



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“V. BACHELET” – “G. GALILEI”**

Presidenza: Via Bachelet s.n., 70024 Gravina in Puglia (Ba) – Tel 080/3266068 – Fax 080/3264276  
C.F. 91053010723 – E Mail: [bais013002@istruzione.it](mailto:bais013002@istruzione.it)



I.I.S.S. "V.BACHELET-G.GALILEI" -GRAVINA IN PUGLIA  
Prot. 0004624 del 30/05/2020  
(Entrata)

# **Documento del Consiglio di Classe**

( ART. 03 L.425/97 – ART. 05 del Regolamento )

**CLASSE V A**  
**Amministrazione, Finanza e Marketing**  
**Corso per adulti**

**ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

**DIRIGENTE PROF.SSA ANTONELLA SARPI**

**Docente Coordinatore : Prof. LAMURAGLIA Michele**

**DATA DI APPROVAZIONE: 29 MAGGIO 2020**

## INDICE

|  |    |
|--|----|
| 1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO.....  | 3  |
| 2. OBIETTIVI GENERALI DELL'INDIRIZZO DI STUDIO.....  | 4  |
| 2.1 PROFILO PROFESSIONALE (INDIRIZZO A.F.M.).....  |    |
| 3. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE.....   | 8  |
| 4. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI.....  | 13 |
| 5. PERCORSO FORMATIVO.....   | 14 |
| 6. PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE.....  | 15 |
| 7. MACROAREE INTERDISCIPLINARI.....  | 30 |
| 8. COSTITUZIONE E CITTADINANZA.....  | 31 |
| 9. ATTIVITÀ INTEGRATIVE.....   | 34 |
| 10. PROVE EFFETTUATE E INIZIATIVE REALIZZATE DURANTE<br>L'ANNO SCOLASTICO PER PREPARAZIONE DELL'ESAME DI STATO |    |
| 11. GRIGLIACOLLOQUIO.....  |    |
| 12. ALLEGATI.....  | 44 |

## **1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO**

L'I.I.S.S. "Bachelet - Galilei" è composto da due istituti: l'**Istituto Tecnico "V. Bachelet"** che comprende due settori **Economico (ITE)** e **Tecnologico (ITT)** e l'**Istituto professionale di Stato per l'industria e l'artigianato "G. Galilei"**.

L'**Istituto Tecnico Economico "V. Bachelet"** di Gravina in Puglia nasce nell'anno scolastico 1970/71 quale sezione staccata dell'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Francesco Maria Genco" di Altamura e diventa autonomo nel 1979.

Dal 1984 è stata avviata la sperimentazione **IGEA**, e successivamente si sono aggiunti gli indirizzi **MERCURIO** (per programmatori) e **SIRIO** (serale). Nell'anno scolastico 2004/05, stato istituito l'indirizzo **ITER** (turistico).

In seguito al riordino della scuola secondaria superiore, nell'a.s. 2010/11 parte nelle classi prime la riforma dei nuovi tecnici con l'istituzione degli indirizzi di **Amministrazione Finanza e Marketing e Turismo**.

Dall'anno scolastico 2012/13, l'Istituto ottiene anche l'indirizzo di **Meccanica, mecatronica ed energia** del settore tecnologico.

Nell'anno scolastico 2014/15 è stato istituito l'indirizzo **Elettronica ed elettrotecnica**

L'**Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "G. Galilei"** di Gravina in Puglia nasce verso la fine degli anni '60, come sezione staccata dell'IPSIA di Acquaviva delle Fonti e diventa autonomo negli anni '70. L'istituto è stato fra i primi a partecipare a nuove specializzazioni quali l'AMUEE (Addetto alla Manutenzione delle Unità di Elaborazione Elettronica).

Il **PROGETTO 92** ha dato grande impulso all'Istituto.

Dall'anno scolastico 2014/15 l'Istituto è ubicato presso la nuova sede in v. Einaudi, zona PAIP a Gravina.

Dall'anno scolastico 2010/11, in seguito al riordino della scuola secondaria superiore, l'IPSIA si articola in tre indirizzi:

### **1. Produzioni Industriali e Artigianali**

Articolazione: **Artigianato**

Opzione: **Produzioni tessili-sartoriali**

### **2. Manutenzione e Assistenza Tecnica**

Con le seguenti opzioni:

- **Mezzi di trasporto**

- **Apparati, tecnici industriali e civili**

### **3. Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale (istituito nell'anno scolastico 2015/16).**

## **2. OBIETTIVI GENERALI DELL'INDIRIZZO DI STUDIO**

### **2.1 PROFILO PROFESSIONALE (INDIRIZZO A.F.M.)**

Il Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing” ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;

redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;

gestire adempimenti di natura fiscale;

collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;

svolgere attività di marketing;

collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;

utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

### **Specificità organizzative e funzionali del corso serale**

L'insegnamento in un corso serale si differenzia nei metodi, nei mezzi, e nei tempi rispetto ad un corso ordinario per una serie di motivi contingenti alle condizioni oggettive ed alle finalità dei corsi serali.

Ai fini di un'adeguata ed efficace valutazione dei risultati conseguiti, è opportuno evidenziare i seguenti aspetti:

- I corsisti possono avere delle deroghe rispetto alla frequenza per motivi derivanti soprattutto da impegni lavorativi. La verifica della completa acquisizione di conoscenze e competenze è, comunque, garantita dal fatto che viene richiesto a ciascun corsista di affrontare la verifica finale di ciascun modulo didattico che compone il curriculum.

- La normativa attribuisce alle Istituzioni Scolastiche autonome la facoltà di realizzare iniziative in favore degli adulti mediante il ricorso a metodi e strumenti specificamente progettati, nonché la possibilità di costruire un quadro personalizzato per il quale si procede dall'iniziale costruzione di un profilo individuale attraverso il riconoscimento di crediti e la definizione condivisa di un percorso personalizzato di recupero dei debiti formativi.

Le iniziative in favore degli adulti possono realizzarsi, sulla base di specifica progettazione, anche mediante il ricorso a metodi e strumenti di autoformazione e a percorsi formativi personalizzati. Per

l'ammissione ai corsi e per la valutazione finale possono essere fatti valere crediti formativi maturati anche nel mondo del lavoro, debitamente documentati, e accertate esperienze di autoformazione. Le istituzioni scolastiche valutano tali crediti ai fini della personalizzazione dei percorsi didattici, che può implicare una loro variazione e riduzione.

