

SCUOLA:
TITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE-IT V. Bachelet - IPSIA G. Galilei

INDIRIZZO:
Via V. Bachelet, S.N. - 70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA) - ITALIA



Istituto Tecnico "V. Bachelet"

Relazione di valutazione del rischio di infezione da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro (artt. 17, co. 1 lett. a, 28 e 29 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n°81)

Misure contenitive del rischio contagio per lo svolgimento degli ESAMI DI STATO

Data: 31/05/2020 Rev:	NOMINATIVO	FIRMA
PRESIDE	SARPI ANTONELLA	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	TREMAMUNNO PAOLO	
Responsabile servizio prevenzione e protezione (RSPP)	FORTUNATO GIUSEPPE	

- Il presente documento costituisce la prima edizione piano anti-COVID.
- Il presente documento costituisce l'aggiornamento delle precedenti versioni datate:

Sommar

PREMESSA.....	3
1. DATI IDENTIFICATIVI SCUOLA.....	4
1.1. DESCRIZIONE PIANO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE	5
1.2. SCHEMA PROCESSO LAVORATIVO	6
2. SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SCOLASTICA	7
3. STRATEGIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	8
3.1. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	8
3.2. MISURE PER L'IGIENE PERSONALE	8
3.3. MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE	8
4. MISURE ORGANIZZATIVE	10
4.1. MISURE PREVISTE PER I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE D'ESAME.....	10
4.2. MISURE PREVISTE PER I CANDIDATI	10
4.3. INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ.....	11
4.4. MISURE PREVISTE PER TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO	11
4.5. MISURE PREVISTE PER I LAVORATORI "FRAGILI"	11
4.6. MISURE PREVISTE PER I SOGGETTI NON COINVOLTI NELL'ESAME	11
4.7. INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE.....	12
4.8. SERVIZIO DI SEGRETERIA	12
4.9. DIVIETO DI UTILIZZO ASCENSORE	12
4.10. DIVIETO DA PARTE DEGLI ADDETTI ALLA VIGILANZA DELLE PRESENTI NORME.....	12
4.11. DISTRIBUTORI DI BIBITE	12
5. DISPOSIZIONI DA SEGUIRE PER UN CORRETTO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO IN SICUREZZA	13
6. ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME.....	14
7. ORGANIGRAMMA SCUOLA	15
8. LAYOUT DELLA SCUOLA.....	16
9. LAYOUT EMERGENZA COMMISSIONI D'ESAME	18
10. AULE COMMISSIONI	24
11. MANSIONI E CONSEGNA DPI.....	30
12. AULE D'ESAME	33
13. VALUTAZIONE.....	34
14. PROCEDURE.....	49
15. ISTRUZIONI OPERATIVE PER CORONAVIRUS SARS-CoV-2	55
16. PROCEDURA PER LA PROTEZIONE DEL PERSONALE DAL CONTAGIO DA COVID-19.....	56
17. ALLEGATI	60
17.1. ACCETTAZIONE	63
18. ALLEGATO - SCHEDE DPI.....	65
19. ALLEGATO – SCHEDA DETERGENTE IGIENIZZANTE 037 KIM.....	66

PREMESSA

Il presente fascicolo integra l'analisi e la valutazione del rischio da contagio da SARS-CoV-2 prodotto dall'Istituzione scolastica in epigrafe ed è finalizzato alla definizione delle misure di tutela per i soggetti coinvolti nell'**Esame di Stato** che si terrà "in presenza" negli ambienti in uso all'Istituto, a partire dal prossimo 17 giugno.

Questo aggiornamento attua la statuizione di cui all'art. 18, comma 1, lettera r) del D. Lgs 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., che recita: "Il datore di lavoro, che esercita le attività di cui all'articolo 3, e i dirigenti, che organizzano e dirigono le stesse attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, devono aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione", nel recepire il "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado", approvato dal Comitato Tecnico Scientifico, istituito (CTS) con Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n° 371 del 5 febbraio 2020 e ridefinito O.C.D.P. C. n°663 del 18 aprile 2020.

SIGNIFICATO E SCOPO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

La presente relazione è il risultato di un processo di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori derivanti da pericoli presenti sul luogo di lavoro ai sensi dell'articolo 17 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Consiste in un esame sistematico di tutti gli aspetti dell'attività lavorativa, volto a stabilire:

- Cosa può provocare lesioni o danni;
- Se è possibile eliminare i pericoli;
- Quali misure di prevenzione o di protezione sono o devono essere messe in atto per controllare i rischi che non è possibile eliminare.

Sulla base delle disposizioni contenute nelle norme dei vari titoli del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81, il PRESIDE di questa scuola ha proceduto allo svolgimento delle varie fasi di rilevazione dei rischi e quindi alla compilazione del documento finale secondo le modalità contenute nell'articolo 29 del citato decreto.

La stesura del presente documento è utilizzata come base per:

a)	Trasmettere informazioni alle persone interessate: lavoratori, rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).
b)	Monitorare se sono state introdotte le misure di prevenzione e protezione necessarie.
c)	Fornire agli organi di controllo una prova che la valutazione è stata effettuata.
d)	Provvedere ad una revisione nel caso di cambiamenti o insorgenza di nuovi rischi.

Il presente documento è articolato nelle seguenti sezioni:

a)	Relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'attività lavorativa che riguarda l'esame di stato 2020 e i criteri adottati per la valutazione e stima dei rischi stessi.
b)	Indicazione delle misure di prevenzione e protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuale adottati a seguito della valutazione.
c)	Il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.
d)	L'indicazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare e i ruoli dell'organizzazione scolastica che vi debbono provvedere.
e)	Indicazione dei nominativi dei soggetti interni ed esterni che hanno partecipato al processo di valutazione: responsabile del servizio di prevenzione, addetti al servizio e rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
f)	Indicazione delle mansioni che espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e conoscenza del contesto lavorativo.
g)	Documentazione di supporto.

1. DATI IDENTIFICATIVI SCUOLA

Nome	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE-IT Bachelet - IPSIA Galilei
PRESIDE	SARPI ANTONELLA
Tipo azienda	Settore Scuola fino a 200 addetti
Sede legale	Via V. Bachelet, S.N. - 70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA) - ITALIA
Codice Fiscale	91053010723
Partita IVA	91053010723
Recapiti telefonici	Telefono/Fax: 0803264276-0803266068
Email/PEC	bais013002@istruzione.it / bais013002@pec.istruzione.it
Sede operativa	Via V. Bachelet, S.N. - 70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA) - ITALIA
Recapiti telefonici	Telefono: 0803264276-0803266068
Email/PEC	bais013002@istruzione.it / bais013002@pec.istruzione.it

Dirigente	
Cognome e Nome	SARPI ANTONELLA
Codice Fiscale	91053010723
Partita IVA	91053010723
Recapiti telefonici	0803264276-0803266068 - cell. 0803264276-0803266068 - Fax 0803264276-0803266068
Mail/PEC	bais013002@istruzione.it / bais013002@pec.istruzione.it www.iissgravina.it

1.1. DESCRIZIONE PIANO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE

Istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnica, professionale (CODICE ATECO).

L'Istituto Tecnico Economico "V. Bachelet" di Gravina in Puglia nasce nell'anno scolastico 1970/71 quale sezione staccata dell'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Francesco Maria Genco" di Altamura e diventa autonomo nel 1979. Dal 1984 è stata avviata la sperimentazione IGEA, e successivamente si sono aggiunti gli indirizzi MERCURIO (per programmatori) e SIRIO (serale). Nell'anno scolastico 2004/05, è stato istituito l'indirizzo ITER (turistico). In seguito al riordino della scuola secondaria superiore, nell'a. S. 2010/11 parte nelle classi prime la riforma dei nuovi tecnici con l'istituzione degli indirizzi di Amministrazione Finanza e Marketing e Turismo.

Dall'anno scolastico 2012/13, l'istituto ottiene anche l'indirizzo di Meccanica, Meccatronica ed Energia del settore Tecnologico L'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "G. Galilei" di Gravina in Puglia nasce verso la fine degli anni '60, come sezione staccata dell'IPSIA di Acquaviva delle Fonti e diventa autonomo negli anni '70.

L'istituto è stato fra i primi a partecipare a nuove specializzazioni quali l'AMUEE (Addetto alla Manutenzione delle Unità di Elaborazione Elettronica). Il PROGETTO 92 ha dato grande impulso all'Istituto.

Dall'anno scolastico 2010/11, in seguito al riordino della scuola secondaria superiore, l'IPSIA si articola in due indirizzi: Produzioni Industriali e Artigianali (ex Abbigliamento e moda)

Manutenzione e Assistenza Tecnica (ex Meccanico ed Elettronico)

A partire dall'a.s. 2014/15 l'istituto si è trasferito in un nuovo plesso, moderno ed efficiente, presso la zona industriale di Gravina.

LE ATTIVITA' SVOLTE ANNUALMENTE SONO:

- DIDATTICA IN AULA
- ATTIVITA' LABORATORIALI
- CONSIGLI DI CLASSE
- COLLEGIO DOCENTI
- SCRUTINI ED ESAMI FINALI
- INCONTRI SCUOLA/FAMIGLIA
- DIPARTIMENTI
- Incontro tra FF.SS
- Incontro FUS e staff di PRESIDENZA

1.2. SCHEMA PROCESSO LAVORATIVO

Per il corrente anno scolastico, l'emergenza sanitaria dovuta al COVID 19 ha reso necessaria una sostanziale modifica in relazione alla tipologia e allo svolgimento delle prove d'esame.

Come chiarisce, infatti, l'art.16 comma1 dell'Ordinanza sull'Esame di Stato le prove d'esame, stabilite nel succitato art.17 del Decreto Legislativo 62/2017, "sono sostituite da un colloquio, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente".

Ricordiamo che quest'anno la commissione sarà composta dai commissari 6 interni più un Presidente esterno. Per motivi logistici, si è scelto di far gli esami dei due plessi IPSIA-ITC presso la sede centrale dell'ITC - V. Bachelet, dove sono ubicati gli uffici amministrativi e la presidenza. Il numero totale delle commissioni sono sei per 11 classi quinte.

Il processo lavorativo è così articolato:

Apertura scuola (sanificazione e preparazione aule per le commissioni).

Apertura della scuola agli AA, ATA e AT con DS e DGSA alle ore 8:30 del 13.06.2020.

Seduta plenaria

Il presidente e i commissari delle due classi abbinate si riuniranno in seduta plenaria presso l'istituto di assegnazione alle ore 8:30 del 15 giugno 2020.

Svolgimento del colloquio d'esame

Prima di ogni giornata di colloquio la sottocommissione deve predisporre, per ogni studente che deve sostenere l'esame nella giornata, il materiale necessario per il suo svolgimento. A seguire la prova orale dei candidati (max 5 al giorno). La prova orale di durata massima di 60 minuti.

I candidati possono essere accompagnati da una sola persona.

2. SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SCOLASTICA

PRESIDE	
Cognome e Nome	SARPI ANTONELLA
Indirizzo	70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA) - ITALIA
Recapiti telefonici	3290105590 - cell. 3290105590
Mail/PEC	antosarpi@gmail.com
Luogo e Data di nascita	GRAVINA IN PUGLIA
Ente rappresentato	IISS - GRAVINA IN PUGLIA
Responsabile servizio di prevenzione e protezione	
Cognome e Nome	FORTUNATO GIUSEPPE
Indirizzo	VIA TARANTO, 19 - 70024 GRAVINA IN PUGLIA (BA) - ITALIA
Codice Fiscale	FRTGPP56T03E155A
Recapiti telefonici	3338949899
Mail/PEC	ING.FORTUNATOG@LIBERO.IT - GIUSEPPE.FORTUNATO3485@PEC.ORDINGBARI.IT
Luogo e Data di nascita	GRAVINA IN PUGLIA - 03/12/1956
Ente rappresentato	IISS-GRAVINA IN PUGLIA
RSPP	- Interno (docente)
Addetto primo soccorso	
Cognome e Nome	FRASCELLA MARIA
Addetto prevenzione incendi ed evacuazione	
Cognome e Nome	PICCIALLO GIUSEPPE- GIUSEPPE VALENTE
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
Cognome e Nome	TREMAMUNNO PAOLO
Preposto	
Cognome e Nome	PICCIALLO GIUSEPPE

3. STRATEGIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

In considerazione dell'attuale previsione di annullamento delle misure di limitazione della mobilità durante l'esame di stato, fermo restando le misure di igiene e di distanziamento sociale, è necessario valutare l'impatto della mobilità delle persone e dunque eventualmente del virus **sull'esame di stato**.

A tal fine si prevede l'utilizzo di ambienti che consentano le Commissioni degli esami e ai candidati di accedere separatamente dall'esterno, scaglionando le convocazioni e suggerendo, altresì qualora possibile, l'utilizzo del mezzo propri. Le azioni previste per la prevenzione del rischio di infezione SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro possono essere così classificate:

- Misure di prevenzione e protezione;
- Misure organizzative.

3.1. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Le misure di prevenzione sono tese all'eliminazione e nell'impossibilità alle misure di riduzione del rischio. Le misure di protezione sono quelle finalizzate alla gestione del rischio per il contenimento della sua **magnitudo**.

3.2. MISURE PER L'IGIENE PERSONALE

Al fine di permettere l'igiene frequente delle mani in via preliminare, nei disimpegni sono già stati collocati dispenser di soluzione idroalcolico e tuttavia si prevede di integrare tale dotazione con la collocazione di n. 1 dispenser in corrispondenza dell'accesso a ciascun locale destinato allo svolgimento della prova d'esame.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto **NON** è necessario l'uso di guanti.

3.3. MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

I collaboratori scolastici procederanno alla pulizia quotidiana dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, seguendo le indicazioni dell'ISS previste nel documento dell'8 maggio 2020 nella sezione relativa a "Opzioni di sanificazione tutti i tipi di locali", precisamente:

- uso diversificato delle attrezzature per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti;
- pulizia almeno giornaliera delle superfici più toccate. Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti di attivazione delle cassette di risciacquo dei w.c., pulsanti dell'ascensore, tastiere dei telefoni, dei computer e del copiatore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.;
- pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), in aggiunta alle suindicate operazioni di pulizia quotidiane.

Giacché non si hanno evidenze a tutt'oggi di frequentazioni dei locali scolastici da parte di soggetti per i quali sia stato sospettato o confermato il contagio da COVID-19, la pulizia sarà operata ricorrendo a un detergente neutro per la pulizia di superfici. Naturalmente, se dalla data di stesura del presente documento fino all'avvio degli esami in parola o durante lo stesso esame si registrasse un caso sospetto o confermato di COVID-19, si procederà alla sanificazione degli ambienti con soluzione di ipoclorito di sodio all'1% e, per le superfici più delicate, etanolo al 70%, in conformità al protocollo indicato nella sezione "Pulizia di ambienti non sanitari" della Circolare del Ministero della Salute n° 5443 del 22 febbraio 2020.

La pulizia di servizi igienici sarà comunque operata con soluzione a base di ipoclorito di sodio allo 0.1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati, seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale indosserà, previo lavaggio delle mani, i dpi indicati nella citata Circolare n° 5443, coordinando gli stessi con le indicazioni fornite dal produttore dei prodotti chimici utilizzati.

Analogamente, il personale di pulizia procederà all'igiene delle mani ogni qualvolta rimuoveranno i propri i dpi, seguendo peraltro le corrette indicazioni riportate nel su richiamato "Addendum analisi e valutazione Rischio Biologico DVR" redatto da questa Istituzione.

Il materiale di pulizia sarà adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia sarà collocato nei rifiuti indifferenziati.

