglia di valutazione prova orale.
ALLEGATO B	Prima prova. Griglia di valutazione e tabella di conversione.
ALLEGATO C	Seconda prova scritta. Griglia di valutazione tabella di conversione.
ALLEGATO D	Relazione di presentazione del candidato con BES.
ALLEGATO E	Documento di presentazione dell'allievo in situazione di disabilità.

ALLEGATO A

Griglia di valutazione del colloquio

Candidato/a

Classe

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo.	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, anche se guidato.	0,50-1	
	II	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline. in maniera parziale e incompleta, utilizzandoli in modo non sempre appropriato, anche se guidato.	1,50-3,50	
	III	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in modo corretto e li utilizza, se guidato.	4-4,50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline e utilizza i loro metodi, se parzialmente guidato.	5-6	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza correttamente i loro metodi autonomamente.	6,50-7	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato, anche se guidato.	0,50-1	

	II	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato anche, se guidato.	1,50-3,50	
	III	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro, solo se guidato.	4-4,50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole adeguatamente tra loro se parzialmente guidato.	5-5,50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole tra loro in un discorso strutturato e in maniera autonoma.	6	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, anche se guidato.	0,50-1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni solo personali e solo in relazione a specifici argomenti, anche se guidato.	1,50-3,50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni personali, con una sufficiente rielaborazione dei contenuti acquisiti, solo se guidato.	4-4,50	
	IV	È in grado di formulare argomentazioni personali pertinenti, rielaborando adeguatamente i contenuti acquisiti.	5-5,50	
	V	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali, rielaborando i contenuti acquisiti in autonomia.	6	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto utilizzando un lessico inadeguato, anche se guidato.	0,50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, anche se guidato.	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando, se guidato, un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o settore.	1,50	
	IV	Si esprime in modo accurato utilizzando, se parzialmente guidato, un lessico, anche tecnico e settoriale, adeguato e corretto.	2-2,50	
	V	Si esprime in maniera autonoma con padronanza lessicale, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o settore.	3	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato, anche se guidato.	0,50	

	II	È in grado di analizzare e comprendere con difficoltà la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, anche se guidato.	1	
	III	È in grado, se guidato, di compiere un'analisi della realtà sulla base di una riflessione sulle proprie esperienze personali.	1,50	
	IV	È in grado di compiere, se parzialmente guidato, un'analisi corretta della realtà sulla base di una riflessione sulle proprie esperienze personali.	2-2,50	
	V	È in grado di compiere autonomamente un'analisi corretta della realtà sulla base di una riflessione sulle proprie esperienze personali.	3	
Punteggio totale della prova				

ALLEGATO B

Valutazione esami di stato

La sottocommissione dispone di un massimo **quindici punti per la prima prova scritta** e di **dieci punti per la seconda prova scritta**. Il punteggio è attribuito dall'intera sottocommissione, compreso il presidente, secondo le griglie di valutazione sotto riportate

PRIMA PROVA SCRITTA

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Candidato/a.....

Classe.....

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI (MAX 60)	PUNTI	VALUTAZIONE
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo.	Testo ben articolato, organico, coeso e coerente.	20-16	
	Testo strutturato in modo complessivamente organico e sufficientemente coerente.	15-12	
	Testo poco coeso, esposto in modo disorganico.	11-8	
	Testo gravemente disorganico.	7-4	
Coesione e coerenza testuale.			
Ricchezza e padronanza lessicale.	Elaborato grammaticalmente corretto, esposizione chiara, lessico vario ed articolato, pienamente efficace la punteggiatura.	20-16	
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura.	Lessico complessivamente adeguato, forma semplice, ma corretta sul piano morfosintattico, presenza di lievi e sporadici errori.	15-12	
	Frequenti errori, esposizione non sempre scorrevole, lessico talora ripetitivo.	11-8	
	Testo gravemente scorretto; frequenti e gravi errori, lessico improprio.	7-4	
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali.	Conoscenze e riferimenti culturali ampi e precisi; capacità di rielaborazione sicura, originale e approfondita.	20-16	
	Conoscenze e riferimenti culturali soddisfacenti; capacità critica significativa.	15-12	
Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	Conoscenze e riferimenti culturali essenziali, talora imprecisi, capacità critica limitata.	11-8	
	Conoscenze e riferimenti culturali imprecisi e/o carenti; capacità critica superficiale.	7-4	

TIPOLOGIA A

INDICATORI	DESCRITTORI (MAX 40)	PUNTI	VALUTAZIONE
------------	----------------------	-------	-------------

Rispetto dei vincoli posti nella consegna.	Preciso e puntuale rispetto dei vincoli.	10-8	
	Vincoli sostanzialmente rispettati.	7-6	
	Imprecisioni nel rispetto dei vincoli.	5-4	
	Scarso rispetto dei vincoli.	3-2	
Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici.	Temi principali pienamente compresi.	10-8	
	Buona comprensione delle tematiche trattate dall'autore.	7-6	
	Comprensione sostanziale, ma superficiale delle tematiche trattate dall'autore.	5-4	
	Errata comprensione del testo.	3-2	
Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta).	Analisi approfondita, precisa ed esauriente.	10-8	
	Analisi semplice, ma complessivamente corretta.	7-6	
	Analisi parziale, non sempre corretta.	5-4	
	Analisi lacunosa e/o errata.	3-2	
Interpretazione corretta e articolata del testo.	Interpretazione puntuale, ben articolata, ampia e con tratti di originalità.	10-8	
	Interpretazione complessivamente corretta, discretamente articolata e argomentata, chiara ed efficace.	7-6	
	Interpretazione parziale e imprecisa, articolata in modo approssimativo.	5-4	
	Interpretazione inadeguata e frammentaria.	3-2	
		TOTALE	