I corsisti di corsi per adulti non possono garantire una frequenza sempre costante e anche quando frequentano non sempre riescono ad essere presenti per l'intero orario della giornata o della settimana o dei mesi. Per tale motivo l'orario di lezione è appositamente predisposto per consentire a tutti di incontrare ciascun docente, anche se solo per una parte dell'orario di lezione, in modo da poter fornire loro in ogni caso un supporto di aiuto nello studio da parte del docente. Il progetto di corso per adulti prevede, inoltre, una riduzione di base delle ore curriculari di alcune discipline rispetto al corso della mattina. Ai sensi dell'Art. 14 comma 7 del DPR 122/09 e della CM n° 20 del 04/03/2011 per l'ammissione alla valutazione finale di ogni studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Pertanto, il limite minimo di ore di presenza a scuola e, di conseguenza, il limite massimo di ore di assenza consentito ai fini della validità dell'A.S. sono fissati, secondo la seguente tabella:

| <b>Amministrazione, Finanza e Marketing ex SIRIO</b> |   |   |
|--|---|---|
| Orario annuale personalizzato                        | Limite minimo di ore di presenza per la validità dell'anno scolastico | Limite massimo delle ore di assenza oltre il quale si determina l'esclusione dallo scrutinio finale |
| <b>825 ore</b>                                       | <b>619 ore</b>  | <b>206 ore</b>  |

#### **Deroghe** deliberate dal Collegio dei Docenti

Non sono computati come giorni e/o ore di assenza quelli dovuti a casi di malattia grave, terapie, cure programmate che impediscano la frequenza scolastica per periodi continuativi o anche per periodi ripetuti, motivi di lavoro, donazioni di sangue, partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I., Partecipazioni ad attività per l'ampliamento dell'offerta formativa, manifestazioni, gare dei Giochi sportivi studenteschi, eventi ed iniziative organizzati dall'Istituto, gravi e documentati motivi di famiglia. Tenuto conto delle deroghe, la mancata frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato comporta la non ammissione all'esame finale. In ogni caso pur adottando il criterio della flessibilità per giustificati e documentati motivi, l'alunno che totalizzerà un numero di ore di assenza superiore a 330 non può essere ammesso all'esame finale.

Tra le finalità dei corsi serali insieme alla formazione permanente degli adulti vi è anche quella di ovviare alla pregressa dispersione scolastica per questo è stato deciso di non fare acquistare i libri di testo, in quanto molti dei corsisti segnalavano difficoltà nel dover affrontare questa spesa.

Alcuni manuali sono stati consigliati ma in gran parte i docenti hanno fornito fotocopie o appunti e dispense appositamente predisposte con le relative esercitazioni, tale scelta ha talora in parte condizionato la definizione dei percorsi disciplinari.

Si deve anche tener presente che alcuni alunni si sono accostati per la prima volta allo studio di alcune discipline. Il percorso didattico è stato quindi personalizzato in coerenza con quanto previsto dalla normativa riguardo alla formazione permanente degli adulti.

## **1. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE**

### **3.1 - COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

Il consiglio della classe 5<sup>^</sup> A Amministrazione, Finanza e Marketing ex Sirio risulta così costituito e articolato nell'insegnamento delle varie discipline curriculari relative ad un'organizzazione di tempo per complessive 24 ore.

**Dirigente Scolastico Antonella SARPI**

| <b>DOCENTE</b> | <b>DISCIPLINA</b>             | <b>CONTINUITA' INSEGNAMENTO</b> |
|----------------|-------------------------------|---------------------------------|
|                | <b>Italiano - Storia</b>      |                                 |
|                | <b>Religione</b>              |                                 |
|                | <b>Diritto – Economia Pol</b> |                                 |
|                | <b>Inglese</b>                |                                 |
|                | <b>Francese</b>               |                                 |
|                | <b>Matematica Applicata</b>   |                                 |
|                | <b>Economia Aziendale</b>     |                                 |

La classe è costituita da un numero complessivo di n. 17 allievi (effettivi). La gran parte dei suddetti alunni della presente quinta provengono dalla precedente classe (IV A Sirio a. s. 2019/2020) per un totale di n. 17 alunni. Si sono inseriti nel contesto classe solamente nel presente anno scolastico gli alunni xxxxxx. Complessivamente la gran parte degli studenti della classe ha seguito con una certa regolarità ed impegno l'itinerario formativo proposto ed ha, tutto sommato, interiorizzato e fatte proprie le regole di vita scolastica, sebbene a livelli diversificati ed in maniera non omogenea palesando, altresì, una condotta rispettosa nei confronti di tutta la compagine docente della classe stessa. Gli studenti hanno saputo, tutto sommato, instaurare con tutti i docenti un dialogo educativo alquanto vivace e costruttivo sotto certi aspetti anche non esclusivamente scolastico o limitato ai contenuti dei singoli curricula. Tale dialogo educativo è risultato, infatti, aperto ai variegati aspetti del vivere sociale ed è apparso altresì adeguatamente ricettivo nei confronti degli stimoli culturali attivati dall'intero corpo docente della classe. La classe ha mantenuto, nonostante gli innesti riguardanti gli alunni inseriti nel presente anno scolastico (che si sono abbastanza velocemente ed adeguatamente amalgamati nel tessuto del contesto classe), la sua compattezza e la propria solidità interna già consolidata e comprovata dall'esperienza scolastica degli anni pregressi mantenendo inalterato il suo spirito di corpo. Nel corso del processo di trattazione, di apprendimento e di approfondimento didattico e culturale nelle diverse discipline curriculari, la classe ha fatto registrare il raggiungimento di diversi livelli di preparazione sia in relazione ai prerequisiti di partenza, sia per le singole attitudini e capacità personali, sia per la preparazione di base di ciascun alunno della classe, sia per il grado (in termini di quantità e qualità) dell'impegno profuso nello studio dei vari argomenti trattati nelle singole discipline curriculari sia per la

qualità della partecipazione al dialogo didattico–educativo sia per l'intensità dell'interesse dimostrato nelle varie attività curriculari. In base a tutto ciò, infatti, un gruppo di alunni si è distinto per l'assiduità profusa nell'impegno e per l'interesse quotidiano dimostrato, per l'evidenziazione di alcune capacità critiche ed elaborative, per l'intelligente dialettica messa in atto nel confronto culturale, per le risposte agli stimoli continui e necessari proposti da tutta la compagine dei docenti della classe durante la proposizione, trattazione ed approfondimento delle varie unità didattiche, in particolare, e di tutte le altre tematiche oggetto di discussione in classe, in generale. Tali studenti hanno conseguito in quasi tutti gli ambiti disciplinari esiti almeno discreti, non essendo mai venuta meno in loro la significatività della valenza educativa, mediata da una sostanziale apertura verso le dinamiche del vivere sociale e da una conoscenza responsabile dei meccanismi complessi dell'esistenza. Certamente non tutti hanno sostenuto con uguale impegno e partecipazione i ritmi della vita scolastica. Infatti gran parte della classe si attesta su valutazioni oscillanti tra il sufficiente e il discreto per livelli di interesse, per capacità di interiorizzare i nuclei tematici specifici delle singole discipline e per un approccio piuttosto nozionistico con le stesse. Non sono, peraltro, mancati casi di studenti che hanno prodotto una preparazione complessiva alquanto superficiale e frammentaria a causa della discontinuità nella loro applicazione e di una saltuaria partecipazione alle attività didattiche proposte ed attuate durante tutto l'arco dell'anno scolastico appena concluso. Tutti i docenti non hanno rilevato difficoltà nel portare a termine i programmi secondo le ipotesi individuate e nel realizzare alcuni percorsi tematici pluridisciplinari. L'intero corpo docente si è adoperato per realizzare un clima di concordia e di serenità, superando divergenze e diversità di opinioni, per consentire agli alunni di affrontare l'esperienza dell'Esame di Stato con animo tranquillo e fiducioso.