NELLA SCUOLA NON ABBIAMO AVUTO CASI CONFERMATI DI COVID-19

ESTRATTO CIRCOLARE N.5443

Pulizia di ambienti non sanitari

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detersivo. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

4. MISURE ORGANIZZATIVE

4.1. MISURE PREVISTE PER I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE D'ESAME

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare (possibilmente utilizzando il modello predisposto scaricabile dal sito IISSGRAVINA – SEZIONE ESAMI DI STATO preferibilmente già compilato a casa e da consegnare al collaboratore scolastico assegnato alla commissione di cui fa parte il commissario e/o presidente):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso sarà sostituito secondo le norme generali vigenti;

- nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

La scuola sempre per questione di prevenzione non fornirà cancelleria, (per le firme i commissari dovranno utilizzare la penna personale).

È fatto **divieto** per i commissari spostarsi in altre commissioni senza essere opportunamente autorizzato dai Presidenti di Commissione.

Ogni commissario, utilizza la stessa postazione per tutta la durata degli esami.

È vietato spostare le postazioni fuori dal limite segnalato dal nastro giallo-nero posto sul pavimento.

I commissari hanno a disposizione un servizio igienico ad uso esclusivo della commissione di appartenenza. L'accesso è consentito previo ritiro chiavi al collaboratore scolastico responsabile del servizio igienico. Dopo l'uso del servizio igienico, il commissario riconsegna le chiavi al collaboratore scolastico incaricato.

4.2. MISURE PREVISTE PER I CANDIDATI

Ai fini della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario, la convocazione dei candidati avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito istituzionale e con mail al candidato tramite registro elettronico seguita da verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione attestante (possibilmente già compilata a casa su modulo scaricabile dal sito IISSGRAVINA – SEZIONE ESAMI DI STATO):

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria** o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- **di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione;

si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

La scuola sempre per questione di prevenzione non fornirà cancelleria, (per le firme i candidati dovranno utilizzare la penna personale).

4.3. INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

4.4. MISURE PREVISTE PER TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO

Tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, dovranno indossare la mascherina chirurgica.

4.5. MISURE PREVISTE PER I LAVORATORI "FRAGILI"

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si è prevista la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque che possono caratterizzare una maggiore rischiosità di determinati fattori, derivanti anche da patologia COVID-19.

Tale sorveglianza integra l'attività di sorveglianza sanitaria attivata nel rispetto dell'art. 18, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., in conformità della Sezione V del medesimo decreto.

4.6. MISURE PREVISTE PER I SOGGETTI NON COINVOLTI NELL'ESAME

Al fine di minimizzare gli affollamenti e le interferenze tra gruppi appartenenti a categorie diverse da quelle rappresentate dai componenti della Commissione d'esame, dai candidati e dal personale scolastico, per l'intero periodo di svolgimento degli esami **sarà fatto divieto di ingresso a Scuola ad estranei** (ad es. detentori della responsabilità genitoriale degli studenti per fruizione di servizi di scolastici, fornitori di beni e servizi), a meno di esigenze manutentive indifferibili che saranno tuttavia gestite in coerenza con quanto stabilito nell' "Addendum analisi e valutazione Rischio Biologico DVR" redatto da questa Istituzione scolastica e nel "Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID -19 nei cantieri", condiviso dal Ministro delle infrastrutture e dei trasporti con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ANCI, UPI, Anas S.p.A., RFI, ANCE, Alleanza delle Cooperative, Feneal Uil, Filca - CISL e Fillea CGIL.

4.7. INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicura adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare online (sito istituzionale o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro **10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame**.

4.8. SERVIZIO DI SEGRETERIA

Per motivi di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico ha disposto il divieto di accesso negli ambienti di segreteria, presidenza e aree interne alla scuola non interessate da attività esami di stato. Le eventuali comunicazioni e richieste di documenti da parte dei Presidenti di Commissione sarà possibile tramite lo sportello esterno per ogni ufficio identificati con le lettere **A, B, C, D, E, F**.

4.9. DIVIETO DI UTILIZZO ASCENSORE

È vietato l'uso dell'ascensore. Per i disabili l'uso è consentito solo se accompagnato da un congiunto.

4.10. DIVIETO DA PARTE DEGLI ADDETTI ALLA VIGILANZA DELLE PRESENTI NORME

Gli addetti alla vigilanza, non potranno spostarsi dalla loro postazione per raggiungere le aule destinate a sede di commissione. Le comunicazioni devono avvenire preferibilmente tramite telefonino personale.

4.11. DISTRIBUTORI DI BIBITE

Per tutta la durata degli esami i distributori di bibite saranno disattivati.

5. DISPOSIZIONI DA SEGUIRE PER UN CORRETTO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO IN SICUREZZA

Secondo le linee di indirizzo della Conferenza delle Regioni per gli uffici aperti al pubblico

Il presente documento prende la mosca dal principio generale, secondo il quale

"OGNUNO PROTEGGE TUTTI", CIASCUN INDIVIDUO "PARTECIPA ALLE AZIONI DI CONTENIMENTO"

Pertanto, alla luce di quanto sopra, si individuano le misure minime di contenimento per il rischio biologico per lo svolgimento in sicurezza degli esami di stato:

- Predisporre una adeguata informazione sulle misure di prevenzione in tutta la Scuola;
- i docenti e gli operatori coinvolti devono essere previamente informati e formati sulle misure di prevenzione;
- Potrà essere rilevata la Temperatura corporea sia del Personale che di eventuali "Visitatori", impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °c. In alternativa Autodichiarazione SCARICABILE DAL SITO WEB ISTITUZIONALE;
- Riorganizzare gli spazi e la disposizione dei Banchi delle Aule interessate, favorendo le Aule con maggiore quadratura per assicurare il mantenimento di almeno 2 metri di separazione sia tra le singole postazioni di lavoro, sia tra il Personale, gli Studenti ed un eventuale Visitatore in attesa;
- Assicurare una adeguata Pulizia delle superfici di lavoro negli intervalli tra un esame e l'altro;
- Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- Evitare abbracci e strette di mano;
- Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- È fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie;
- In caso sia prevista una durata prolungata all'interno dei locali scolastici, dovrà essere utilizzata la Mascherina a protezione delle vie aeree;
- Favorire il Ricambio d'aria negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli Impianti di condizionamento, la funzione di Ricircolo dell'aria;
- È fatto assoluto Divieto di Assembramento;
- È fatto assoluto divieto di Scambio delle postazioni tra i diversi presenti all'interno delle Aule;
- Predisporre un Registro degli accessi esterni da collocare in prossimità dell'accesso a Scuola;
- igienizzazione e sanificazione quotidiana;
- Tutte le attività in sede, non necessarie allo svolgimento degli esami, restano sospese;
- Le Riunioni Collegiali dei docenti sono oggetto di divieto nella loro versione in presenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO O UN PREPOSTO OPPORTUNAMENTE FORMATO VIGILERÀ SULLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE ADOTTATE.

6. ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Turni di lavoro			
Orario inizio	Orario fine	Descrizione	Note
07:45	13:45	ESAMI DI STATO	

Per quanto possibile, si procederà a separare e/o controllare i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

La selezione degli ambienti scolastici per lo svolgimento degli esami di stato ha seguito i seguenti criteri:

- Ingresso ed uscita dedicate ad uso esclusivo ai membri della commissione;
- Massimo distanziamento fra le commissioni;
- massima superficie disponibile, al fine di consentire il distanziamento di seguito specificato;
- dotazione di finestre per garantire il sufficiente ricambio d'aria attraverso una regolare ed adeguata aerazione naturale;
- escludere totalmente, per gli Impianti di condizionamento, la funzione di Ricircolo dell'aria; L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione deve garantire un distanziamento, anche in considerazione dello spazio di movimento, non inferiore a 2 metri.

Analogo standard minimo di distanziamento di 2 metri viene garantito al candidato (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configurerà situazioni di contatto stretto così come definito dalla Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020, precisamente:

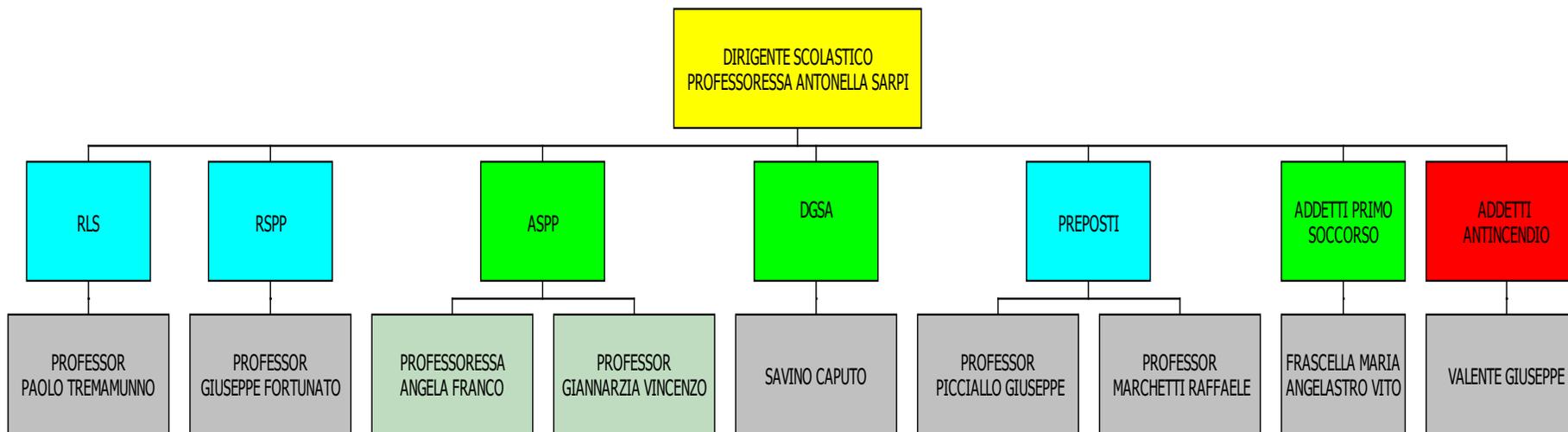
- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID 19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima dell'insorgenza della malattia nel caso in esame.

Ad ogni locale assegnato alla ciascuna Commissione di esame **sarà destinato un collaboratore scolastico** per la vigilanza dell'attuazione delle misure di sicurezza organizzative, oltre che per intervenire in caso di necessità (ad es. apertura e chiusura delle finestre per l'aerazione).

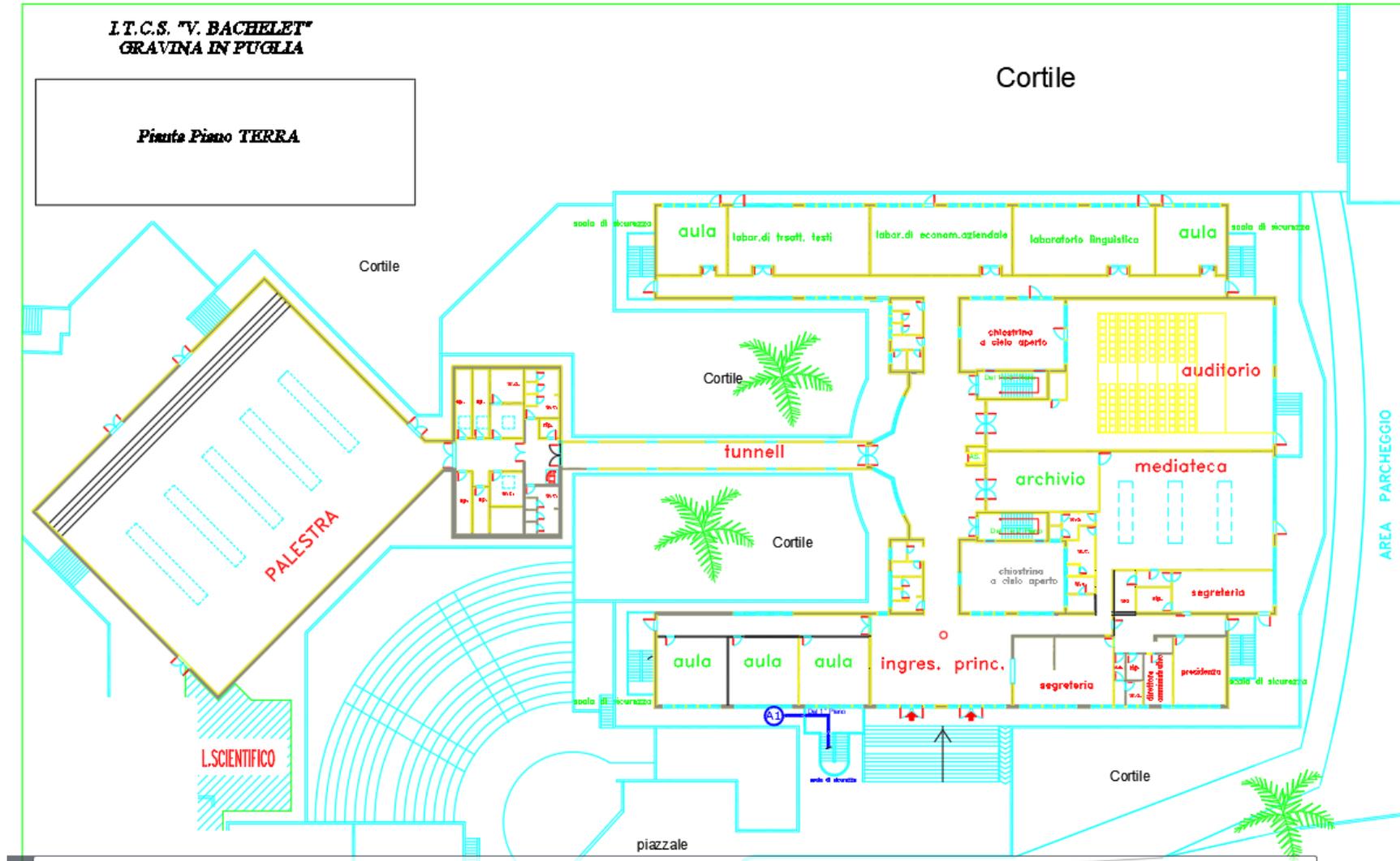
È stato individuato un ambiente, attiguo all'ingresso dell'edificio scolastico dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

