



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

IT Bachelet - IPSIA Galilei

GRAVINA IN PUGLIA

Via V. Bachelet s.n., Tel e fax 0803264276



C.F. 91053010723 e-mail [bais013002@istruzione.it](mailto:bais013002@istruzione.it) PEC: [bais013002@pec.istruzione.it](mailto:bais013002@pec.istruzione.it) [www.iissgravina.it](http://www.iissgravina.it)

Prot. 11121

Gravina in Puglia, 29/10/2021

**NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO (ex art. 28 RGPD UE 2016/679)**

Spett.le ARGO SOFTWARE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico dell'istituto I.I.S.S. BACHELET-GALILEI in qualità di legale rappresentante dell'istituzione scolastica, titolare del trattamento;

- considerato che le prestazioni correlate al servizio di didattica a distanza erogato dalla Vostra società possono comportare il trattamento di dati personali in nome e per conto dell'istituzione scolastica, come specificato nelle informative e condizioni di utilizzo;
- verificate le idonee garanzie del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed in particolare di quelle attinenti il profilo della sicurezza informatica che la Vostra società, per esperienza, capacità e affidabilità, è in grado di fornire

Nomina

la ditta ARGO SOFTWARE ai sensi dell'art. 28 RGPD UE 2016/679, Responsabile del trattamento dei dati personali.

Per effetto della suddetta nomina, vi impegnate ad osservare le disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali e ad attenervi con la massima diligenza alle istruzioni di seguito riportate:

- a. per quanto di sua competenza, effettuare il trattamento in osservanza dell'art. 5 del citato Regolamento relativo ai "Principi applicabili al trattamento dei dati personali";
- b. trattare i dati solo per le finalità sopra specificate e per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- c. trattare i dati nel territorio della Unione Europea;
- d. adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, tra cui la regolare tenuta del registro delle attività di trattamento espletate per conto dell'Istituto Scolastico;
- e. adottare, mantenere in atto e migliorare continuamente, ove possibile, adeguate misure di protezione delle informazioni;
- f. cancellare i dati personali trattati per conto dell'istituto Scolastico al termine delle attività o del servizio;
- g. mettere a disposizione dell'Istituto Scolastico tutte le informazioni atte a dimostrare la conformità alla vigente normativa di fronte ad una richiesta della Autorità competente;
- h. comunicare senza ingiustificato ritardo qualunque avvenuta o supposta violazione di dati personali ai fini della registrazione/notifica/comunicazione dei data breach;
- i. provvedere immediatamente, nel caso di richiesta da parte di un interessato per l'esercizio di un diritto o un reclamo, a comunicarlo all'Istituto Scolastico e non rispondendo all'interessato, salvo diversa richiesta esplicita del Titolare del trattamento;
- j. autorizzare il personale dedicato al trattamento dei dati, istruendolo adeguatamente e vincolandolo alla riservatezza;
- k. vigilare costantemente sull'operato dei soggetti autorizzati al fine di evitare che vengano disattese le misure tecniche ed organizzative atte a proteggere le informazioni personali;

Firma del Dirigente Scolastico  
Antonella SARPI