### **Didattica a Distanza**

Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020 e successivi è stata disposta la sospensione delle attività didattiche a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Nel periodo di sospensione delle attività didattiche l'Istituzione Scolastica ha attivato forme di didattica a distanza per tutte le discipline del curriculum scolastico, ha altresì implementato la piattaforma Classroom con sezioni apposite e fornito indicazioni per l'espletamento di tali attività. Tali forme di didattica a distanza hanno avuto e ha due significati. Da un lato, hanno sollecitato l'intera comunità educante, nel novero delle responsabilità professionali e, prima ancora, etiche di ciascuno, a continuare a perseguire il compito sociale e formativo del "fare scuola", ma "non a scuola" e del fare, per l'appunto, "comunità". Mantenere viva la comunità di classe, di scuola e il senso di appartenenza, combatte il rischio di isolamento e di demotivazione. Dall'altro lato, è stato essenziale non interrompere il percorso di apprendimento. La declinazione in modalità telematica degli aspetti che caratterizzano il profilo professionale docente, ha fatto sì che si potesse continuare a dare corpo e vita al principio costituzionale del diritto all'istruzione.

## **OBIETTIVI CURRICOLARI RIMODULATI PER L'EMERGENZA COVID-19**

Ogni docente della classe, per quanto di propria competenza, ha provveduto alla rimodulazione in itinere della programmazione iniziale, ridefinendo gli obiettivi, semplificando le consegne e le modalità di verifica, e ciò è stato adeguatamente riportato nella documentazione finale del corrente anno scolastico.

Sono state comunque adottate le opportune strategie didattiche mirate alla valorizzazione delle eccellenze.

I docenti, con l'intento di continuare a perseguire il loro compito sociale e formativo di "fare scuola" durante questa circostanza inaspettata ed imprevedibile e di contrastare l'isolamento e la demotivazione dei propri allievi, si sono impegnati a continuare il percorso di apprendimento cercando di coinvolgere e stimolare gli studenti con le seguenti attività significative: videolezioni, trasmissione di materiale didattico attraverso l'uso delle piattaforme digitali, l'uso di tutte le funzioni del Registro elettronico, l'utilizzo di video, libri e test digitali, l'uso di App.

Gli alunni sono stati invitati a mantenere attivo un canale di comunicazione con il corpo docente.

Nonostante le molteplici difficoltà, nella seconda metà dell'a. s., anche coloro che non avevano conseguito valutazioni positive nel primo quadrimestre, hanno dimostrato la volontà di migliorare impegnandosi in maniera più assidua e adeguata. Il coordinatore di classe ha creato un gruppo Whatsapp con i docenti e gli alunni ed è stato in costante contatto per monitorare l'andamento didattico e le ricadute psicologiche di questo difficile periodo di emergenza.

Nel processo di insegnamento-apprendimento, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e in relazione alle discipline interessate e alle tematiche proposte, sono state effettuate lezioni frontali, lavori di gruppo, attività di laboratorio, attività di recupero in orario scolastico, micro didattica e, dall'inizio dell'emergenza sanitaria a causa del COVID-19, attività di DaD (Didattica a distanza). Sono stati utilizzati libri di testo, testi integrativi, articoli di giornali specializzati, saggi, materiale multimediale, computer e LIM.

In particolare, durante il periodo dell'emergenza sanitaria, i docenti hanno adottato i seguenti strumenti e le seguenti strategie per la DaD: video lezioni programmate e concordate con gli alunni, mediante l'applicazione di Classroom "Meet", invio di materiale semplificato, mappe concettuali e appunti attraverso il registro elettronico alla voce Materiale didattico, Classroom, tutti i servizi della G-Suite a disposizione della scuola. Ricevere ed inviare correzione degli esercizi attraverso la mail istituzionale, tramite immagini su Whatsapp e Classroom con funzione apposita. Spiegazione di argomenti tramite audio su Whatsapp, materiale didattico, mappe concettuale e Power Point con audio scaricate nel

materiale didattico sul registro elettronico, registrazione di micro-lezioni su Youtube, video tutorial realizzati tramite Screencast Matic, mappe concettuali e materiale semplificato realizzato tramite vari software e siti specifici.

I docenti, oltre alle lezioni erogate in modalità sincrona, hanno messo a disposizione degli alunni riassunti, schemi, mappe concettuali, files video e audio per il supporto anche in remoto (in modalità asincrona) degli stessi.

Il carico di lavoro da svolgere a casa è stato, all'occorrenza, alleggerito esonerando gli alunni dallo svolgimento prescrittivo di alcuni compiti o dal rispetto di rigide scadenze, prendendo sempre in considerazione le difficoltà di connessione a volte compromessa dall'assenza di Giga.

## **VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI NEL PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA**

In ottemperanza delle note del Ministero dell'istruzione n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 388 del 17 marzo 2020, del D.L. 8 aprile 2020, n. 22, nonché dell'art. 87, comma 3-ter (Valutazione degli apprendimenti) della legge "Cura Italia", che hanno progressivamente attribuito efficacia alla valutazione – periodica e finale – degli apprendimenti acquisiti durante la didattica a distanza, anche qualora la stessa valutazione sia stata svolta con modalità diverse da quanto previsto dalla legislazione vigente, per l'attribuzione dei voti sono stati seguiti i seguenti criteri:

- a) frequenza delle attività di DaD;
- b) interazione durante le attività di DaD sincrona e asincrona;
- c) puntualità nelle consegne/verifiche scritte e orali;
- d) valutazione dei contenuti delle suddette consegne/verifiche.

## **APPENDICE NORMATIVA**

Il presente documento è stato redatto alla luce della normativa vigente integrata dalle misure urgenti per la scuola emanate per l'emergenza coronavirus:

- D.L. 23 febbraio 2020 n. 6 (convertito in legge il 5 marzo 2020 n. 13) Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n.45 del 23-02-2020): sospensione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione su tutto il territorio nazionale;
- DPCM 4 marzo 2020 : sospensione delle attività didattiche su tutto il territorio nazionale a partire dal 5 marzo 2020 fino al 15 marzo;
- Nota 278 del 6 marzo 2020 – Disposizioni applicative Direttiva 1 del 25 febbraio 2020;

- Nota del Ministero dell'istruzione n. 279 dell'8 marzo 2020;
- DPCM 9 marzo 2020: sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile;
- Nota del Ministero dell'istruzione n. 388 del 17 marzo 2020;
- DPCM 1 aprile 2020: sospensione delle attività didattiche fino al 13 aprile;
- D.L. n. 22 del 8 aprile 2020: Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato con ipotesi di rientro a scuola entro il 18 maggio;
- DPCM 10 aprile 2020: sospensione delle attività didattiche fino al 3 maggio;
- LEGGE n..... del 24 aprile 2020 di conversione del D.L. 18/2020 – Misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 cd. "Cura Italia";
- DPCM 26 aprile 2020.