7. ORGANIGRAMMA SCUOLA

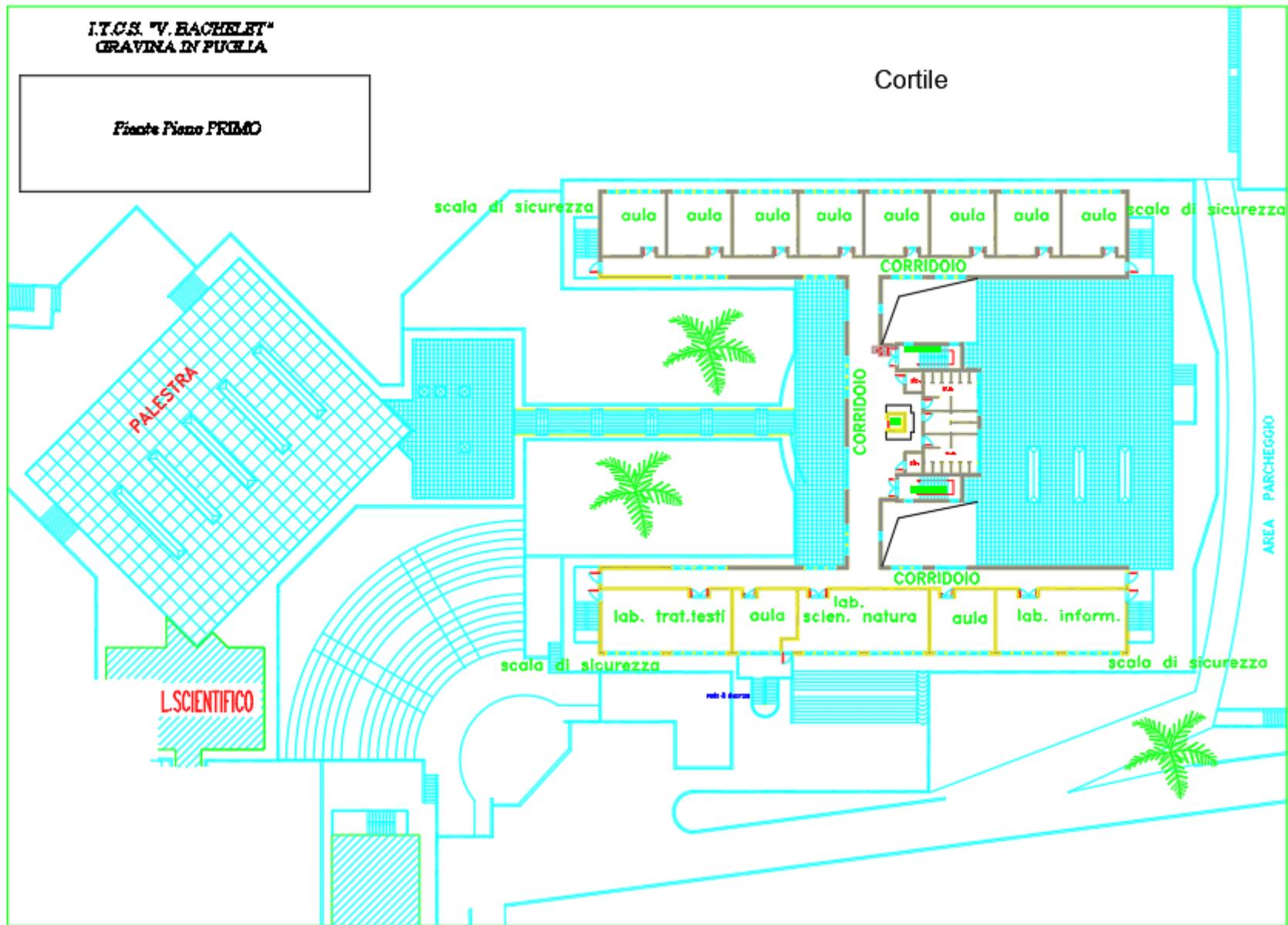


8. LAYOUT DELLA SCUOLA

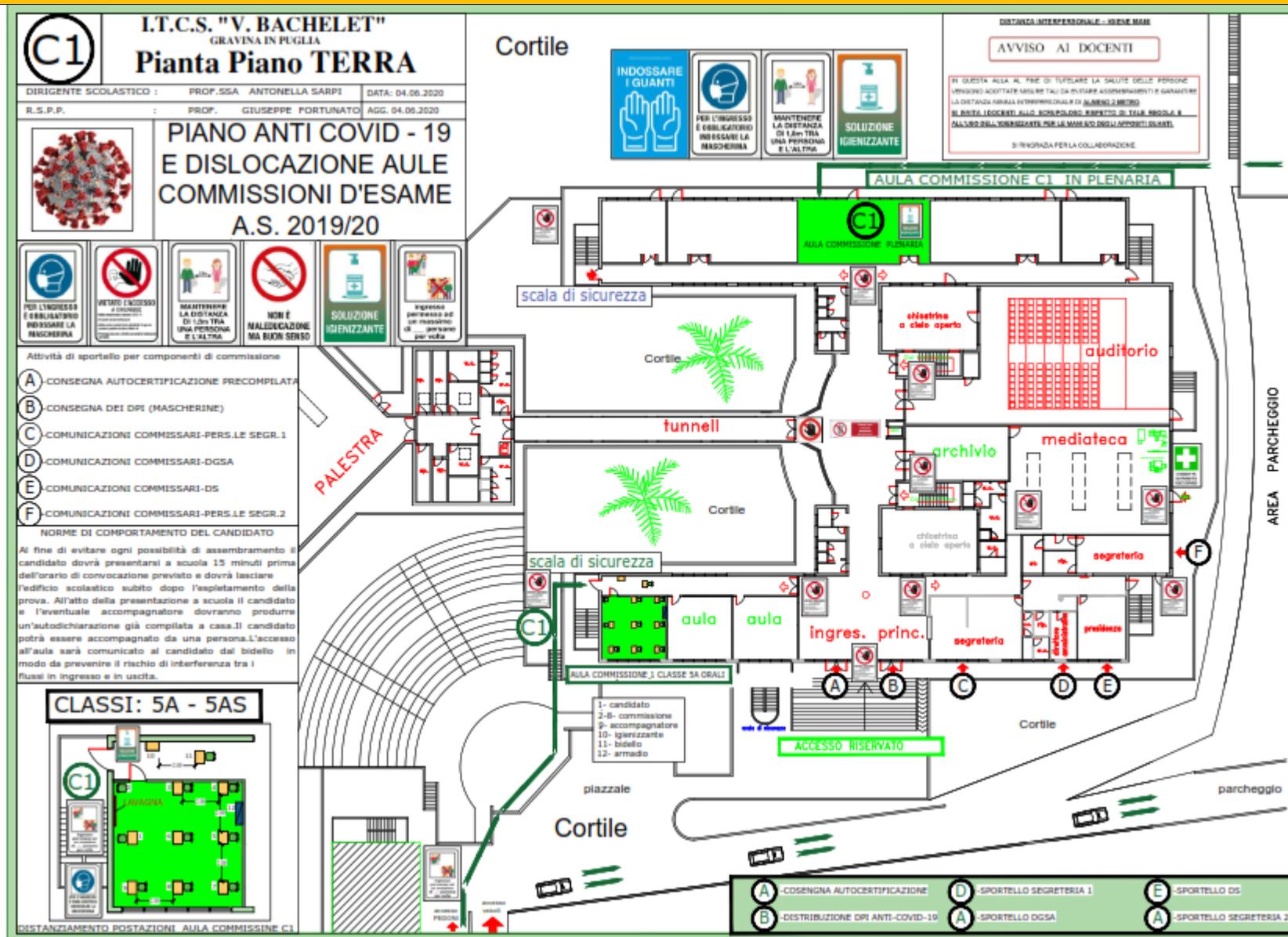
Piano TERRA

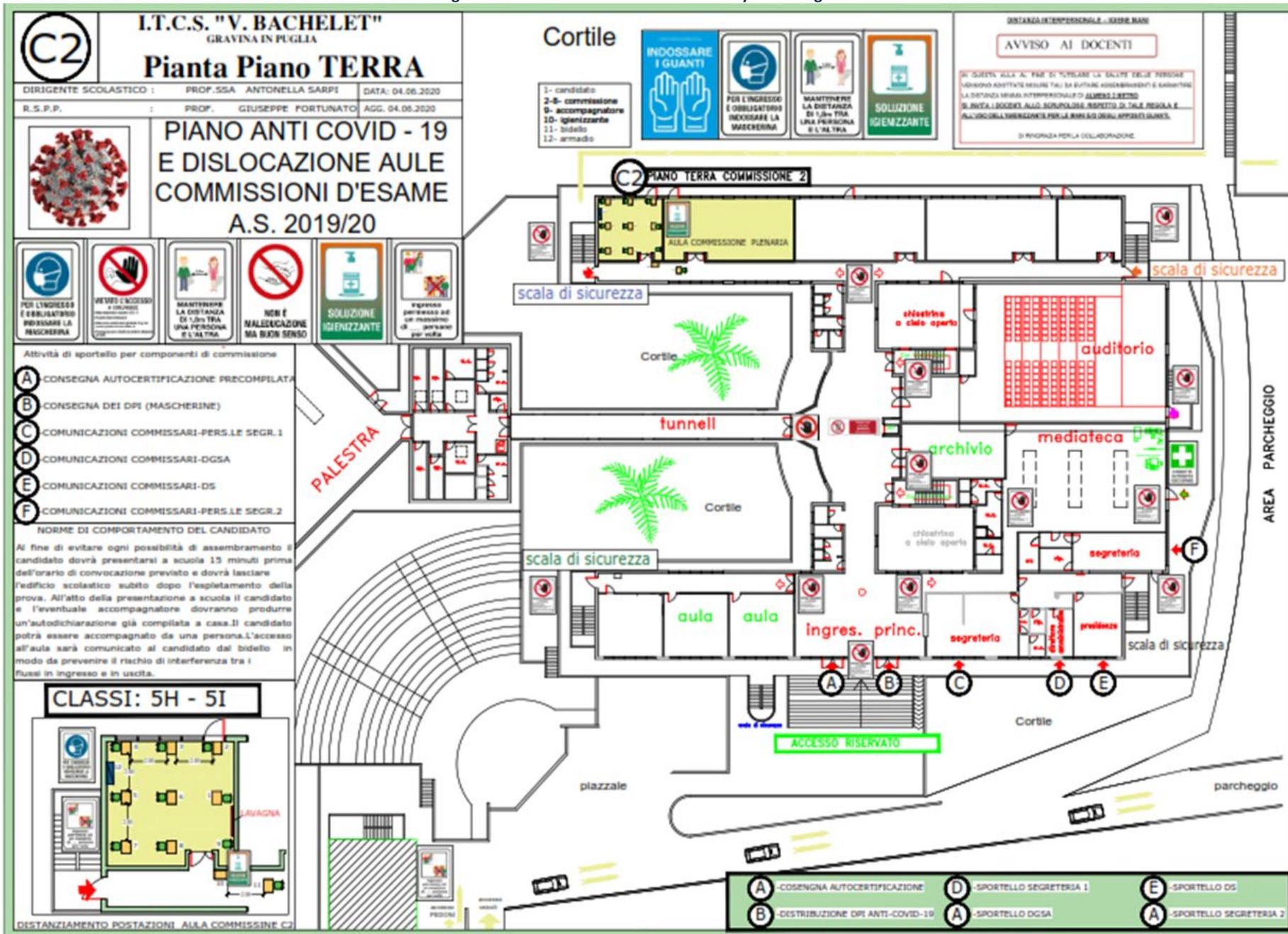


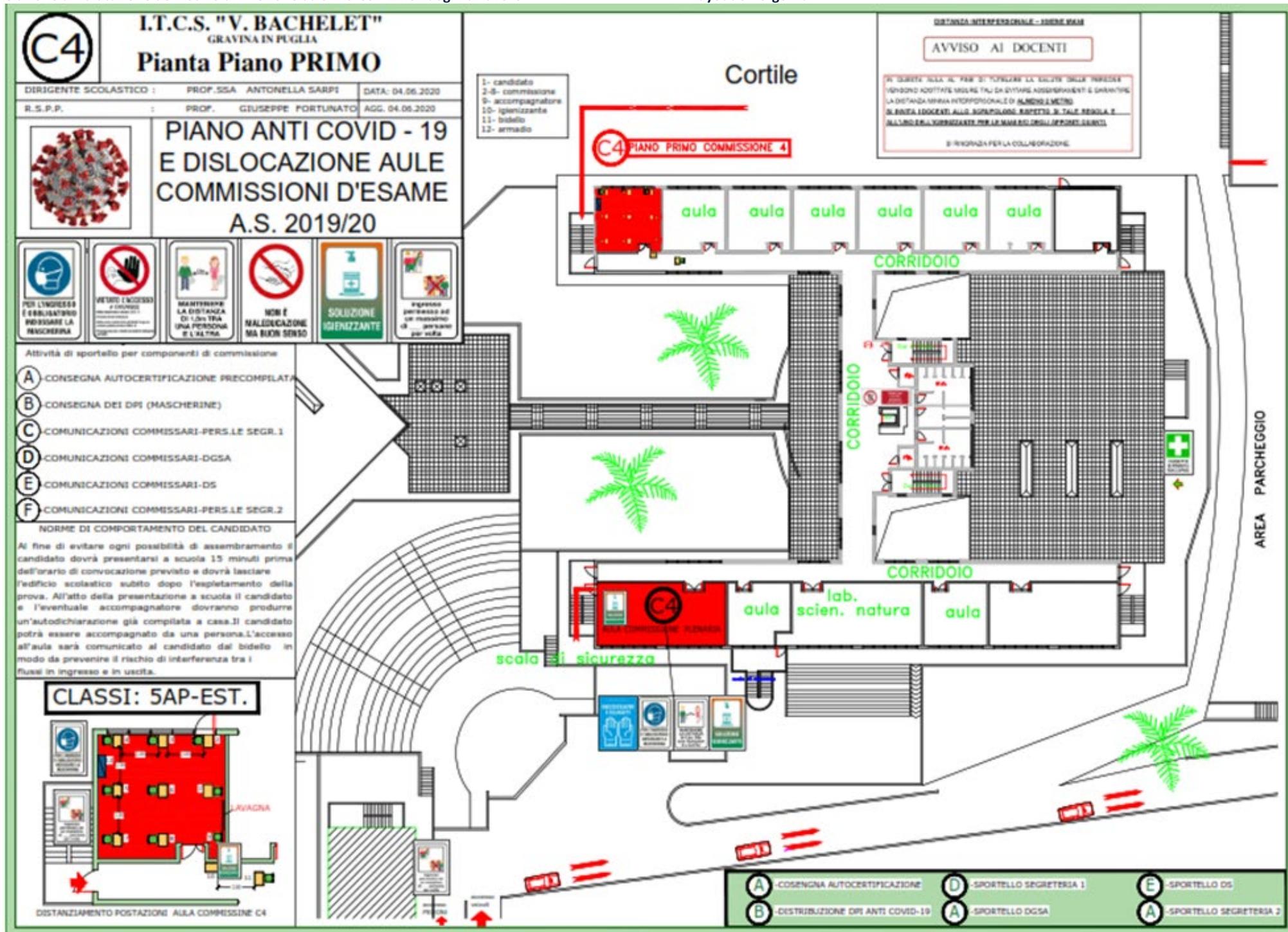
PIANO PRIMO

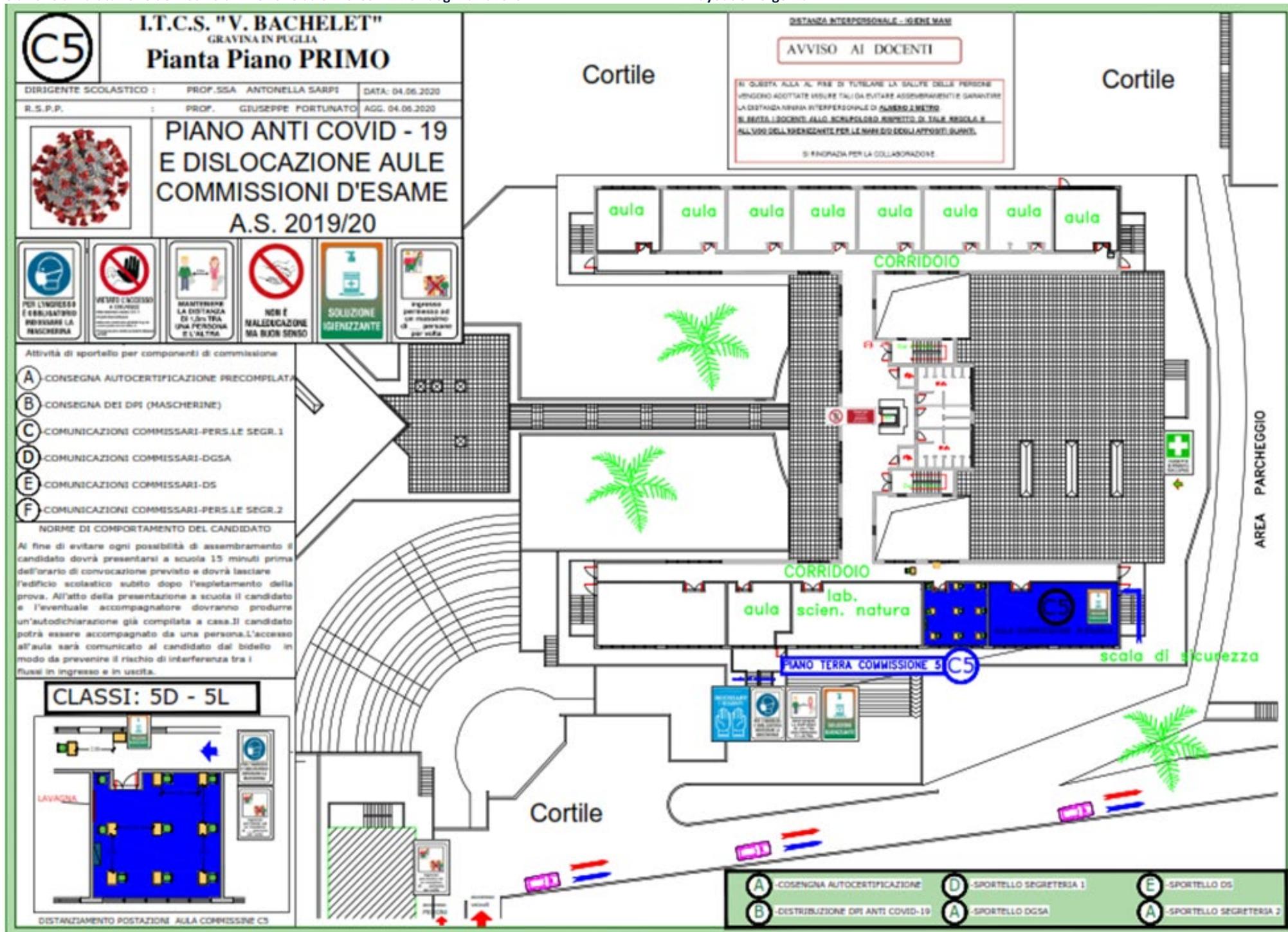


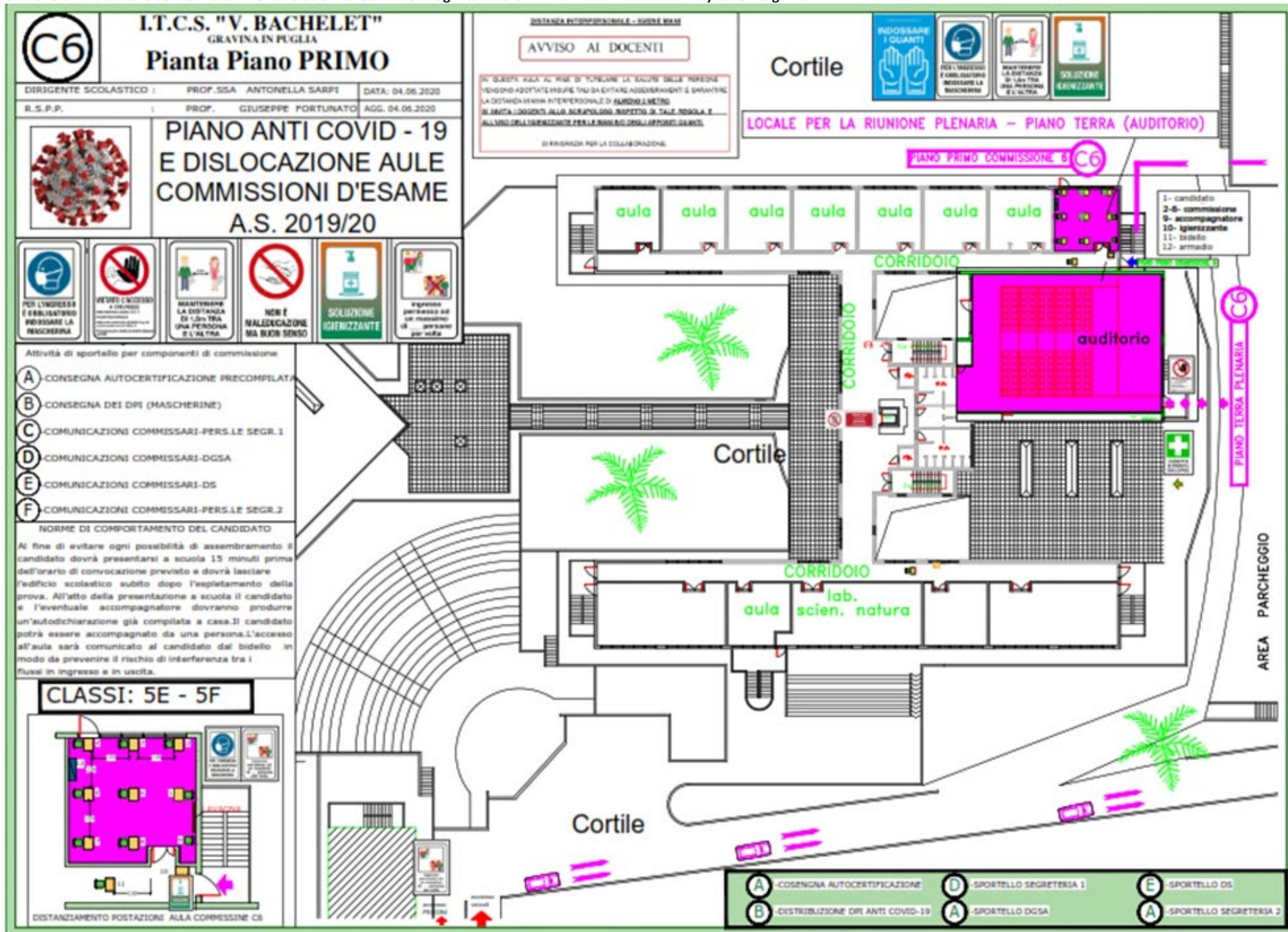
