



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
IT Bachelet - IPSIA Galilei
GRAVINA IN PUGLIA**

**Via V. Bachelet s.n., Tel e fax 0803264276 - 0803266068
e-mail bais013002@istruzione.it PEC: bais013002@pec.istruzione.it www.iissgravina.it
C.F. 91053010723**

I.I.S.S. "V.BACHELET-G.GALILEI" -GRAVINA IN PUGLIA
Prot. 0005585 del 09/06/2021
(Uscita)

Gravina in Puglia, 9/06/2021

CUP: E89J21004550001

OGGETTO: Avviso interno per la selezione della figura professionale ACCOMPAGNATORE e SUPPORTO ORGANIZZATIVO da impiegare nella realizzazione del Progetto "FSE e FDR - Apprendimento e socialità" (Codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-308 e 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-341)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'Avviso MIUR prot. n. 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità –Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.1A e Azione 10.2.2A

VISTA la Lettera MIUR - Prot. AOODGEFID-17665 Roma, 07/06/2021 con la quale viene autorizzato il Progetto di questo istituto a carico del Fondo Sociale Europeo (FSE).
Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) – (Codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-

308 e 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-341) e che costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;

VISTA la necessità di individuare figure professionali specializzate fra i docenti del biennio per l'espletamento delle attività di accompagnatori e supporto organizzativo nel numero di uno per ogni modulo previsto nel Piano Integrato:

TITOLO MODULO	N. ORE	N. DESTINATARI
Educazione motoria; sport; gioco didattico "sportestate 1"	30	15
Educazione motoria; sport; gioco didattico "sportestate 2"	30	15
Educazione motoria; sport; gioco didattico "sportestate 3"	30	15
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale "sportsempresummer 3"		
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale "sportsempresummer 2"	30	15
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale "sportsempresummer 1"	30	15

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

Al fine del reclutamento di figure di accompagnatore/Supporto Organizzativo del Piano Integrato

Art. 1 Funzioni e compiti dell'accompagnatore/Supporto Organizzativo

L'accompagnatore/supporto organizzativo ha funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano. Pertanto ha le seguenti funzioni e compiti:

- collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi, la comparazione dei curricula e la stesura delle relative graduatorie ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure del Piano per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata;
- curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 – Indire siano coerenti e completi;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- coordinare e organizzare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso.
- cooperare con il Dirigente Scolastico, D.S.G.A. ed il GOP curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Curare, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.
- garantire l'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo, monitorare la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- supportare quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi; tenuto conto della necessità di assicurare un'adeguata raccolta dei dati, nonché la puntuale documentazione delle attività, lavora in stretta sinergia con gli Esperti Formatori dei moduli, i Tutor e il DS.

Art. 2 Importo

Il compenso lordo stato è di € 30,00 (trenta/00) per un massimo di 30 ore, effettivamente svolte, per ciascun modulo da 30 ore

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà determinato a consuntivo e commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. La spesa è imputata ai finanziamenti ex ex Art. 31 c. 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto sostegni” – “Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19”

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo, firmato devono pervenire entro le ore 12,00 del giorno 15/06/2021 mediante consegna diretta al Dirigente Scolastico o a mezzo PEO all’indirizzo bais013002@istruzione.it

L’istanza di partecipazione dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione di **Accompagnatore/Supporto Organizzativo** bando interno prot. n. 5585 del 09/06/2021 Apprendimento e socialità” (Codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-308 e 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-341)– PON “Programma Operativo Nazionale 014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che si avvarrà del lavoro di un’apposita commissione che valuterà in termini preferenziali, sulla base delle attività previste dal progetto, i docenti di scienze motorie e i docenti di classi numericamente più consistenti nei gruppi/moduli.

A parità di titoli la scelta verrà effettuata in base a colloquio motivazionale con il Dirigente scolastico. In caso di ulteriore parità la precedenza verrà data al candidato più giovane.

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Antonella SARPI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonella SARPI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2, D.lvo 39/93)