### Composizione e situazione attuale della classe

| Iscritti | Maschi | Femmine | Ripetenti | Proveniente da altra scuola |
|----------|--------|---------|-----------|-----------------------------|
| 17       | 08     | 09      | 0         | 0                           |

## 4. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

### 4.1 CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove la autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze. La valutazione è coerente con la nostra offerta formativa e con la personalizzazione dei percorsi e con le Indicazioni Nazionali e le Linee guida. Essa tiene conto anche dello Statuto delle studentesse e degli studenti, del Patto educativo di corresponsabilità e dei regolamenti approvati dalla scuola e ne costituiscono i riferimenti essenziali. Nella valutazione finale, sulla base delle indicazioni fornite dal Ministero della Pubblica Istruzione, si tiene conto dei seguenti criteri:

- Il profitto conseguito nelle diverse discipline
- Le attitudini dimostrate
- L'impegno dedicato allo studio
- L'interesse per le materie
- la partecipazione al dialogo didattico-educativo
- I debiti formativi non recuperati
- Il voto in condotta

13

### COMPETENZE TRASVERSALI

All'inizio dell'anno scolastico il Consiglio di classe ha definito sia le competenze specifiche di ciascuna area culturale, sia quelle chiave necessarie per la realizzazione e lo sviluppo personale, per la cittadinanza attiva, per l'inclusione sociale e l'occupazione. Alla luce del percorso didattico svolto e del PCTO realizzato si possono rilevare i seguenti livelli competenze di cittadinanza acquisite, sintetizzate anche nel voto di condotta.

| COMPETENZA DI CITTADINANZA | DESCRITTORI | Livello | Numero alunni |
|----------------------------|-------------|---------|---------------|
|                            |             |         |               |

|                                       |  |   |  |
|---------------------------------------|--|---|--|
| Agire in modo autonomo e responsabile | Sa inserirsi in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere i propri diritti riconoscendo al contempo quelli altrui, nel rispetto delle regole | A |  |
|                                       | Sa inserirsi in modo consapevole nella vita sociale e rispetta le regole   | B |  |
|                                       | Non sempre sa inserirsi in modo responsabile e talora non rispetta le regole   | C |  |
|                                       | Adotta atteggiamenti eccessivamente individualistici e non rispetta le regole  | D |  |
| Imparare ad imparare                  | Organizza in modo pienamente adeguato alle situazioni proposte il proprio apprendimento e attua un metodo di studio corretto e funzionale                    | A |  |
|                                       | Organizza in modo adeguato il proprio apprendimento nella maggior parte delle situazioni proposte e attua un metodo di studio corretto                       | B |  |
|                                       | Non è pienamente autonomo nell'organizzazione del proprio apprendimento e attua un metodo di studio discontinuo  | C |  |
|                                       | Non sa organizzare i propri apprendimenti e attua un metodo di studio inefficace e improduttivo  | D |  |
| Collaborare e partecipare.            | Interagisce in gruppo comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità  | A |  |
|                                       | Interagisce in gruppo comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie capacità  | B |  |
|                                       | Non sempre interagisce nel gruppo in maniera funzionale alle attività proposte   | C |  |
|                                       | Si rifiuta di interagire nel gruppo e non collabora affatto alle attività  | D |  |

**CORRISPONDENZA LIVELLO: A: AVANZATO; B: BUONO; C:SUFFICIENTE; D: LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO**

#### 4. PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE

### COMPETENZE ABILITÀ CONOSCENZE CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI

#### ITALIANO

#### OBIETTIVI RAGGIUNTI

**Conoscenza:**

1. Conoscere la lingua come forma poliedrica di comunicazione del proprio vissuto e dei contenuti culturali specifici
2. Conoscere le tecniche di codificazione e decodificazione dei messaggi;
3. Conoscere la ricchezza umana, linguistica e culturale degli autori di testi letterari.

**Competenza:**

1. Analizzare e contestualizzare i testi letterari;
2. Saper riconoscere i nuclei concettuali e l'organizzazione testuale;
3. Saper selezionare le informazioni ed esporle con logica, chiarezza e proprietà;
4. Saper realizzare elaborati di diverso tipo( redigere relazioni, testi argomentativi su tematiche di interesse personale, culturale, sociale ed economico);

**Capacità:**

1. Capacità di ascolto e riflessione
2. Capacità di elaborare testi scritti ed orali utilizzando un linguaggio appropriato;
3. Capacità di articolare discorsi chiari, logici e corretti;
4. Capacità di analisi e di sintesi di un testo letterario e non;
5. Capacità di rielaborare i contenuti in maniera personale.

#### CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI

| CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI  | Unità didattiche | LIVELLO DI APPROFONDIMENTO | ORE |
|--|------------------|----------------------------|-----|
| Il pensiero poetante di G. Leopardi  | 4                | DISCRETO                   | 4   |
| Dal romanzo storico al romanzo naturalista e verista.  | 2                | DISCRETO                   | 2   |
| L'evoluzione delle poetiche decadenti in Europa ed in Italia   | 2                | DISCRETO                   | 2   |
| Il romanzo della crisi. La rivoluzione espressiva e tematica del XX secolo                             | 4                | DISCRETO                   | 4   |
| DANTE ALIGHIERI: ALCUNI CANTI DAL "PARADISO" canti I (1-90); III (1 -78) XXIII (intero); XXIV (intero) | 4                | DISCRETO                   | 4   |
| <u>EDUCAZIONE LINGUISTICA:</u><br>MORFOLOGIA, SINTASSI, LESSICO, RETORICA, POESIA E METRICA            | 10               | DISCRETO                   | 10  |

|   |   |          |    |
|---|---|----------|----|
| <u>CURRICOLO DI SCRITTURA</u> : Preparazione alle prove scritte di Italiano mediante tema di contesto storico –letterario, analisi linguistica e saggio breve, articolo di giornale, tema di attualità. | 6 | DISCRETO | 12 |
|---|---|----------|----|

### TESTI ADOTTATI

| Autore                                     | Titolo                           | Volume   | Editore       |
|--|----------------------------------|----------|---------------|
| BALDI -<br>GIUSSO<br>RAZETTI -<br>ZACCARIA | Testi e Storia della Letteratura | D-E-F-G- | PARAVIA       |
| BOSCO - REGGIO                             | LA DIVINA COMMEDIA               | PARADISO | LE<br>MONNIER |

## STORIA

### OBIETTIVI RAGGIUNTI

#### Conoscenze:

1. Elementi fattuali e categorie concettuali interpretative dei nodi storici relativi ai secoli XIX e XX.
2. Conoscere le connessioni tra fenomeni politici, economici, sociali e culturali;
3. Conoscere il linguaggio e le principali categorie storiografiche.

#### Competenze:

1. Individuazione degli operatori cognitivi della conoscenza storica nell'analisi del testo storico-storiografico verbale e iconico;
2. Applicazione degli stessi nella ricostruzione sintetica dei processi storici;
3. Saper orientarsi con facilità nei fatti storici salienti, cogliendone gli elementi di rottura e/o continuità;

#### Capacità:

1. Interpretative, espositive, argomentative secondo gli operatori della conoscenza storica;
2. Capacità di esprimere i contenuti con linguaggio appropriato;
3. Capacità di formulare ed esprimere opinioni personali sugli eventi storici più significativi.

### CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI

| CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI | Unità didattiche | LIVELLO DI APPROFONDIMENTI | ORE |
|-----------------------------------|------------------|----------------------------|-----|
|-----------------------------------|------------------|----------------------------|-----|

|   |   |          |   |
|---|---|----------|---|
| Europa ed Italia dal 1850 al 1870. Gli altri stati europei e la seconda rivoluzione industriale. Nazionalismo ed imperialismo.                                | 4 | DISCRETO | 4 |
| Imperialismo e colonialismo come forme di riorganizzazione del capitalismo internazionale. Nazionalismi rinascenti in Europa ed in Italia. L'età giolittiana. | 4 | DISCRETO | 4 |
| Il primo conflitto mondiale   | 4 | DISCRETO | 4 |
| Il secondo conflitto mondiale e la Shoa.  | 6 | DISCRETO | 6 |
| Il secondo dopoguerra: guerra fredda, bipolarismo e decolonizzazione.   | 4 | DISCRETO | 4 |
| La fine del comunismo ed i caratteri della società del terzo millennio: globalizzazione, multiculturalismo e sviluppo sostenibile.                            | 2 | DISCRETO | 2 |
| Il mondo del 2000: nuove gerarchie mondiali.  | 2 | DISCRETO | 2 |

### TESTI ADOTTATI

| <b>Autori</b>          | <b>Titolo</b>      | <b>Volumi</b> | <b>Editore</b> |
|------------------------|--------------------|---------------|----------------|
| FELTRI-BERTAZZONI-NERI | I GIORNI E LE IDEE | 3a – 3b       | SEI            |

**DISCIPLINA:** LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA INGLESE

**DOCENTE:**

**PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:**

| <b>TESTO ADOTTATO</b> | <b>AUTORE / EDITORE</b>                             | <b>TITOLO / VOLUME</b> |
|-----------------------|---|------------------------|
|                       | Cristiana Urbani - Angela Marengo - Paola Melchiori | GET INTO BUSINESS      |

**Risultati di apprendimento raggiunti**

| <b>CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI</b> | <b>LIVELLO DI APPROFONDIMENTO</b> | <b>ORE</b> |
|--|-----------------------------------|------------|
|--|-----------------------------------|------------|

|   |                    |          |
|---|--------------------|----------|
| <p><b>BUSINESS COMMUNICATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Forms of business communication</li> <li>● Written communication <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> the business letter</li> <li><input type="checkbox"/> memos and faxes, business reports</li> </ul> </li> </ul>   | <b>SUFFICIENTE</b> | <b>6</b> |
| <p><b>COMMERCE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Commerce (the main branches of commerce, e-commerce)</li> <li>● Production (the production process, needs and wants, the factors of production)</li> </ul>  | <b>SUFFICIENTE</b> | <b>3</b> |
| <p><b>TRANSPORT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● National and international transport</li> <li>● Means of transport</li> <li>● Types of packing</li> <li>● Transport documents</li> <li>● Incoterms</li> </ul>  | <b>SUFFICIENTE</b> | <b>6</b> |
| <p><b>BANKING, FINANCE, INSURANCE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Banks</li> <li>● Banking services</li> <li>● Methods of payment</li> <li>● Insurance <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/></li> </ul> </li> </ul>  | <b>SUFFICIENTE</b> | <b>4</b> |
| <p><b>CIVILISATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>THE UK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> The UK political system</li> <li><input type="checkbox"/> The British Parliament</li> <li><input type="checkbox"/> The Prime Minister and the Monarch</li> <li><input type="checkbox"/> The European Union (A brief history of the EU, EU institutions)</li> <li><input type="checkbox"/> The United Nations</li> </ul> </li> </ul>                                       | <b>SUFFICIENTE</b> | <b>4</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>THE Brexit</b></li> </ul>   | <b>SUFFICIENTE</b> | <b>2</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>THE USA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Geography</li> <li><input type="checkbox"/> History</li> <li><input type="checkbox"/> Institutions</li> </ul> </li> <li>● <b>BUSINESS IN THE ENGLISH SPEAKING WORLD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> McDonald's</li> <li><input type="checkbox"/> Amazon</li> <li><input type="checkbox"/> Google</li> <li><input type="checkbox"/> Apple</li> </ul> </li> </ul> | <b>SUFFICIENTE</b> | <b>8</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>The LOCKDOWN during COVID 19 all over the world</b></li> </ul>  | <b>SUFFICIENTE</b> | <b>2</b> |

**DOCENTE: PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:**

|                           |                         |                        |
|---------------------------|-------------------------|------------------------|
| <b>TESTO<br/>ADOTTATO</b> | <b>AUTORE / EDITORE</b> | <b>TITOLO / VOLUME</b> |
|                           | A.Renaud                | MARCHÉ CONCLU          |

**Risultati di apprendimento raggiunti**

| <b>Competenze</b>  | <b>Abilità</b>   | <b>Conoscenze</b>  | <b>Metodologia</b>   | <b>Strumenti di Verifica</b>   |
|--|--|--|--|--|
| <p>1. Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per la comunicazione scritta ed orale.</p> <p>2. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti.</p> | <p>1. Esprimersi in forma semplice e corretta</p> <p>2. Conoscere le strutture essenziali dei testi letterari</p> <p>3. Cogliere le linee fondamentali della prospettiva storica nella tradizione letteraria</p> <p>4. Condurre una lettura diretta del testo come prima forma di interpretazione del suo significato.</p> <p>5. Collocare il testo in un quadro di confronti e relazioni.</p> | <p>COMMUNICATIO<br/>N COMMERCIALE</p> <p>1. L'entreprise au XXIème siècle<br/>L'organisation de l'entreprise;</p> <p>2. PHASES DE LA TRANSACTION COMMERCIALE – La Commande...<br/>Régler les achats et les services. Les différentes formes de règlement, aujourd'hui.</p> <p>3. L'E-Commerce – L'M-Commerce<br/>CULTURE ET CIVILISATION<br/>Mondialisation ;</p> <p>4. Réseaux Sociaux : avantages et inconvénients ;</p> <p>5. Le travail<br/>Les start up, Flexibilité, Internet pour travailler ;</p> <p>6. Institutions :<br/>7. France et Gilet Jaunes ;<br/>8. Union Européenne<br/>9. L' Onu et les autres organisations</p> | <p>Metodo deduttivo-induttivo</p> <p>Problem solving</p> <p>Didattica attiva</p> <p>Didattica dell'errore</p> <p>Indagini sul presente</p> <p>Cooperative learning</p> | <p>Interrogazione</p> <p>Questionari misurati con griglie di valutazione</p> <p>Partecipazione al dialogo di classe</p> <p>Prove strutturate</p> <p>Prove semistrutturate</p> <p>Simulazioni</p> <p>Attività di recupero</p> |

# MATEMATICA

## OBIETTIVI RAGGIUNTI

### Conoscenze:

1. Elementi di geometria analitica (retta- parabola)
2. Elementi di algebra (equazioni e disequazioni di primo e secondo grado)
3. Elementi di matematica finanziaria (montante e valore attuale in regime di capitalizzazione semplice e composta; valore attuale e montante di rendite)
4. Elementi di ricerca operativa e di programmazione lineare (problemi in condizioni di certezza; problemi con effetti differiti; criterio dell'attualizzazione degli investimenti finanziari e degli investimenti industriali, problemi di programmazione lineare)

### Competenze:

1. Applicazione delle formule sviluppate
2. Utilizzo di metodologie semplici e di metodi più deduttivi che induttivi
3. Continui riferimenti al mondo esterno della economia

### Capacità:

1. Risoluzione di esercizi e problemi che richiedano l'applicazione contemporanea di più conoscenze
2. Esposizione chiara e organica
3. Analisi – sintesi critica e astrazione
4. Orientamento nella realtà economica contemporanea.

### CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI

| CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI                       | Unità didattiche | LIVELLO DI APPRENDIMENTO | Tempo impiegato |
|---|------------------|--------------------------|-----------------|
| La rappresentazione sul piano cartesiano e disequazioni | 3                | SUFFICIENTE              | 30              |
| Funzioni reali in due variabili                         | 2                | DISCRETO                 | 10              |
| La ricerca operativa                                    | 3                | SUFFICIENTE              | 15              |
| La programmazione lineare                               | 3                | DISCRETO                 | 15              |

### TESTI ADOTTATI

| Auto ri   | Titolo   | Volumi                 | Editore |
|---|--|------------------------|---------|
| MARZIA RE FRANCESCHINI<br>GRAZIA GRAZZI<br>CLAUDIA SPEZIA | MATEMATICA<br>PER<br>L'ECONOMIA<br><br>NUOVA ALGEBRA | TOMO :G<br><br>SECONDO | ATLAS   |

# ECONOMIA AZIENDALE

| <b>OBIETTIVI RAGGIUNTI</b> |  |
|----------------------------|--|
| <b>Conoscenze:</b>         | <p>I processi gestionali e contabili afferenti le aziende industriali e bancarie</p> <p>le funzioni del bilancio d'esercizio<br/>l'analisi del Bilancio (per Indici e per Flussi – Rendiconto Finanziario)<br/>le funzioni delle imprese bancarie nel sistema economico e finanziario.<br/>Il Marketing e il Piano di Marketing<br/>La Pianificazione e la Programmazione dell'attività aziendale ed industriale</p> <p>La Distribuzione Commerciale e l'E-Commerce<br/>I Contratti del Lavoro Subordinato e la Gestione del Personale<br/>La Logistica, il Magazzino, le Scorte</p> |
| <b>Competenze:</b>         | <p>Determinazione costo di produzione industriale e contabilità industriale<br/>La Contabilità Generale: aspetti comuni alle Imprese Mercantili e particolari delle Imprese Industriali<br/>Redazione e analisi di bilanci, di piani (a Medio/Lungo Termine) e di programmi (a Breve Termine), il Business Plan, il Budget, Marketing e Piano di Marketing.<br/>Svolgimento tipiche operazioni bancarie e loro registrazione contabile, Il Bilanci delle Banche, Cenni su Strumenti di Legislazione Finanziaria e Politica Monetaria</p>   |
| <b>Capacità:</b>           | <p>Esposizione chiara e organica<br/>analisi – sintesi critica e astrazione</p>  |

| <b>CONTENUTO<br/>DISCIPLINARE<br/>SVILUPPATO</b> | <b>Unità<br/>didattiche</b> | <b>LIVELLO DI<br/>APPROFONDIMENTO</b> | <b>Tempo<br/>impiegato</b> |
|--|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
|  |                             |                                       |                            |

|  |    |                                   |    |
|--|----|-----------------------------------|----|
| <p><b>Azienda industriale:</b></p> <p>1. generalità delle Aziende Industriali, scopi, classificazioni, localizzazione e delocalizzazione, Vantaggio Competitivo, Strategie principali del Vantaggio Competitivo</p> <p>1. le caratteristiche delle imprese industriali</p> <p>2. la gestione strategica delle imprese industriali</p> <p>3. l'organizzazione e il sistema informativo</p> <p>4. il processo gestionale nelle imprese industriali</p> <p>5. la contabilità analitico gestionale</p> <p>6. la contabilità generale</p> <p>7. programmazione, controllo (con Analisi degli Scostamenti), Reporting</p> <p>8. il Budget e il Business Plan</p> | 10 | APPENA<br>DISCRETO                | 75 |
| <p><b>Imposizione fiscale in azienda:</b></p> <p>1. la determinazione delle imposte dirette: passaggio da reddito civilistico a quello fiscale</p> <p>2. Individuazione, interpretazione e applicazione dei principali articoli del TUIR</p> <p>3. determinazione delle basi imponibili IRES e IRAP</p> <p>4. registrazioni contabili relative alle imposte dirette societarie (Ires e Irap)</p>   | 4  | PIU' CHE SUFFICIENTE              | 25 |
| <p><b>Il Sistema informativo di bilancio:</b></p> <p>1. la redazione e le revisioni del Bilancio di Esercizio</p> <p>2. la rielaborazione del bilancio</p> <p>3. l'analisi per indici</p> <p>4. redazione del Bilancio con dati a scelta anche a mezzo indici</p> <p>5. l'analisi per flussi con redazione del Rendiconto Finanziario (delle variazioni del Pcn e della disponibilità monetaria netta – Cash In/Out Flow).</p> <p>6. Il Bilancio Sociale</p>   | 15 | DISCRETO<br><br>QUASI SUFFICIENTE | 46 |

|  |   |             |    |
|--|---|-------------|----|
| <b>Azienda bancaria:</b><br>1. il sistema finanziario e le Banche<br>2. l'organizzazione e la gestione strategica delle banche<br>3. i caratteri generali delle operazioni bancarie<br>4. Il prezzo delle operazioni bancarie e determinazione della soglia del Tasso di Usura<br>5. Le operazioni di raccolta fondi<br>6. Il c/c di corrispondenza<br>7. Le operazioni di impiego fondi<br>8. Il bilancio delle banche (Cenni). | 6 | SUFFICIENTE | 30 |
| Marketing; Piano di Marketing, Internet Marketing  | 5 | SUFFICIENTE | 06 |
| Il Personale Dipendente - I contratti del Lavoro Subordinato (Jobs Act), L'amministrazione e la gestione del personale, le scritture contabili in PD del lavoro subordinato, il Costo totale aziendale del lavoro  | 3 | MEDIOCRE    | 03 |
| La Logistica Aziendale e le problematiche del Magazzino e delle Scorte nelle Imprese Industriali   | 3 | SOLO ALCUNI | 03 |
| La Distribuzione, la Politica delle Vendite e l'E-Commerce   | 3 | SOLO ALCUNI | 03 |
| Argomenti di Attualità: Il Bail-in, Il Quantitative Easing (QE): Cenni   | 3 | MEDIOCRE    | 01 |

**Si sottolinea che, durante tutte le esercitazioni e le prove di verifica (scritte, tecnico/pratiche e contabili) svolte dagli alunni della presente classe V A Serale A.S. 2019/2020, gli alunni hanno utilizzato i seguenti schemi e/o estratti non commentati:**

1. **Lo Stato Patrimoniale (Art. 2424 del C.C.);**
2. **Il Conto Economico (Art. 2425 del C.C.);**
3. **I prospetti schematici (non commentati) di redazione della Nota Integrativa (Art. 2427 del C. C.);**
4. **Gli schemi dei Rendiconti Finanziari (Art. 2425 ter del C.C.);**
5. **Lo schema non commentato con i principali Indici di Bilancio.**

1. **LAVORI SVOLTI IN CLASSE:**

**RIELABORAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO CON ANALISI DI BILANCIO PER INDICI SU N. 03 BILANCI REALI A STATI COMPARATI 2018/2017:**

2. Stp Spa
3. Gme Spa;
4. Cover50 Spa.

Svolgimento di N. 12 Prove Scritte degli Esami di Stato pregressi.