9. LAYOUT EMERGENZA COMMISSIONI D'ESAME





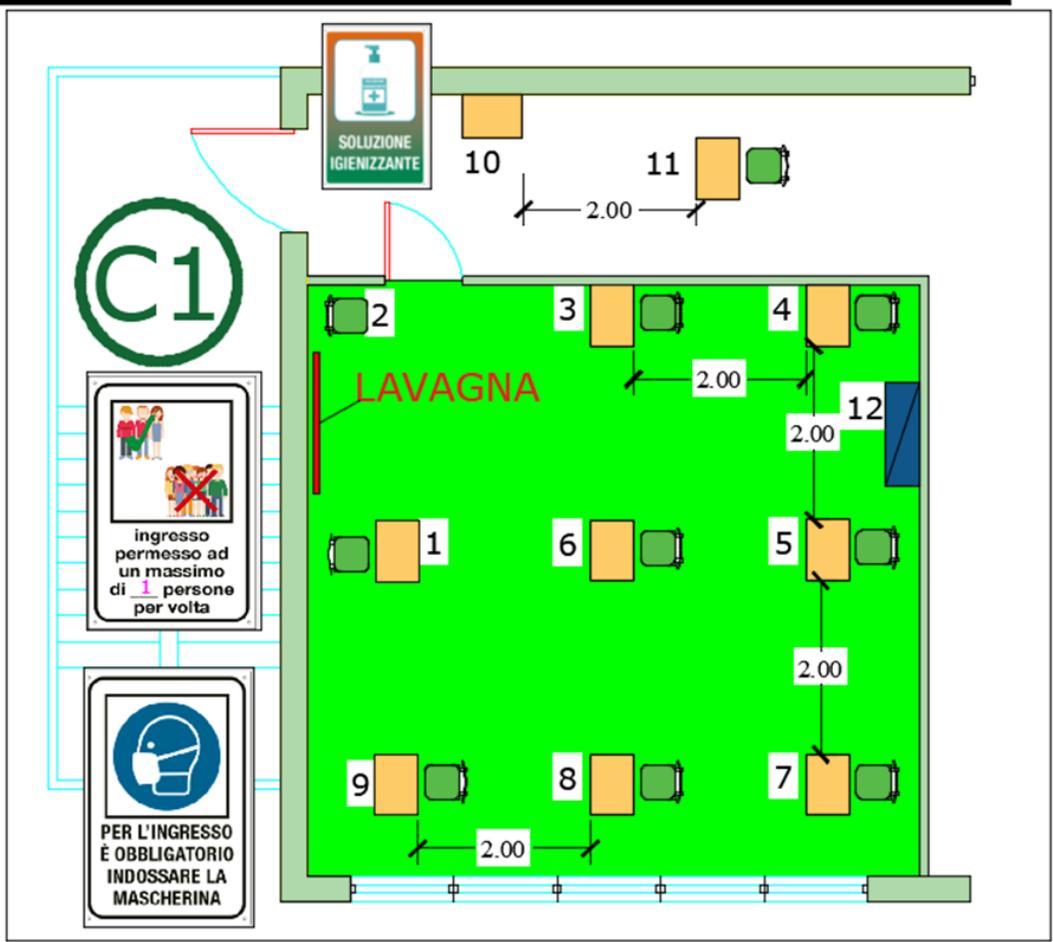






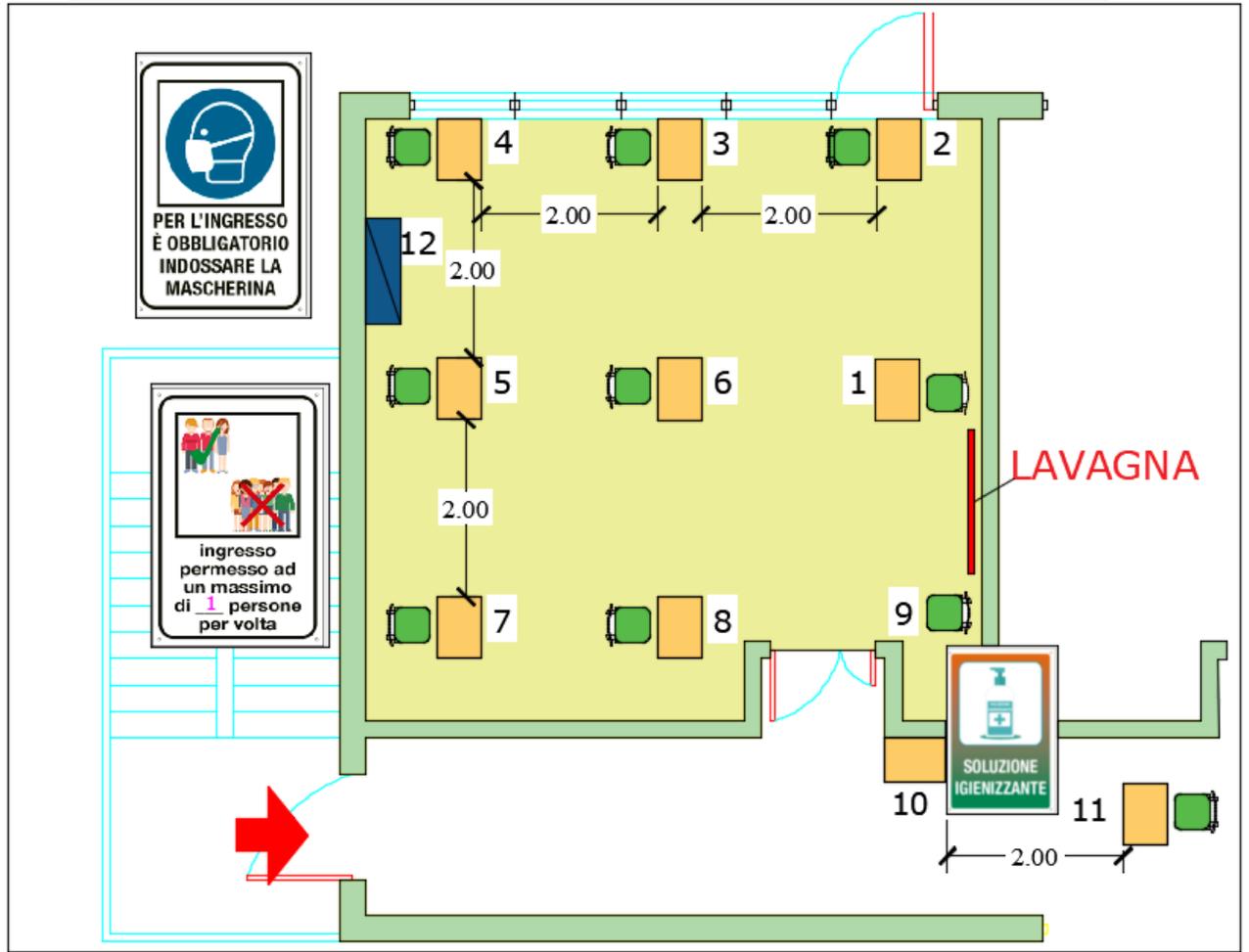
10. AULE COMMISSIONI

CLASSI: 5A - 5AS



DISTANZIAMENTO POSTAZIONI AULA COMMISSINE C1

CLASSI: 5H - 5I



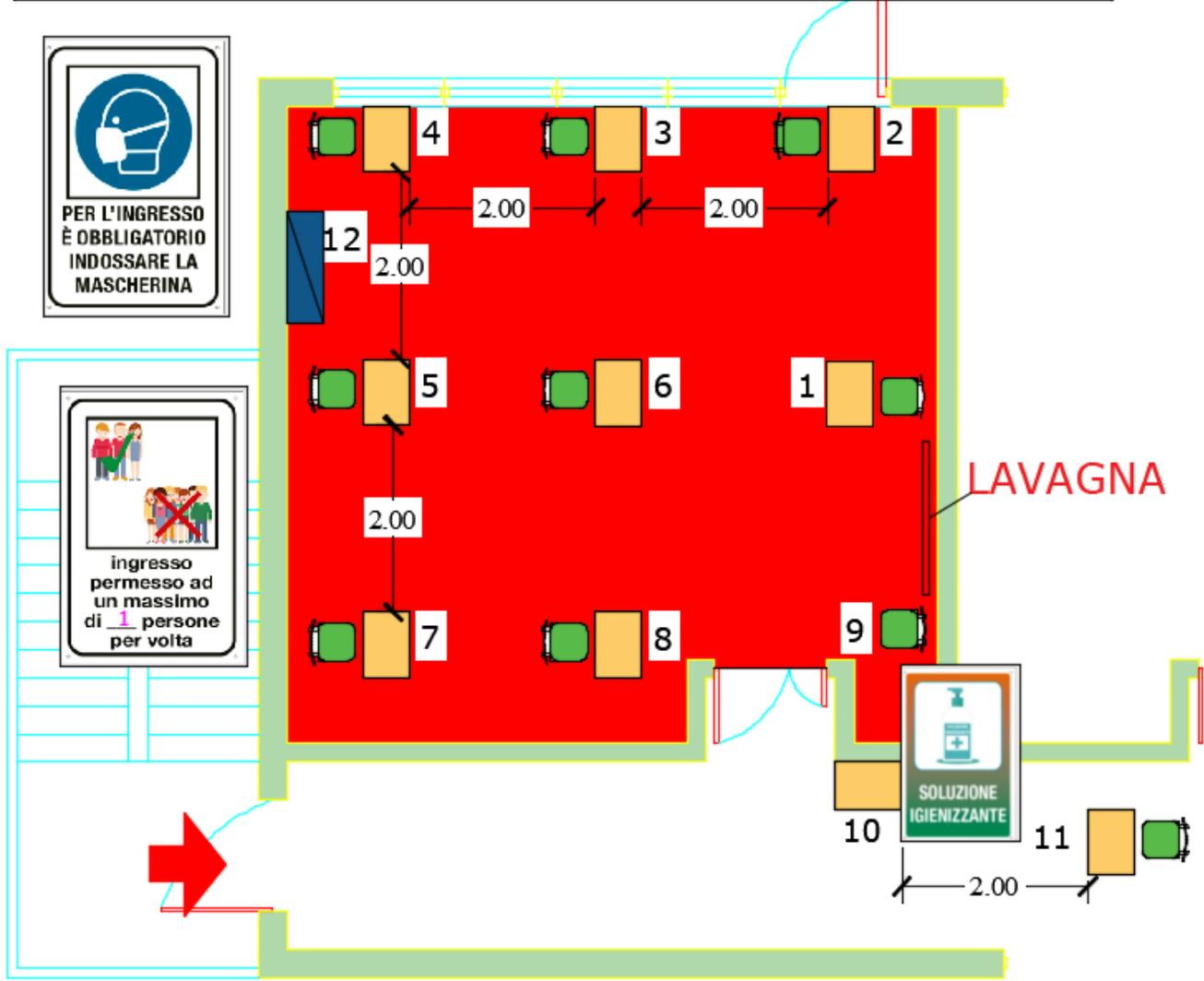
DISTANZIAMENTO POSTAZIONI AULA COMMISSINE C2