TIPOLOGIA B

INDICATORI	DESCRITTORI (MAX 40)	PUNTI	VALUTAZIONE
Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto.	Individuazione e comprensione puntuali ed esaurienti di tesi e argomentazioni.	15-13	
	Individuazione e comprensione corrette di tesi e argomentazioni.	12-10	
	Individuazione parziale e comprensione approssimativa di tesi e argomentazioni.	9-7	
	Errata o assente individuazione di tesi e argomentazioni.	6-4	
Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti.	Sviluppo di un percorso ragionativo ben articolato, pienamente coerente ed efficace, con utilizzo di connettivi pertinenti.	15-13	
	Percorso ragionativo sostanzialmente coerente, con passaggi logici essenziali e uso complessivamente adeguato dei connettivi.	12-10	
	Percorso ragionativo semplice non sempre lineare, con passaggi logici talora incoerenti.	9-7	
	Percorso ragionativo incoerente, confuso e disorganico.	6-4	
Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione.	Riferimenti culturali ampi e approfonditi, approccio originale.	10-8	
	Riferimenti culturali essenziali, corretti e adeguati.	7-6	
	Riferimenti culturali generici e spesso inappropriati.	5-4	
	Riferimenti culturali imprecisi e/o frammentari, del tutto inadeguati.	3-2	
		TOTALE	

TIPOLOGIA C

INDICATORI	DESCRITTORI (MAX 40)	PUNTI	VALUTAZIONE
Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale paragrafazione.	Testo esauriente e puntuale rispetto alla traccia.	10-8	
	Testo nel complesso pertinente rispetto alla traccia.	7-6	
	Parziale pertinenza del testo alla traccia.	5-4	
	Testo gravemente non pertinente alla traccia.	3-2	
Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione.	Elaborato sviluppato in modo coerente, organico, chiaro ed efficace.	15-13	
	Elaborato sviluppato in modo lineare, con apprezzabile organicità espositiva.	12-10	
	Elaborato sviluppato in modo schematico, non sempre lineare e ordinato.	9-7	
	Elaborato sviluppato in modo confuso e disorganico.	6-4	
Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali.	Conoscenze e riferimenti culturali ampi e approfonditi, con approccio critico.	15-13	
	Conoscenze e riferimenti culturali sostanzialmente corretti e adeguati.	12-10	
	Imprecisioni ed errori nei riferimenti culturali utilizzati nell'esposizione.	9-7	
	Riferimenti culturali lacunosi ed errati, del tutto inadeguati.	6-4	
		TOTALE	

La valutazione della prima prova si otterrà dalla somma del punteggio degli indicatori generali e gli indicatori della tipologia scelta dal candidato(A/B/C). Il punteggio ottenuto in centesimi sarà ridotto in ventesimi arrotondato per eccesso se superiore a 0,5(es. $50+32= 82$; $82/5= 16,4$)
 Successivamente sarà convertito il quindicesimi secondo la tabella sotto riportata.

TABELLA DI CONVERSIONE

Tabella 2
Conversione del punteggio
della prima prova scritta

Punteggio in base 20	Punteggio in base 15
1	1
2	1.50
3	2
4	3
5	4
6	4.50
7	5
8	6
9	7
10	7.50
11	8
12	9
13	10
14	10.50
15	11
16	12
17	13
18	13.50
19	14
20	15

ALLEGATO C

SECONDA PROVA SCRITTA

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Candidato/a.....

Classe.....

INDICATORI	DESCRITTORI (MAX 20)	PUNTEGGIO	PUNTEGGI O PARZIALE
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei tematici oggetto della prova e caratterizzanti l'indirizzo di studi.	Precisa e completa	4/4
	Adeguate	3	
	Parziale	2	
	Scarsa	1	
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie/scelte effettuate/procedimenti utilizzati nella loro risoluzione.	Completa, coerente e corretta	6/6
	Corretta e coerente	5	
	Complessivamente corretta e coerente	4	
	Parzialmente corretta	3	
	Poco corretta	2	
	Completamente scorretta	1	
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.	Completo, coerente e corretto	6/6
	Coerente e corretto	5	
	Complessivamente corretto e coerente	4	
	Parzialmente coerente e corretto	3	
	Incompleto e poco coerente	2	
	Inappropriato e scorretto	1	
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza linguaggi specifici.	Puntuale, pertinente, efficace e preciso	4/4
	Adeguate, pertinenti e precise	3	
	Parziale e non sempre coerente	2	
	Scarso, lacunoso e confuso	1	
PUNTEGGIO TOTALE		/20

La valutazione della seconda prova sarà il risultato della somma degli indicatori della tabella sopra riportata in ventesimi, convertiti in decimi, come da tabella che segue.

Tabella 3
Conversione del punteggio
della seconda prova scritta

Punteggio in base 20	Punteggio in base 10
1	0.50
2	1
3	1.50
4	2
5	2.50
6	3
7	3.50
8	4
9	4.50
10	5
11	5.50
12	6
13	6.50
14	7
15	7.50
16	8
17	8.50
18	9
19	9.50
20	10