Su quasi tutti gli argomenti svolti (almeno il 90% di essi) gli alunni della classe hanno effettuato N. 10 Prove di Verifica scritto/grafiche ed applicative in classe (N. 07 nel Primo Trimestre e N. 03 nel Secondo Pentamestre, fino alla sospensione Governativa dell'attività didattica - 04/03/2020) tutte debitamente corrette e valutate.

**TESTI ADOTTATI**

| <b>Autori</b>                     | <b>Titolo</b>            | <b>Volumi</b>       | <b>Editore</b>                  |
|-----------------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------------|
| E. Astolfi, S. Rascioni, G. Ricci | Entriamo in Azienda Oggi | Vol. 03<br>Due Tomi | TRAMONTANA<br>EAN 9788823354555 |

# DIRITTO PUBBLICO

## OBIETTIVI RAGGIUNTI

### Conoscenze:

1. Acquisizione di informazioni complete, aggiornate ed esaurienti in tema di cultura giuridica generale
2. Conoscenze essenziali e sistematiche in materia di diritto costituzionale e di diritto amministrativo
3. Conoscenza delle principali problematiche giuridiche relative al diritto pubblico.

### Competenze:

1. Saper esporre in forma lineare e chiara l'ordinamento costituzionale e l'organizzazione amministrativa dello Stato italiano
2. Saper cogliere la ragion d'essere dello Stato, la sua organizzazione e il ruolo della Pubblica Amministrazione
3. Saper utilizzare informazioni, metodi e tecniche giuridiche nei rapporti con lo Stato e con gli altri enti pubblici territoriali.

### Capacità:( essere in grado di ):

1. Comunicare utilizzando un appropriato linguaggio tecnico
2. orientarsi in una materia di per sé molto vasta, complessa e in continua evoluzione a causa di ampie e incisive innovazioni legislative
3. Proporre innovazioni nell'ordinamento costituzionale della Repubblica Italiana e nella organizzazione della Pubblica Amministrazione
- 4 Scegliere le soluzioni migliori in tema di federalismo.

## CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI

| CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI  | Unità didattiche | LIVELLO DI APPROFONDIMENTO | Tempo impiegato |
|--|------------------|----------------------------|-----------------|
| <b>Il Diritto e Le Fonti:</b><br>1. Cos'è Il diritto<br>2. Le fonti del diritto<br>3. L'efficacia della legge nel tempo e nello spazio<br>4. L'ordinamento giuridico<br>5. I rami del diritto                                | 5                | DISCRETO                   | <b>10</b>       |
| CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI  | Unità didattiche | LIVELLO DI APPROFONDIMENTO | Tempo impiegato |
| <b>Lo Stato:</b><br>1. lo Stato e la società<br>2. le forme di Stato e di governo<br>3. l'evoluzione delle forme di Stato in Italia<br>4. lo Stato e la Costituzione<br>5. i principi fondamentali (Artt. 01 – 12 Costituz.) | 5                | DISCRETO                   | <b>10</b>       |

|  |   |          |           |
|--|---|----------|-----------|
| <b>L'Ordinamento Costituzionale:</b><br>1. il Parlamento<br>2. Organizzazione e funzionamento del Parlamento<br>3. il Presidente della Repubblica<br>4. il Governo<br>5. La Corte Costituzionale<br>6. la giustizia costituzionale   | 6 | DISCRETO | <b>24</b> |
| <b>L'attività Giudiziaria:</b><br>1. Il Processo Penale: Generalità e Riti Speciali<br>2. Il Processo Civile: Generalità   | 4 | DISCRETO | <b>16</b> |
| <b>Diritti e Garanzie Costituzionali</b><br>a. Diritti e garanzie sanciti dalla Costituzione: diritti di libertà (libertà personale, corrispondenza, riunione e associazione, manifestazione del pensiero), diritti etico – sociali (cenno) e diritti sociali ed economici (lavoro, proprietà e impresa) | 4 | DISCRETO | <b>5</b>  |

#### TESTI ADOTTATI

| <b>Autore</b>   | <b>Titolo</b>                                 | <b>Volu<br/>mi</b> | <b>Editore</b> |
|-----------------|---|--------------------|----------------|
| MARCO CAPILUPPI | NUOVO CORSO<br>DI DIRITTO<br>Diritto pubblico | U                  | TRAMONTANA     |
| CODICE CIVILE   |   |                    |                |

# SCIENZE DELLE FINANZE

## OBIETTIVI RAGGIUNTI

### Conoscenze:

1. Buon apprendimento di informazioni complete, aggiornate ed esaurienti in tema di cultura economico – giuridica generale
2. Conoscenze ampie ed approfondite in materia di attività finanziaria pubblica e piena padronanza del sistema tributario italiano
3. Conoscenza delle principali problematiche insite nel progetto di riforma tributaria mirante ad attribuire maggiore rilievo alla finanza locale nell’ambito del “decentramento fiscale”.

### Competenze:

1. Saper esporre in forma lineare gli aspetti economico – giuridici della finanza pubblica
2. saper cogliere le ragioni d’essere delle diverse politiche finanziarie e le motivazioni economiche che portano all’adozione dei diversi provvedimenti legislativi in materia tributaria
3. saper utilizzare metodi, strumenti, tecniche economiche e giuridiche per comprendere le trasformazioni in atto dell’intervento dello Stato nell’economia.

### Capacità:( essere in grado di ):

1. Comunicare utilizzando un appropriato linguaggio tecnico
2. Orientarsi in una materia di per sé molto vasta, complessa e in continua evoluzione a causa di ampie ed incisive innovazioni legislative in atto determinate dalla necessità di riordinare il WelfareState e di armonizzare il nostro sistema tributario con quello degli altri paesi dell’Unione Europea
3. In interpretare, analizzare e proporre soluzioni in merito ai vari problemi di finanza pubblica, con particolare riferimento ai rapporti tra attività di impresa e regime fiscale.

## CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI

| <b>CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI</b>   | <b>Unità didattiche</b> | <b>LIVELLO DI APPROFONDIMENTO</b> | <b>Tempo impiegato</b> |
|--|-------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <b>Introduzione alla scienza delle finanze:</b><br>1. la finanza pubblica<br>2. natura del fenomeno finanziario                          | 2                       | DISCRETO                          | 10                     |
| <b>La spesa pubblica:</b><br>a. la spesa pubblica<br>b. la spesa per la sicurezza sociale  | 2                       | DISCRETO                          | 12                     |
| <b>Le entrate pubbliche:</b><br>le entrate pubbliche<br>l’imposta<br>la distribuzione del carico tributario<br>applicazione dell’imposta | 5                       | DISCRETO                          | 14                     |
| e. effetti economici dell’imposta  |                         |                                   |                        |

|   |   |          |    |
|---|---|----------|----|
| <b>Il bilancio dello Stato italiano:</b><br>il bilancio dello Stato:<br>funzioni e caratteri<br>formazione ed esecuzione<br>del bilancio<br>la tesoreria dello Stato<br>il debito pubblico. | 4 | DISCRETO | 16 |
| <b>I diversi livelli della<br/>finanza pubblica:</b><br>10 finanza statale e finanza locale<br>11 l'integrazione europea e il<br>problema dell'armonizzazione<br>fiscale                    | 2 | DISCRETO | 10 |
| <b>Il sistema tributario italiano:</b><br>o il sistema tributario in Italia<br>o fonti normative e<br>strutture amministrative  | 2 | DISCRETO | 12 |
| <b>Le imposte dirette :</b><br>l'imposta sul reddito ( I.R.E)<br>le diverse categorie di redditi<br>l'imposta sul reddito delle<br>società (IRES)   | 3 | DISCRETO | 12 |
| <b>Le entrate degli enti territoriali:</b><br>a. i tributi regionali (IRAP)<br>b. i tributi comunali ( ICI).  | 3 | DISCRETO | 12 |

#### TESTI ADOTTATI

| <b>Autore</b>                     | <b>Titolo</b>                     | <b>Volu<br/>mi</b> | <b>Editore</b> |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------|
| VINCI ORLANDO                     | ECONOMIA E<br>FINANZA<br>PUBBLICA | 1 - 2              | TRAMONTANA     |
| RIVISTE E QUOTIDIANI<br>ECONOMICI | IL SOLE 24<br>ORE                 |                    |                |

**DISCIPLINA: RELIGIONE****DOCENTE:****PERCORSO FORMATIVO DISCIPLINARE:**

| TESTI ADOTTATI | AUTORE  | TITOLO                    | CASA EDITRICE | VOLUME |
|----------------|---------|---------------------------|---------------|--------|
|                | SOLINAS | TUTTI I COLORI DELLA VITA | SEI           | UNICO  |

**Risultati di apprendimento raggiunti**

| Competenze  | Abilità   | Conoscenze   | Metodologia   | Strumenti di Verifica  |
|---|---|--|---|--|
| <p>1. Saper dar ragione della "unicità e irripetibilità" della persona umana alla luce della Rivelazione cristiana e sapersi confrontare con le altre concezioni religiose e filosofiche</p> <p>2. Saper coniugare il rapporto "libertà-legge" in ordine alla realizzazione della persona e della società</p> <p>3. Riconoscere le implicazioni concrete del vivere "secondo Dio", confrontandosi con le problematiche etico-morali del nostro tempo</p> <p>4. Saper relazionare positivamente e costruttivamente con le diverse scelte di vita all'interno di una società multietnica, multiculturale e multireligiosa</p> | <p>Saper cogliere e motivare l'unicità della persona nel suo essere e nel suo agire</p> <p>Saper apprezzare la presenza e l'impegno del cristiano nel mondo</p> | <p>La persona "immagine e somiglianza di Dio"</p> <p>La coscienza, la Legge e la libertà</p> <p>Il peccato e la salvezza</p> <p>Vocazione/i a servizio</p> <p>Il cristiano nel mondo del lavoro, della politica e dell'economia</p> <p>La creazione</p> <p>La bioetica</p> | <p>Metodo deduttivo-induttivo</p> <p>Problemsolving</p> <p>Didattica attiva</p> <p>Didattica dell'errore</p> <p>Indagine sul presente</p> <p>Cooperative learning</p> | <p>Interrogazione</p> <p>Prova di laboratorio</p> <p>Partecipazione al dialogo di classe</p> |

## CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI

| <b>CONTENUTO DISCIPLINARE SVILUPPATO</b> | <b>LIVELLO DI APPROFONDIMENTO:</b><br><i>ottimo/buono/discreto/<br/>sufficiente/solo cenni</i> |
|--|--|
| Il valore dell'esistenza umana           | BUONO  |
| La visione cristiana dell'esistenza      | BUONO  |
| I valori cristiani                       | BUONO  |
| Una società fondata sui valori cristiani | BUONO  |

## MACROAREE INTERDISCIPLINARI

Il Consiglio di classe ha convenuto, tenendo conto del **PECUP**, delle programmazioni dipartimentali e delle programmazioni di ciascun docente, di individuare alcune aree tematiche, che possano offrire spunti per la terza parte del colloquio d'esame.

| <b>Macroarea</b>             | <b>Italiano</b> | <b>Storia</b> | <b>Inglese</b> | <b>Matematica</b> | <b>Diritto</b> | <b>Ec<br/>Aziendale</b> | <b>Ec.<br/>Politica</b> |
|------------------------------|-----------------|---------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------------|-------------------------|
| Le istituzioni e la politica |                 | X             | X              |                   | X              | X                       | X                       |
| La comunicazione             | X               |               | X              |                   | X              | X                       | X                       |
| Globalizzazione              |                 | X             | X              |                   | X              | X                       | X                       |

## COSTITUZIONE E CITTADINANZA

Sono stati realizzati, in coerenza con gli obiettivi del PTOF, i seguenti percorsi/ progetti/ attività:

**“Cittadinanza e  
Costituzione”**

**Descrizione**

**Percorsi/Progetti/ Attività**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| La Costituzione Italiana | Per supportare lo studio della Costituzione e i cambiamenti sociali che a oltre 70 anni dalla sua nascita si sono verificati e che la rendono ancora attuale ed esaustiva, gli studenti hanno approfondito i seguenti argomenti: <b>Il Bullismo<br/>Legalità e lotta alla mafia - Rispetto per l'ambiente - La Costituzione Italiana</b> |
|--------------------------|--|

Il coordinatore di classe

Il Dirigente Scolastico  
Antonella SARPI

## ALLEGATI

1. Testi di lingua e letteratura italiana per il colloquio d'esame

### **Testi in prosa e in versi da proporre in sede di colloquio**

1. " La roba " ( G. Verga )
2. " La pioggia nel pineto " ( G. D'Annunzio )
3. " X agosto " ( G. Pascoli )
4. " San Martino del Carso " ( G. Ungaretti )
5. " Soldati " ( G. Ungaretti )
6. " Merigiare pallido e assorto " ( E. Montale )
7. " Uomo del mio tempo " ( S. Quasimodo )
8. " Il treno ha fischiato " ( L. Pirandello )
9. " La patente " ( L. Pirandello )
10. " Uno, nessuno e centomila " ( L. Pirandello – brano scelto )
11. " Una vita " ( I. Svevo )
12. " La coscienza di Zeno " ( I. Svevo – brano scelto )
13. " Se questo è un uomo " ( P. Levi – brano scelto )