CLASSI: 5DP - 5GP



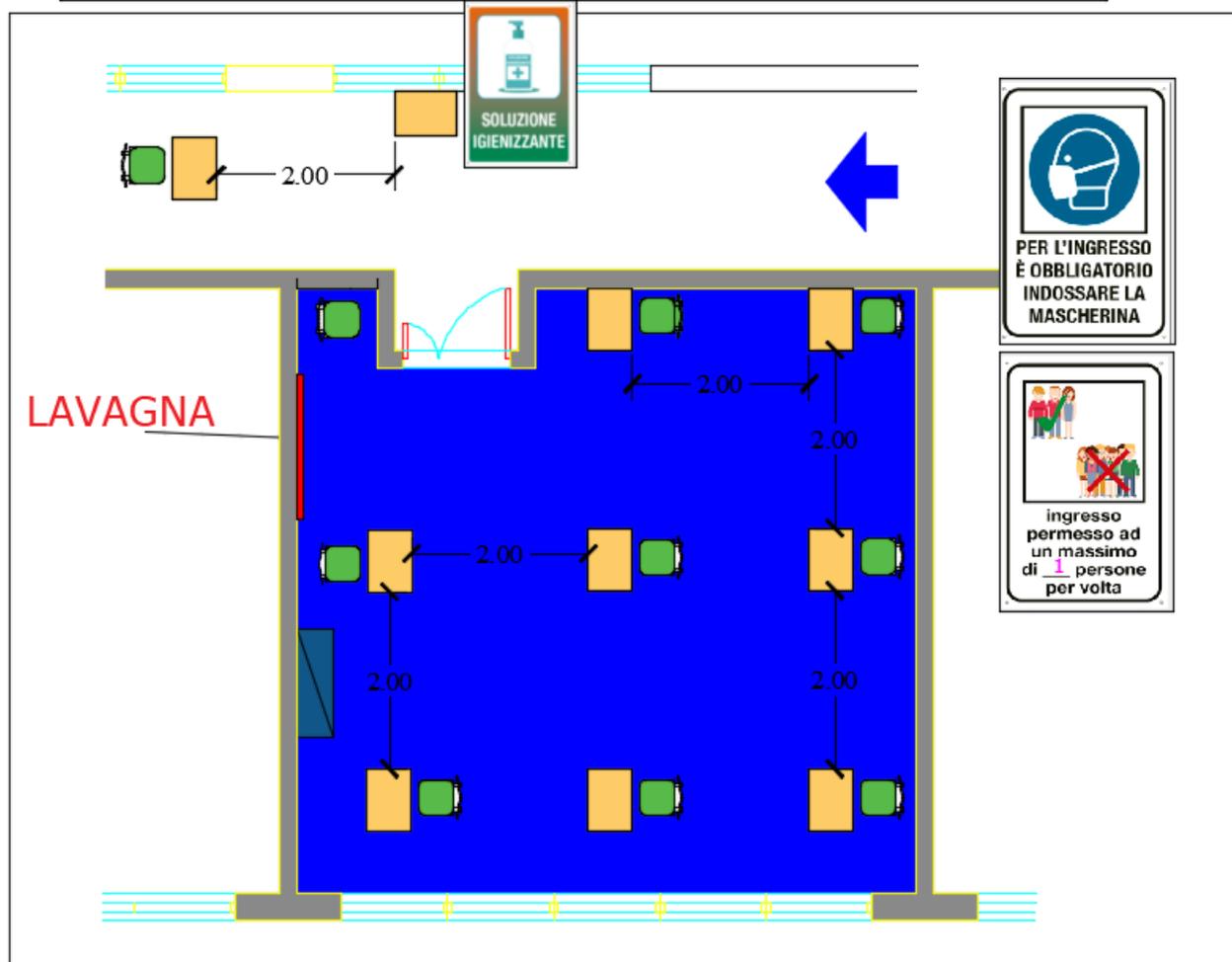
DISTANZIAMENTO POSTAZIONI AULA COMMISSIONE C3

CLASSI: 5AP-EST.



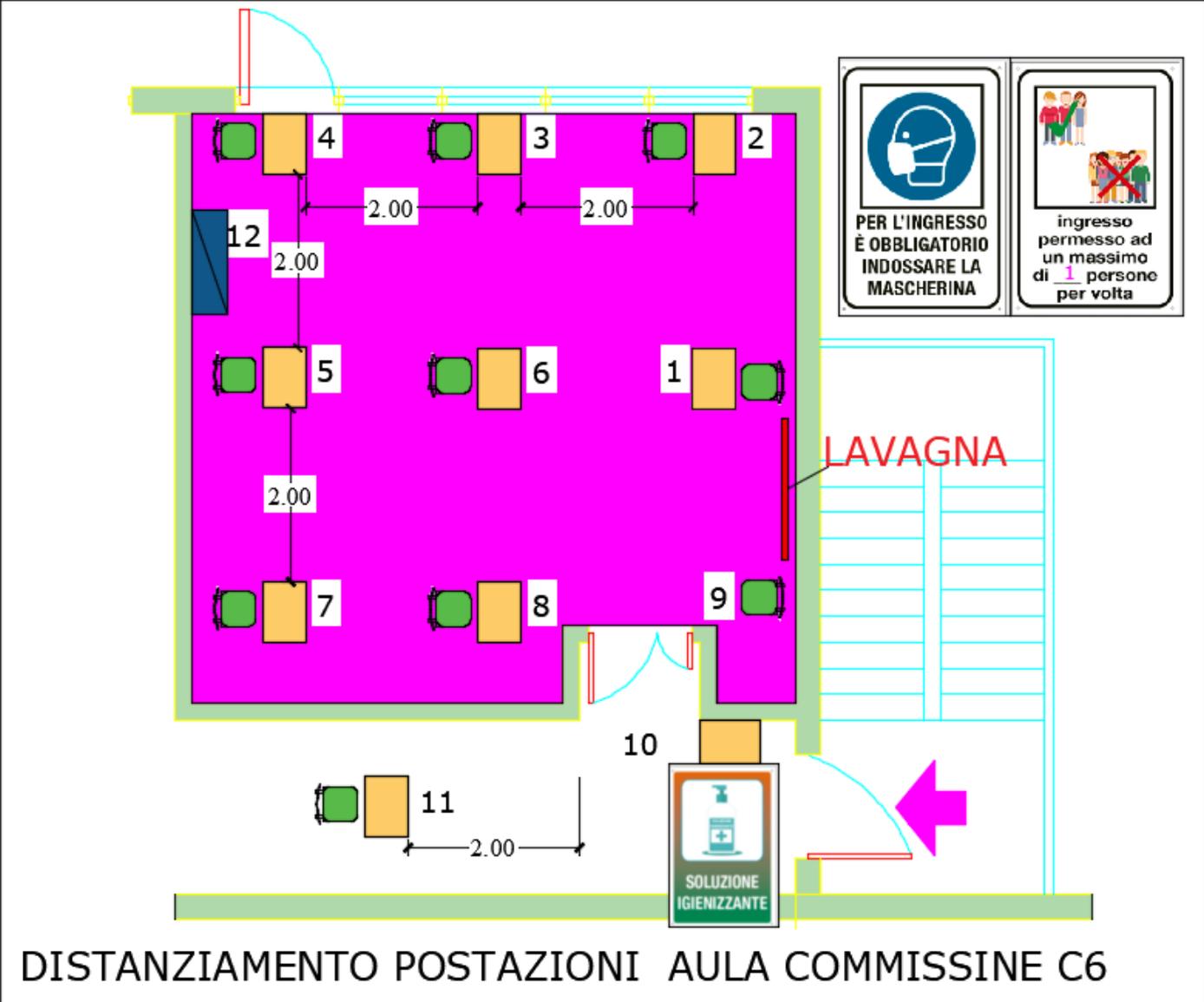
DISTANZIAMENTO POSTAZIONI AULA COMMISSINE C4

CLASSI: 5D - 5L



DISTANZIAMENTO POSTAZIONI AULA COMMISSINE C5

CLASSI: 5E - 5F



DISTANZIAMENTO POSTAZIONI AULA COMMISSINE C6

11. MANSIONI E CONSEGNA DPI

Mansione: DOCENTI COMMISSARI INTERNI		
Numero lavoratori	6 PER CLASSE	
Lavoratori	DOCENTI	
Elenco dei lavoratori		
Nominativo	DOCENTI 36	
DPI		
Tipo	Data consegna	Responsabile
Mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico o suo Sostituto al collaboratore scolastico della commissione e che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana)	DAL 15.06.2020	PICCIALLO GIUSEPPE
Nominativo	PRESIDENTE (NON NOMINATO)	
DPI		
Tipo	Data consegna	Responsabile
Mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico o suo Sostituto al collaboratore scolastico della commissione e che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana)	15/06/2020	PICCIALLO GIUSEPPE

Mansione PERSONALE ATA		
Numero lavoratori	6	
Lavoratori	PERSONALE ATA- SUPPORTO COMMISSIONE	
Elenco dei lavoratori		
Nominativo	PERSONALE ATA	
DPI		
Tipo	Data consegna	Responsabile
Mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico o suo Sostituto al collaboratore scolastico della commissione e che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana)	08.06.2020	CAPUTO SAVINO

Mansione PERSONALE ATA		
Numero lavoratori	3	
Lavoratori	ADDETTI A DISTRUBUZIONE, ACCETTAZIONE CERTIFICAZIONI E CENTRALINO	
Elenco dei lavoratori		
Nominativo	PERSONALE ATA	
DPI		
Tipo	Data consegna	Responsabile
Mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana)	08.06.2020	CAPUTO SAVINO
GUANTI MONOUSO	08.06.2020	CAPUTO SAVINO

Mansione PERSONALE AMMINISTRATIVO		
Numero lavoratori	6	
Lavoratori	PERSONALE AMMINISTRATIVO	
Elenco dei lavoratori		
Nominativo	PERSONALE AMMINISTRATIVO	
DPI		
Tipo	Data consegna	Responsabile
Mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana)	14/06/2020	CAPUTO SAVINO
Mansione preposto		
Numero lavoratori	1	
Lavoratori	CAPUTO SAVINO PICCIALLO GIUSEPPE	
Elenco dei lavoratori		
Nominativo	CAPUTO SAVINO	
DPI		
Tipo	Data consegna	Responsabile
Mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana)	14/06/2020	CAPUTO SAVINO
Nominativo	PICCIALLO GIUSEPPE	

12. AULE D'ESAME

- PIANO TERRA -AULE DI ESAME N. 3
- PIANO PRIMO-AULE DI ESAME N. 3

PIANO TERRA

Ambienti associati al reparto PIANO TERRA	
AULE DI ESAME	LABORATORI TRATTAMENTO TESTI E INFORMATICA

PIANO PRIMO

Ambienti associati al reparto PIANO PRIMO	
AULE DI ESAME	LABORATORI TRATTAMENTO TESTI E INFORMATICA E AUDITORIO

13. VALUTAZIONE

Descrizione del rischio

Che cos'è un Coronavirus?

I Coronavirus sono una vasta famiglia di virus noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi come la Sindrome respiratoria mediorientale (**MERS**) e la Sindrome respiratoria acuta grave (**SARS**).

I Coronavirus sono stati identificati a metà degli anni '60 e sono noti per infettare l'uomo e alcuni animali (inclusi uccelli e mammiferi). Le cellule bersaglio primarie sono quelle epiteliali del tratto respiratorio e gastrointestinale.

Ai sei Coronavirus, già noti per essere in grado di infettare l'uomo, si aggiunge un nuovo ceppo di Coronavirus denominato **SARS-CoV-2** (precedentemente **2019-nCoV**) che non era mai stato identificato prima di essere segnalato a **Wuhan, Cina, a dicembre 2019**.

Il virus che causa l'attuale epidemia di coronavirus è stato chiamato "Sindrome Respiratoria Acuta Grave-CoronaVirus-2" (**SARS-CoV-2**). La malattia provocata dal nuovo Coronavirus ha un nome: "**COVID-19**" (dove "CO" sta per corona, "VI" per virus, "D" per **disease** e "19" indica l'anno in cui si è manifestata).

Sintomi

I sintomi più comuni di Covid-19 sono febbre, stanchezza e tosse secca. Alcuni pazienti possono presentare indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola o diarrea. Questi sintomi sono generalmente lievi e iniziano gradualmente. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte.

Recentemente, l'anosmia/iposmia (perdita /diminuzione dell'olfatto), e in alcuni casi l'ageusia (perdita del gusto) sono state segnalate come sintomi legati all'infezione da COVID-19. I dati provenienti dalla Corea del Sud, dalla Cina e dall'Italia mostrano che in alcuni casi i pazienti con infezione confermata da SARS-CoV-2 hanno sviluppato anosmia/iposmia in assenza di altri sintomi.

Il periodo di incubazione rappresenta il periodo di tempo che intercorre fra il contagio e lo sviluppo dei sintomi clinici. Si stima attualmente che vari fra 2 e 11 giorni, fino ad un massimo di 14 giorni.

Modalità di trasmissione

I Coronavirus e il nuovo Coronavirus (responsabile della malattia respiratoria COVID-19) possono essere trasmessi da persona a persona, di solito dopo un contatto stretto con un paziente infetto, ad esempio tra familiari o in ambiente sanitario.

Anche il nuovo Coronavirus responsabile della malattia respiratoria COVID-19 può essere trasmesso da persona a persona tramite un contatto stretto con un caso probabile o confermato.

Essendo un virus respiratorio, la via primaria di trasmissione sono le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- **la saliva, tossendo e starnutando**
- **contatti diretti personali**
- **le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi**

In casi rari il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

Normalmente le malattie respiratorie non si trasmettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

Sono in corso studi per comprendere meglio le modalità di trasmissione del virus.

Critero di calcolo

La valutazione del rischio secondo la metodologia Inail prevede un primo step in cui, in base al codice Ateco dell'attività lavorativa, viene caricato il livello di rischio ed il fattore di aggregazione sociale attribuito dall'Inail come riportato in allegato al documento: "*Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*" pubblicato ad Aprile 2020.

È evidente tuttavia che tali profili di rischio possono assumere una diversa entità e modularità in considerazione delle aree in cui operano gli insediamenti produttivi, delle modalità di organizzazione del lavoro e delle specifiche misure preventive adottate. Pertanto per chi decide di procedere ad una valutazione personalizzata, si andrà a valutare il rischio da contagio da SARS-CoV-2 sulla base di tre variabili:

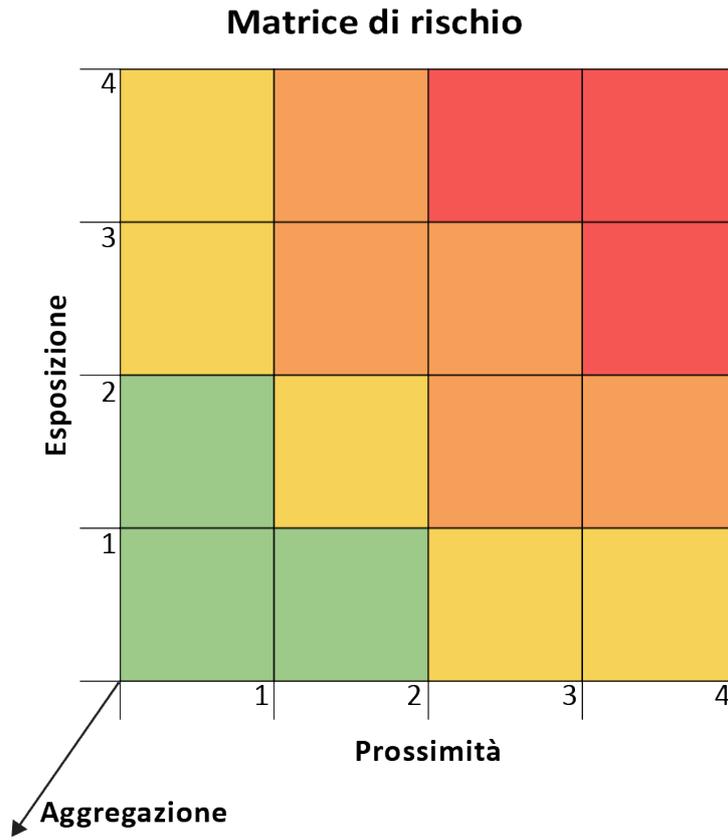
- **Esposizione:** la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative (es. settore sanitario, gestione dei rifiuti speciali, laboratori di ricerca, ecc.)
 - 0 = probabilità bassa (es. lavoratore agricolo);
 - 1 = probabilità medio-bassa;
 - 2 = probabilità media;
 - 3 = probabilità medio-alta;
 - 4 = probabilità alta (es. operatore sanitario).
- **Prossimità:** le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale (es. specifici compiti in catene di montaggio) per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità
 - 0 = lavoro effettuato da solo per la quasi totalità del tempo;
 - 1 = lavoro con altri ma non in prossimità (es. ufficio privato);
 - 2 = lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento (es. ufficio condiviso);
 - 3 = lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo (es. catena di montaggio);
 - 4 = lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo (es. studio dentistico).

Il punteggio risultante da tale combinazione viene corretto con un fattore che tiene conto della terza scala:

- **Aggregazione:** la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori della scuola (es. ristorazione, commercio al dettaglio, spettacolo, alberghiero, istruzione, ecc.)
 - 1.00 = presenza di terzi limitata o nulla (es. settore manifatturiero, industria, uffici non aperti al pubblico);
 - 1.15 (+15%) = presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente (es. commercio al dettaglio, servizi alla persona, uffici aperti al pubblico, bar, ristoranti);
 - 1.30 (+30%) = aggregazioni controllabili con procedure (es. sanità, scuole, carceri, forze armate, trasporti pubblici);
 - 1.50 (+50%) = aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto limitata (es. spettacoli, manifestazioni di massa).

Il risultato finale determina l'attribuzione del livello di rischio con relativo codice colore all'interno della matrice seguente:

VERDE = RISCHIO BASSO
GIALLO = RISCHIO MEDIO-BASSO
ARANCIONE = RISCHIO MEDIO-ALTO
ROSSO = RISCHIO ALTO



COVID-19 INAIL

Descrizione	<p>È stata effettuata una specifica valutazione dei rischi per la salute associati alla diffusione di malattie respiratorie da coronavirus SARS-CoV-2 per inalazione o contatto in conformità alle disposizioni normative contenute nel Titolo X e allegato XLVI del D.Lgs. 81/08, tenendo conto della classificazione degli agenti biologici pericolosi secondo l'allegato XLVI, delle malattie che possono essere trasmesse, del sinergismo con altri agenti biologici e infine da eventuali indicazioni rese note dalle autorità sanitarie competenti (ASL, Regioni e Ministero della Salute).</p> <p>Nel presente capitolo parte integrante del Documento di valutazione dei rischi sono riportati in conformità alle disposizioni dell'articolo 271 del D.Lgs. 81/08 e smi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le fasi di lavoro che comportano il rischio di esposizione; - il numero ed il gruppo dei lavoratori esposti; - le misure di prevenzione e protezione pertinenti e le procedure di lavoro già attuate e il programma di quelle ritenute opportune per il miglioramento dei livelli di salute e sicurezza. <p>La valutazione del rischio sarà revisionata in occasione di modifiche significative delle attività lavorative, ed in ogni caso almeno ogni 3 anni.</p> <p>Situazione pericolosa (soggetti e attività da svolgere)</p> <p>Negli ambienti di lavoro il pericolo per i lavoratori si configura per una esposizione di tipo potenziale per il contatto con soggetti contaminati o malati.</p> <p>Modalità di esposizione alla situazione pericolosa (evento pericoloso)</p> <p>La potenziale esposizione può avvenire per inalazione di bioaerosol contaminato da coronavirus SARS-CoV-2, per stretto o ravvicinato contatto con soggetti infetti o malati o per carenza di igienizzazione delle superfici contaminate, per carenza di informazione e formazione sui rischi e misure comportamentali.</p>
Gruppo omogeneo dei lavoratori esposti	<ul style="list-style-type: none"> • PRESIDENTE E COMMISSARI DI COMMISSIONE

Valutazione secondo INAIL	
Codice Ateco	85.31.20 - Istruzione secondaria di secondo grado di formazione generale: ISTITUTI TECNICI E PROFESSIONALI
Classe di aggregazione sociale	3
Classe di rischio	BASSO

Misure preventive e protettive attuate

Per la protezione del personale e dei terzi dal contagio devono essere rispettate le misure indicate nelle “Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative” approvate in data 16 maggio 2020 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, nel protocollo nazionale e nelle leggi regionali.

Informazione e formazione generale

Informazione e formazione dei lavoratori e del **RLS** sui risultati della valutazione, sulle attività e ambienti di lavoro in cui si è esposti al rischio, sulle procedure di emergenza, sulle misure igieniche e disposizioni scolastiche generali, sulla funzione e circostanze di uso dei DPI, sul significato degli accertamenti sanitari.

In particolare l'informazione ha riguardato:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del PRESIDE nel fare accesso nella scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno ad informare tempestivamente e responsabilmente il PRESIDE della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Soggetti Responsabili

PRESIDE

Formazione specifica

In relazione a quanto emerso dalla valutazione i lavoratori esposti al rischio durante lo svolgimento di compiti hanno ricevuto una formazione specifica sulle istruzioni e procedure di lavoro, sul corretto utilizzo delle attrezzature di lavoro, sul corretto utilizzo dei DPI e DPC.

Soggetti Responsabili

PRESIDE - RSPP

Procedure ed istruzioni operative

[Indicazioni per l'accesso nella scuola e procedura per la prevenzione dell'attivazione di focolai epidemici]

Al fine di prevenire il rischio di una riattivazione di focolai negli ambienti di lavoro la procedura prevede:

- Informazione preventiva del personale e di chi intende fare ingresso nella scuola, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).
- Possibilità per ciascun lavoratore o terzo prima dell'accesso nella scuola di essere sottoposto al controllo della temperatura corporea con termoscanner da parte di personale incaricato dotato di mascherina chirurgica, guanti in lattice. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede (ove presenti), ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
- **L'ingresso nella scuola** di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 è preceduta da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

[Istruzioni per i corrieri e fornitori]

Per ridurre le occasioni di contatto e contagio fra corrieri, trasportatori e personale interno dei reparti o uffici, la procedura prevede:

- L'accesso di fornitori esterni secondo modalità, percorsi e tempistiche ben definite e previa informazione sulle disposizioni scolastiche e misure igieniche;
- Per le attività di carico/scarico il personale dovrà rispettare il previsto distanziamento sociale e indossare mascherine chirurgiche e guanti in lattice;

- Per i trasportatori sono previsti servizi igienici dedicati con lavabi e sapone per il lavaggio delle mani;
- I corrieri potranno accedere agli uffici o reparti per le operazioni di carico o scarico solo dopo l'avvenuta informazione sulle disposizioni scolastiche e indossando mascherina e guanti.

[Istruzioni per l'accesso di imprese appaltatrici e fornitrici di servizi]

Per ridurre le occasioni di contatto e contagio fra il personale delle imprese appaltatrici e il personale interno dei reparti o uffici, la procedura prevede:

- L'accesso nelle aule di esami è interdetto per tutta la durata degli esami.

[Pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro, aula esami, laboratori per la plenaria, attrezzature e spazi comuni]

Per minimizzare il rischio di contagio e di diffusione dell'infezione la scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

È garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi.

[Istruzioni e misure igieniche]

Al fine di minimizzare o contenere i rischi di contagio o infezione ciascun lavoratore è chiamato a rispettare quanto indicato:

- Lavare frequentemente le mani; il lavaggio e la disinfezione delle mani sono decisivi per prevenire l'infezione. Le mani vanno lavate con acqua e sapone per almeno 20 secondi. Se non sono disponibili acqua e sapone, è possibile utilizzare anche un disinfettante per mani a base di alcol al 60%. Lavarsi le mani elimina il virus.
- Evitare il contatto ravvicinato (distanza > 1 metro) con colleghi, personale esterno che soffrono di infezioni respiratorie acute, perché il virus è contenuto nelle goccioline di saliva e può essere trasmesso a distanza ravvicinata.
- Non toccare occhi, naso e bocca con le mani; il virus si trasmette principalmente per via respiratoria, ma può entrare nel corpo anche attraverso gli occhi, il naso e la bocca, quindi evitare di toccarli con le mani non ben lavate. Le mani, infatti, possono venire a contatto con superfici contaminate dal virus e trasmetterlo al proprio corpo.
- Coprire bocca e naso se si starnutisce o tossisce. Se si ha un'infezione respiratoria acuta, evitare contatti ravvicinati con le altre persone, tossire all'interno di un fazzoletto, preferibilmente monouso, indossare una mascherina e lavare le mani. Ricordarsi che se ci si copre la bocca con le mani si potrebbero contaminare oggetti o persone con cui si viene a contatto.
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol: i disinfettanti chimici che possono uccidere il nuovo coronavirus (SARS-CoV-2) sulle superfici includono disinfettanti a base di candeggina / cloro, solventi, etanolo al 75%, acido peracetico e cloroformio.
- Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o si assiste una persona malata; negli spazi comuni e nelle postazioni di lavoro dove non è possibile mantenere il distanziamento sociale.
- **Chiamare il 112** se si ha la febbre o la tosse e se si pensa di poter essere contagiato.

In più punti della scuola sono affissi poster/locandine/brochure che pubblicizzano le suddette misure ed in particolare la scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per una raccomandata frequente pulizia delle mani.

[Istruzioni operative per gli spazi comuni]

Per contenere il contagio negli spazi comuni, gli spogliatoi ed i servizi igienici, la procedura prevede:

- i punti di ristoro interdetti e spenti i distributori di bevande;
- Ventilazione continua degli ambienti di 10 minuti ogni ora;
- Turnazione nella fruizione per gruppi definiti e tempo ridotto di permanenza all'interno degli stessi;
- Indossare la mascherina di tipo chirurgico;
- Rimodulazione e sistemazione degli spazi in modo di garantire una distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.
- i corridoi e aree interne sono interdetti ai commissari, presidenti e alunni;

[Gestione di incontri e riunioni]

Sono limitati al minimo indispensabile gli spostamenti all'interno della scuola, comunque nel rispetto delle indicazioni del presente piano.

Non sono consentite le riunioni in presenza, favorendo il collegamento a distanza o, se le stesse sono necessarie, sono organizzate garantendo un adeguato distanziamento sociale, ventilazione continua degli ambienti e riducendo al minimo il numero di partecipanti. Durante gli incontri i partecipanti indossano le mascherine di tipo chirurgico.

Procedure	- Istruzioni operative per Coronavirus (SARS-CoV-2) - Procedura per la protezione del personale da COVID-19
Soggetti Responsabili	PRESIDE

Sorveglianza sanitaria	
<p>Al fine di massimizzare l'efficacia del piano di sorveglianza sanitaria nell'azione di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19, la scuola assicura il regolare svolgimento di visite preventive, a richiesta per tutti i lavoratori in forza.</p> <p>Durante l'intero periodo di durata dell'emergenza sono privilegiate le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.</p> <p>La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. Decalogo, allegato al presente protocollo), perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.</p> <p>Operativamente le visite mediche periodiche ed esami strumentali sono effettuati rispettando le seguenti precauzioni: regolazione dell'accesso all'ambulatorio del medico competente solo dopo contatto telefonico e su appuntamento, evitando affollamento negli spazi d'attesa, garantendo la distanza indicata dall'autorità sanitaria tra le persone. Presso l'ambulatorio dovranno essere disponibili mascherine chirurgiche (vedi linee guida OMS ed indicazioni fornite da DL 02/03/2020 n. 9, art. 34 punto 3) e disinfettante per le mani.</p> <p>I dipendenti con fragilità specifiche (immunodepressione, esiti oncologici, terapia salvavita, patologie croniche, anzianità anagrafica qualora raccomandato da regolamenti nazionali o regionali) che comportano un'iper-suscettibilità al contagio da COVID-19, sono segnalati alla scuola dal medico competente, gestiti con particolare attenzione in linea con le indicazioni e i requisiti previsti dalle autorità competenti. In ogni caso il loro rientro progressivo al lavoro è condizionato all'esito di un percorso volto a tutelare le condizioni di salute del dipendente, sulla base delle certificazioni mediche fornite dal lavoratore interessato e degli elementi disponibili nella cartella sanitaria redatta dal medico competente.</p> <p>In presenza di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19, per il reintegro progressivo dopo l'infezione da COVID-19, il medico competente, previa presentazione da parte del lavoratore, di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione. (D.Lgs. 81/08 e s.m.i., art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.</p>	
Soggetti Responsabili	PRESIDE

Dispositivi di protezione individuale forniti ai lavoratori	
Guanti in lattice	
Mascherine chirurgiche	
Soggetti Responsabili	PRESIDE

DPC (dispositivi di protezione collettivi)	
<p>Per minimizzare l'esposizione sono attuati interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro e l'introduzione di barriere separatorie (pannelli in plexiglass, mobilio, ecc.); - di separazione delle lavorazioni a rischio in ambienti dedicati; - di dislocazione temporanea di alcune postazioni di lavoro in altri locali normalmente non utilizzati. 	
Soggetti Responsabili	PRESIDE

Segnaletica associata



Coronavirus COVID-19

PER I LUOGHI PUBBLICI

I comportamenti da seguire: cura degli ambienti



Garantire un'adeguata e regolare areazione degli ambienti

Porre attenzione al regolare svolgimento delle pulizie degli ambienti pubblici soprattutto se a elevata frequentazione

Dedicare la stessa attenzione anche alle superfici soggette a frequenti contatti (es. maniglie, interruttori)

Evitare il sovraffollamento dei luoghi comuni di attesa



Regione Toscana



Servizio
Sanitario
della
Toscana



GRC
Centro Regionale
Qualità Clinica
e Sicurezza del Paziente



WHO Collaborating Centre
in Human Factors and Communication
for the Delivery of Safe and Quality care



ARS TOSCANA
agenzia regionale di sanità



Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!





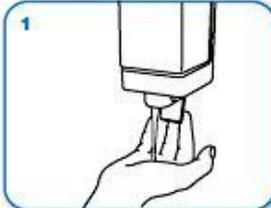
Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi

0



Bagna le mani con l'acqua

1



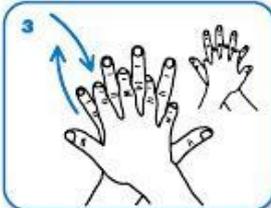
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani

2



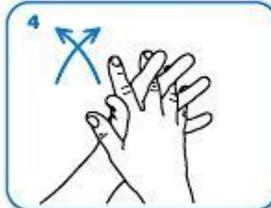
friziona le mani palmo contro palmo

3



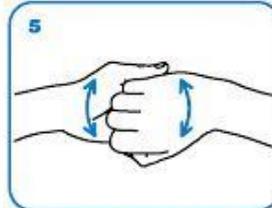
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa

4



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro

5



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro

6



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa

7



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa

8



Risciacqua le mani con l'acqua

9



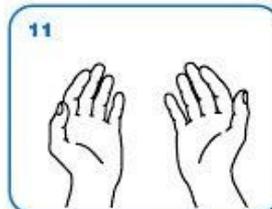
asciuga accuratamente con una salvietta monouso

10



usa la salvietta per chiudere il rubinetto

11



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2006, version 1.



World Health Organization

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

Sicurezza Lavoro - Namirial S.p.A.

43







DISTANZA INTERPERSONALE – IGIENE MANI

AVVISO AI DOCENTI

IN QUESTA AULA AL FINE DI TUTELARE LA SALUTE DELLE PERSONE VENGONO ADOTTATE MISURE TALI DA EVITARE ASSEMBRAMENTI E GARANTIRE LA DISTANZA MINIMA INTERPERSONALE DI **ALMENO 2 METRO**.

SI INVITA I DOCENTI ALLO SCRUPOLOSO RISPETTO DI TALE REGOLA E ALL'USO DELL'IGIENIZZANTE PER LE MANI E/O DEGLI APPOSITI GUANTI.

SI RINGRAZIA PER LA COLLABORAZIONE.

Esito della valutazione del rischio

LIVELLO DI ESPOSIZIONE	MANSIONE/REPARTO	MISURE DI SICUREZZA
RISCHIO BASSO	Non esistono gruppi di lavoratori o reparti esposti a questa fascia di rischio in questo documento	Il rischio di contagio è presente ad un livello basso , per la protezione del personale e dei terzi dal contagio devono essere rispettate le misure indicate nelle “Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative” approvate in data 16 maggio 2020 dalla Conferenza delle Regioni e delle Provincie autonome, nel protocollo nazionale e nelle leggi regionali.
RISCHIO MEDIO-BASSO	PRESIDENTE DI COMMISSIONE – DOCENTI DI COMMISSIONE-PERSONALE AA-ATA	Il rischio di contagio è presente ad un livello medio-basso , per la protezione del personale e dei terzi dal contagio devono essere rispettate le misure indicate nelle “Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative” approvate in data 16 maggio 2020 dalla Conferenza delle Regioni e delle Provincie autonome, nel protocollo nazionale e nelle leggi regionali.
RISCHIO MEDIO-ALTO	Non esistono gruppi di lavoratori o reparti esposti a questa fascia di rischio in questo documento	Il rischio di contagio è presente ad un livello medio-alto , per la protezione del personale e dei terzi dal contagio devono essere rispettate le misure indicate nelle “Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative” approvate in data 16 maggio 2020 dalla Conferenza delle Regioni e delle Provincie autonome, nel protocollo nazionale e nelle leggi regionali.
RISCHIO ALTO	Non esistono gruppi di lavoratori o reparti esposti a questa fascia di rischio in questo documento	Il rischio di contagio è presente ad un livello alto , per la protezione del personale e dei terzi dal contagio devono essere rispettate le misure indicate nelle “Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative” approvate in data 16 maggio 2020 dalla Conferenza delle Regioni e delle Provincie autonome, nel protocollo nazionale e nelle leggi regionali.

14. PROCEDURE

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
 IT Bachelet - IPSIA Galilei
 GRAVINA IN PUGLIA
 Via V. Bachelet s.n., Tel e fax 0803264276
 C.F. 91053010723 e-mail bais013002@istruzione.it PEC bais013002@pec.istruzione.it www.iisgravina.it

ALLEGATO 1

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(artt. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

COGNOME	NOME	
LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	
DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	NUMERO	AUTORITA' DI RILASCIO
RUOLO	ABBINAMENTO	

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico V. Bachelet – Gravina in Puglia sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.
 Gravina in Puglia, Li

Firma leggibile _____

Informazione per tutti i lavoratori e per chiunque entri nella scuola

- Si ricorda di rispettare quanto indicato dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", in particolare:
 - L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
 - La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
 - L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
 - L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente la Preside o al suo Sostituto Responsabile di sede II.SS.-Gravina della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa e/o lavoro in commissione d'esame avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- Inoltre:
- Applicare le precauzioni igieniche personali, in particolare per le mani è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone e con idonei mezzi detergenti per le mani messi a disposizione dalla scuola
 - Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni scolastiche;
 - Si deve garantire la distanza interpersonale di 1 metro all'esterno nel cortile e 2 m all'interno della scuola. Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, tute, carrici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

NOTA: DOPO LA COMPILAZIONE STAMPARE IN FORMATO PDF.

Il sottoscritto _____ in qualità di PRESIDE della Scuola _____ in appalto subappalto/sub-affidamento, dichiara sotto la propria responsabilità, di aver effettuato la misurazione della temperatura corporea a tutto il proprio personale presente ed è risultata inferiore a 37.5°. Pertanto dichiara sotto la propria responsabilità, che il proprio personale può accedere al luogo di lavoro seguendo le indicazioni inerenti ai comportamenti corretti da adottare per contrastare la diffusione del COVID-19.

Firma

SCUOLA IISS – V.BACHELET

SITA IN GRAVINA IN PUGLIA, VIA VITTORIO BACHELET,

DATA:

NOME	COGNOME		firma
		Dichiara di aver ricevuto le informazioni relative al punto 01 di cui al PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO DEL SETTORE SCOLASTICO del 24 marzo 2020, di essere a conoscenza delle misure aziendali adottate e si impegna a rispettare le indicazioni inerenti ai comportamenti corretti da adottare ed alle regole fondamentali di igiene, per contrastare la diffusione del COVID-19. Dichiara inoltre di aver preso visione delle informative affisse nella scuola.	
		Dichiara di aver ricevuto le informazioni relative al punto 01 di cui al PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO DEL SETTORE SCOLASTICO del 24 marzo 2020, di essere a conoscenza delle misure aziendali adottate e si impegna a rispettare le indicazioni inerenti ai comportamenti corretti da adottare ed alle regole fondamentali di igiene, per contrastare la diffusione del COVID-19. Dichiara inoltre di aver preso visione delle informative affisse nella scuola.	
		Dichiara di aver ricevuto le informazioni relative al punto 01 di cui al PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO DEL SETTORE SCOLASTICO del 24 marzo 2020, di essere a conoscenza delle misure aziendali adottate e si impegna a rispettare le indicazioni inerenti ai comportamenti corretti da adottare ed alle regole fondamentali di igiene, per contrastare la diffusione del COVID-19. Dichiara inoltre di aver preso visione delle informative affisse nella scuola.	
		Dichiara di aver ricevuto le informazioni relative al punto 01 di cui al PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO DEL SETTORE SCOLASTICO del 24 marzo 2020, di essere a conoscenza delle misure aziendali adottate e si impegna a rispettare le indicazioni inerenti ai comportamenti corretti da adottare ed alle regole fondamentali di igiene, per contrastare la diffusione del COVID-19. Dichiara inoltre di aver preso visione delle informative affisse nella scuola.	

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, c.d. Coronavirus, accedono ai locali e agli uffici di (denominazione sociale) **IISS GRAVINA IN PUGLIA** o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Titolare del trattamento

(denominazione sociale) _____, con sede legale in Via/Piazza _____, n. ____ – CAP _____
CITTÀ _____, e-mail: _____.

SE L'IMPRESA HA NOMINATO IL DPO, INSERIRE: "Il Data Protection Officer è contattabile al seguente indirizzo mail: _____/numero di telefono: _____".

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea;
- b) le informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono a:

- a) il personale di (denominazione sociale) _____. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) i fornitori, i trasportatori, gli appaltatori, visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici di (denominazione sociale) _____, o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato, ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, dalle parti sociali dell'Edilizia, il 24 marzo 2020 che deriva dal Protocollo sottoscritto dalle parti sociali confederali il 14 marzo 2020 e che recepisce gli aspetti sostanziali del Protocollo del MIT del 19 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici di (IISS-GRAVINA IN PUGLIA) _____, o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale di (denominazione sociale) _____, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

[SE INVECE IL TRATTAMENTO È SVOLTO DA UN RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO - società o altri organismi esterni cui sia affidato il servizio) - INDICARE: "Il trattamento è effettuato DENOMINAZIONE DEL RESPONSABILE, nella sua qualità di Responsabile del trattamento."].

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 dalla Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

Trasferimento dei dati fuori dall'Unione Europea

INSERIRE SOLO SE PREVISTO IL TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE, INDICARE LE GARANZIE DI PROTEZIONE ADOTTATE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL GDPR.

Unità ispezionate:

.....
.....
.....

Presenti al sopralluogo (precisare qualifica):

.....
.....
.....

In base all'ispezione effettuata si evidenziano criticità nelle:

- Procedure di pulizia e sanificazione giornaliera
- Procedure di pulizia e sanificazione frequenti (mensile)
- Procedure di pulizia e sanificazione saltuarie (annuale)
- Non si evidenziano criticità

Azioni correttive:

Firma

15. ISTRUZIONI OPERATIVE PER CORONAVIRUS SARS-CoV-2

[Istruzioni per proteggersi dalla contaminazione del nuovo Coronavirus]

Ministero della Salute
nuovo coronavirus
ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ
Istituto Superiore di Sanità

Dieci comportamenti da seguire

- 1 Lavati spesso le mani
- 2 Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3 Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4 Copri bocca e naso se starnutisci o tossisci
- 5 Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- 6 Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7 Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o assisti persone malate
- 8 I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9 Contatta il **numero verde 1500** se hai febbre o tosse e sei tornato dalla Cina da meno di 14 giorni
- 10 Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus

Ministero della Salute - Istituto Superiore di Sanità

16. PROCEDURA PER LA PROTEZIONE DEL PERSONALE DAL CONTAGIO DA COVID-19

Scopo e campo di applicazione

Lo scopo della presente procedura è quello di definire le istruzioni operative per prevenire i rischi di contagio da COVID-19 al fine di assicurare il miglior livello possibile di salute e sicurezza dei dipendenti, degli appaltatori, di tutte le persone che accedono alle aree sotto il controllo diretto della scuola, inclusi i visitatori.

La presente procedura si applica a tutte le attività svolte nella scuola e a tutti gli ambienti di lavoro.

Riferimenti legislativi

Art. 28 e Titolo X del D.Lgs. 81/08

Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute

Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri del 09 marzo 2020

Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 marzo 2020

Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 Marzo 2020

Soggetti responsabili

Il PRESIDE o soggetto incaricato consegna al personale la specifica procedura di sicurezza con le raccomandazioni da rispettare, le norme comportamentali da osservare, in modo da assicurarsi che l'attività sia svolta secondo quanto definito.

È fatto obbligo a tutti i destinatari della presente procedura di attenersi a quanto indicato, consultando il Servizio di prevenzione e protezione qualora le indicazioni di sicurezza non possono essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

Allegati alla procedura

Allegato I – Istruzioni operative generali

Allegato II – Istruzioni operative per il lavaggio delle mani

Allegato III – Istruzioni operative per indossare la mascherina

Modalità operative per la protezione dei lavoratori dal contagio Covid-19

[(a) Cosa fare - (b) Come fare]

1. Informazione lavoratori e terzi

- a) Informare tutti i lavoratori e chiunque entri nella scuola circa le disposizioni delle Autorità, aziendale e l'obbligo di rispettarle.
- b) Consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi dépliant informativi.
Per attestare l'avvenuta informazione utilizzare il modello dell'Allegato I.

2. Modalità di ingresso nella scuola

- a) Possibilità di controllo della febbre per il personale prima dell'accesso ai luoghi di lavoro.
Informare preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso nella scuola, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
- b) Isolamento delle persone con febbre > 37.5°; assicurarsi che il soggetto contatti il suo medico curante e segua le sue indicazioni. Per individuare i casi nei quali è precluso l'accesso dei lavoratori, si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).
Per attestare l'avvenuta informazione utilizzare il modello dell'Allegato I.

3. Modalità di accesso dei fornitori

- a) Regolamentare l'accesso dei fornitori esterni.
- b) Stabilire modalità di ingresso, transito e uscita, mediante percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.

Limitare l'accesso dei visitatori.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno individuare/installare servizi igienici dedicati, prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera.

4. Pulizia e sanificazione nella scuola

- a) La scuola assicuri la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.
Garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi.
- b) Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Per la pulizia ordinaria utilizzare detergenti adeguati. I coronavirus possono essere eliminati dopo 1 minuto se si disinfettano le superfici con etanolo 62-71% o perossido di idrogeno (acqua ossigenata) allo 0,5% o ipoclorito di sodio allo 0,1%.

5. Precauzioni igieniche personali

- a) Assicurarsi che le persone presenti nella scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.
- b) La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani; è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone. Installazione di distributori automatici di gel alcolici.
Per il corretto lavaggio delle mani si rimanda alle istruzioni contenute nell'Allegato II.

6. Dispositivi di protezione individuale

- a) Adozione dei dispositivi di protezione individuale conformi alle indicazioni delle autorità sanitarie.
- b) Qualora non sia possibile mantenere una distanza interpersonale maggiore di 1 metro, i lavoratori devono indossare le mascherine, guanti, occhiali e tute.
Per indossare correttamente la mascherina fare riferimento alle istruzioni operative contenute nell'Allegato III.

7. Gestione spazi comuni (spogliatoio, distributore automatico caffè, mensa)

- a) La scuola deve assicurarsi che gli spazi comuni siano adeguatamente ventilati, sanificati giornalmente in particolare gli arredi e l'uso degli stessi sia contingentato per evitare situazioni di affollamento.
- b) Al fine di garantire le condizioni di sicurezza, i distributori di bibite e caffè saranno spenti per tutta la durata degli esami di stato. Pulizia e sanificazione giornaliera dei locali e degli arredi.

8. Organizzazione scolastica (turnazione e rimodulazione ciclo lavorativo)

- a) Disporre la chiusura di tutti gli ambienti non destinati all'attività esami di stato tranne la segreteria e presidenza.
Assicurare un piano di turnazione del personale ATA AA AT con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.

9. Gestione entrata e uscita del personale interessato agli esami di stato

- a) l'accesso carrabile e quello pedonabile il primo giorno (15/06/2020) a partire dalle ore 8,00 fino alle ore 9,00 sarà presidiato da due collaboratori scolastici che avranno il compito di controllare ed indicare gli accessi delle varie aule destinate alla seduta Plenaria;
- b) In prossimità di ogni accesso alle aule di seduta Plenaria il collaboratore scolastico assegnato alla commissione ritira le autocertificazioni, consegna i dpi e al termine raggiunge la sua postazione di servizio assegnato.

10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

- a) Gli spostamenti all'interno alla scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni scolastiche.
Evitare riunioni con i lavoratori all'interno della scuola.
Sospensione e annullamento di tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria.
Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni scolastiche in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione.

- b) Organizzare le lavorazioni in modo tale da ridurre gli spostamenti interni nei vari ambienti scolastici. Qualora sia necessario organizzare riunioni connotate dal carattere della necessità e urgenza nell'impossibilità di utilizzare un collegamento a distanza, prevedere un numero minimo di partecipanti, adeguata pulizia e aerazione dei locali e garantire una distanza interpersonale di almeno un metro. Per la formazione dei lavoratori è comunque possibile, qualora l'organizzazione scolastica lo permetta, effettuare la formazione dei collaboratori scolastici in presenza a distanza minima di 2 mt con maschera chirurgica e ambienti areati, anche per i lavoratori in smart working.

11. Gestione di una persona sintomatica nella scuola

- a) Segnalazione alle Autorità sanitarie delle persone con febbre e sintomi di infezione respiratoria e tosse. Collaborazione con le Autorità sanitarie per l'individuazione degli eventuali contatti stretti di una persona presente nella scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19.
- b) Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, la scuola procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

[Procedure in presenza di soggetti contagiati]

Qualora nel corso degli esami di stato, si venga a contatto con un soggetto che risponde alla definizione di caso sospetto di cui all'All.1 della circolare del Ministero della Salute 27/1/2020, si deve provvedere, direttamente o nel rispetto di indicazioni fornite dalla scuola, a contattare i servizi sanitari segnalando che si tratta di caso sospetto per COVID-19.

Nell'attesa dell'arrivo dei sanitari:

- evitare contatti ravvicinati con la persona malata;
- se disponibile, fornirla di una maschera di tipo chirurgico;
- lavarsi accuratamente le mani. Prestare particolare attenzione alle superfici corporee che sono venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie, urine, feci) del malato;
- far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal paziente, i fazzoletti di carta utilizzati. Il sacchetto sarà smaltito in uno con i materiali infetti prodottisi durante le attività sanitarie del personale di soccorso.

Contatto stretto ad alto rischio di esposizione (definizione integrata secondo le indicazioni internazionali):

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (es. stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (es. toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (es. aula, sala riunioni, sala d'attesa, veicolo) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 o personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei dispositivi di protezione individuale (DPI) raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave o abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

[In presenza di tosse o febbre]

Il periodo di incubazione del nuovo coronavirus è compreso tra 1 e 14 giorni. Se si torna da un viaggio da una zona a rischio da meno di 14 giorni, o si è stati a contatto con persone tornate da zone con focolai attivi da meno di 14 giorni, e viene febbre, tosse, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, stanchezza, chiamare il numero 112 per avere informazioni su cosa fare.

Indossare una mascherina, se si è a contatto con altre persone, usare fazzoletti usa e getta e lavarsi bene le mani.

[Procedura per la pulizia degli ambienti di lavoro]

[Indicazioni operative per la pulizia e la sanificazione degli spazi comuni]

- A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per alcuni giorni, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati.
- Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.
- Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI - svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.
- Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

[Istruzioni operative per l'aerazione degli ambienti di lavoro chiusi]

- Garantire un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti.
- Aprire regolarmente le finestre scegliendo quelle più distanti dalle strade trafficate.
- Non aprire le finestre durante le ore di punta del traffico e non lasciarle aperte la notte.
- Ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte.

[Istruzioni per la pulizia e manutenzione degli impianti di ventilazione meccanica]

- Gli impianti di ventilazione meccanica controllata (VMC) devono essere tenuti accesi e in buono stato di funzionamento. Tenere sotto controllo i parametri microclimatici (es. temperatura, umidità relativa, CO₂).
- Negli impianti di ventilazione meccanica controllata (VMC) eliminare totalmente il ricircolo dell'aria.
- Pulire regolarmente i filtri e acquisire informazioni sul tipo di pacco filtrante installato sull'impianto di condizionamento ed eventualmente sostituirlo con un pacco filtrante più efficiente.

17. ALLEGATI

Allegato I

[Istruzioni operative generali]

Al fine di prevenire rischi di contagio da COVID-19 è stata elaborata la seguente informativa distribuita al personale e affissa all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili degli ambienti di lavoro, riportante le seguenti istruzioni pratiche:

- Lavare frequentemente le mani; il lavaggio e la disinfezione delle mani sono decisivi per prevenire l'infezione. Le mani vanno lavate con acqua e sapone per almeno 20 secondi. Se non sono disponibili acqua e sapone, è possibile utilizzare anche un disinfettante per mani a base di alcol al 60%. Lavarsi le mani elimina il virus dalle stesse.
- Evitare il contatto ravvicinato (distanza interpersonale > 1 metro) con colleghi, personale esterno che soffrono di infezioni respiratorie acute, perché il virus è contenuto nelle goccioline di saliva e può essere trasmesso a distanza ravvicinata.
- Non toccare occhi, naso e bocca con le mani; il virus si trasmette principalmente per via respiratoria, ma può entrare nel corpo anche attraverso gli occhi, il naso e la bocca, quindi evitare di toccarli con le mani non ben lavate. Le mani, infatti, possono venire a contatto con superfici contaminate dal virus e trasmetterlo al proprio corpo.
- Coprire bocca e naso se si starnutisce o tossisce. Se si ha un'infezione respiratoria acuta, evitare contatti ravvicinati con le altre persone, tossire all'interno di un fazzoletto, preferibilmente monouso, indossare una mascherina e lavare le mani. Ricordarsi che se ci si copre la bocca con le mani si potrebbero contaminare oggetti o persone con cui si viene a contatto.
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol: i disinfettanti chimici che possono uccidere il nuovo coronavirus (SARS-CoV-2) sulle superfici includono disinfettanti a base di candeggina / cloro, solventi, etanolo al 75%, acido peracetico e cloroformio.
- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il PRESIDE della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- Accettare il fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o se si assiste una persona malata oppure nei casi in cui non è possibile garantire una distanza interpersonale di almeno 1 metro dai colleghi di lavoro.
- Chiamare il 112 se si ha la febbre o la tosse e se si pensa di poter essere contagiato.

Allegato II

[Istruzioni operative per il lavaggio delle mani]

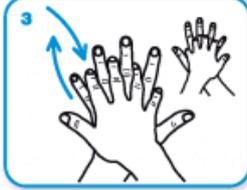
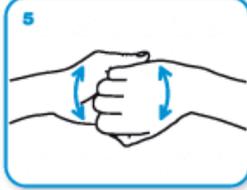
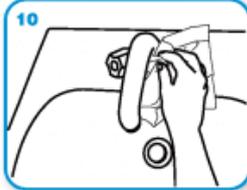
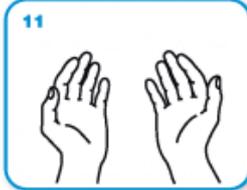


Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



 Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**

 <p>0</p> <p>Bagna le mani con l'acqua</p>	 <p>1</p> <p>applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani</p>	 <p>2</p> <p>friziona le mani palmo contro palmo</p>
 <p>3</p> <p>il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa</p>	 <p>4</p> <p>palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro</p>	 <p>5</p> <p>dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro</p>
 <p>6</p> <p>frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa</p>	 <p>7</p> <p>frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa</p>	 <p>8</p> <p>Risciacqua le mani con l'acqua</p>
 <p>9</p> <p>asciuga accuratamente con una salvietta monouso</p>	 <p>10</p> <p>usa la salvietta per chiudere il rubinetto</p>	 <p>11</p> <p>...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.</p>

WORLD ALLIANCE
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2005, version 1.



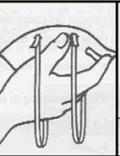
World Health Organization

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

Allegato III

[Istruzioni operative per indossare la maschera]

COME INDOSSARE LA SEMIMASCHERA FILTRANTE

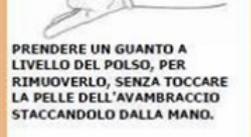
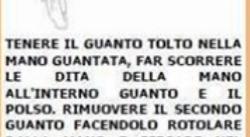
			
1 Inserire gli elastici nelle fibbie, tenete il facciale in mano, stringinaso verso le dita elastici in basso	2 • facciale sotto al mento; • elastico inferiore dietro la nuca sotto le orecchie; • elastico superiore dietro la testa e sopra le orecchie. NON ATTORCIGLIARE	3 Regolare la tensione della bardatura tirando all'indietro i lembi degli elastici .	
			
4 Usando ambedue le mani modellare lo stringinaso	5 Per allentare la tensione premere sull'interno delle fibbie dentate .	6 Verificare la tenuta del facciale prima di entrare nell'area di lavoro	

Come indossare e togliere i guanti puliti

Come indossare i guanti puliti:

		
PRENDERE UN GUANTO DALLA SCATOLA ORIGINALE	TOCCARE SOLO UNA SUPERFICIE LIMITATA DEL GUANTO CORRISPONDENTE AL BORDO SUPERIORE	INFILA IL PRIMO GUANTO
		
PRENDERE IL SECONDO GUANTO CON LA MANO NUDA TOCCANDO SOLO LA SUPERFICIE LIMITATA, CORRISPONDENTE AL BORDO SUPERIORE	PER EVITARE DI TOCCARE LA PELLE DELL'AVAMBRACCIO CON LA MANO GUANTATA, GIRARE LA SUPERFICIE ESTERNA DEL GUANTO CHE DEVE ESSERE INDOSSATO, CON LE DITA PIEGATE DELLA MANO GUANTATA	INDOSSATI I GUANTI, PROCEDERE ALL'ATTIVITÀ CHE NE HA MOTIVATO L'UTILIZZO, EVITANDO OGNI POSSIBILE FONTE DI CONTAMINAZIONE

Come togliere i guanti puliti:

		
PRENDERE UN GUANTO A LIVELLO DEL POLSO, PER RIMUOVERLO, SENZA TOCCARE LA PELLE DELL'AVAMBRACCIO STACCANDOLO DALLA MANO.	TENERE IL GUANTO TOLTO NELLA MANO GUANTATA, FAR SCORRERE LE DITA DELLA MANO ALL'INTERNO GUANTO E IL POLSO. RIMUOVERE IL SECONDO GUANTO FACENDOLO ROTOLARE DALLA MANO E PIEGARE NEL PRIMO GUANTO	BUTTARE I GUANTI RIMOSI
		
	ED EFFETTUARE L'IGIENE DELLE MANI	

17.1. ACCETTAZIONE

Revisione della valutazione

Questa valutazione è programmata ed effettuata con cadenza almeno quadriennale, da personale qualificato del servizio di prevenzione e protezione.

La valutazione del rischio è aggiornata con le modalità previste dall'articolo 29 del D.Lgs. 81/2008.

a)	In occasioni di modifiche significative al processo produttivo o all'organizzazione del lavoro ai fini della sicurezza e salute dei lavoratori
b)	In relazione al grado dell'evoluzione tecnica in materia di prevenzione e protezione
c)	A seguito di infortuni significativi
d)	A seguito di malattie professionali
e)	A seguito di prescrizioni da parte degli organi di controllo
f)	Quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenziano la necessità
g)	La revisione della valutazione è programmata con cadenza quadriennale

Sottoscrizione del documento di valutazione

La presente relazione viene redatta a conclusione del processo di valutazione condotto dal PRESIDE, con l'aiuto del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del medico competente per quanto di sua competenza, del consulente tecnico per quanto di sua competenza e il coinvolgimento preventivo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ed è stata illustrata nell'ambito della riunione alla presenza delle suddette figure tecniche.

Firma per emissione del documento**Il PRESIDE**

data _____ Firma _____

Firme per partecipazione alla stesura del documento**Il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione**

osservazioni _____

data _____ Firma _____

18. ALLEGATO - SCHEDE DPI

Guanti in lattice pesante o nitrile	
Caratteristiche generali	
	Guanti in lattice pesante o nitrile
Requisiti	
Marcatura CE Conformità a UNI EN 420:2010; UNI EN 455 DPI di I categoria	
Istruzioni per l'uso	
I DPI servono a proteggere l'operatore dal contatto con agenti scarsamente aggressivi. Per le condizioni di impiego, le modalità d'uso, la pulizia, la conservazione e la sostituzione i lavoratori rispettano le istruzioni fornite dal costruttore nella nota informativa o manuale d'uso.	
Mascherine chirurgiche UNI EN ISO 14683	
Caratteristiche generali	
	Mascherina chirurgica
Requisiti	
Marcatura CE UNI EN 14683 tipo I oppure tipo II oppure tipo IIR	
Istruzioni per l'uso	
Questi dispositivi sono da utilizzare negli spazi comuni e negli ambienti di lavoro ove non sia possibile mantenere il distanziamento sociale, per evitare la dispersione di droplets da parte di chi le indossa. Per le condizioni di impiego, le modalità d'uso, la pulizia, la conservazione e la sostituzione i lavoratori rispettano le istruzioni fornite dal costruttore.	

19. ALLEGATO – SCHEDA DETERGENTE IGNIENIZZANTE 037 KIM



KIMICAR SRL
27040 BOSNASCO (Pavia) ITALY - Via Fabbrica, 1/C
Tel. (+39) 0385 272.247 r.a. - Fax (+39) 0385 272.240
<http://www.kimicar.it> - e mail: Info@kimicar.it
PEC: kimicarsri@cg.n.legalmail.it - Codice SDI: SUBM76N

Cap. Soc. € 60.000,00 I.v. - Cod. Fisc. e P. IVA 01790620189
N. Iscr. Registro Imprese PV 01790620189
R.E.A. PV 221363



Azienda Certificata/Certified
ISO 9001

037 **KIM****Detergente igienizzante deodorante****Informazioni tecniche**

Potente igienizzante ad alta concentrazione. La sua base è una combinazione sinergica di Sali d'ammonio quaternario, che è uno dei più efficaci biocidi ad ampio spettro con azione igienizzante (efficace da gram+ a gram-) che ha la particolarità di formare un film protettivo invisibile sulla superficie da proteggere fino a 24 ore, ed alcoli.

KIM oltre ad essere un sicuro igienizzante profumato è anche un buon detergente per superfici dure.

Efficace contro batteri, muffe, lieviti, funghi presenti sulle superfici. Ideale nel protocollo H.A.C.C.P.

Il prodotto è un efficace igienizzante ad ampio spettro (da Gram + a Gram -) e contro Virus e batteri come Staphylococcus, Escherichia coli, Salmonella, Influenza e Corona Virus (come da test effettuato dall'ECDC (European Centre for Disease Prevention and Control) sul potere igienizzante di vari prodotti su superfici dure esposte al Corona Virus, secondo la norma EN 14476 relativa ai metodi di prova e requisiti - Fase 2 , studio 1).

COMPOSIZIONE: Miscela di tensioattivi non ionici, cationici (sali quaternari d'ammonio), solventi alcolici, coadiuvanti, antibatterici, profumo, acqua.

pH: 10,5 a 20°C.

USO:

- **CON NEBULIZZATORE:**
Come igienizzante: diluire 1:150-300 con acqua e nebulizzare uniformemente. Tempo di azione da 1 a 3 minuti.
Come detergente: diluire 1:50-100 con acqua e nebulizzare uniformemente. Tempo di azione 1 minuto.
- **CON IDROPULITRICE:**
Diluire 1:30-50 tenendo l'aspirazione al minimo.

RACCOMANDAZIONI: Leggere la scheda di sicurezza prima di utilizzare il prodotto. Prodotto per uso professionale

CONFEZIONI: canestri da kg 12-25 cart. da pz. 4 x 5000 ml cart. da pz. 12 x 1000 ml

La ditta Kimicar S.r.l. declina ogni responsabilità per qualsiasi errato utilizzo dei prodotti