



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
IT Bachelet - IPSIA Galilei
GRAVINA IN PUGLIA**

Via V. Bachelet s.n., Tel e fax 0803264276 - 0803266068

e-mail bais013002@istruzione.it PEC: bais013002@pecistruzione.it www.iissgravina.it

C.F. 91053010723

Gravina in Puglia, 15/02/2020

I.I.S.S. "V.BACHELET-G.GALILEI" -GRAVINA IN PUGLIA
Prot. 0001942 del 15/02/2020
13 (Uscita)

CUP: E85J18000700006

OGGETTO: Avviso interno per la selezione della figura professionale 'SUPPORTO ORGANIZZATIVO' da impiegare nella realizzazione del Progetto "COMPETENZE DI BASE II" (Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-58)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

VISTO l'Avviso MIUR prot. n. 04396 del 09-03-2018–Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2

VISTA la delibera N. P4 del 15/11/2019 del Collegio dei Docenti e la delibera N. P7 Verbale n. 7 del 19/12/2019 del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

VISTA la candidatura presentata da questo IISS in data 25/5/2018 e acquisita a protocollo n 13090 del 29/05/2018

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID prot. n. 18425 del 5 giugno 2019, con la quale l'Autorità di Gestione ha reso note le graduatorie dei progetti pervenuti e valutati ammissibili;

VISTA la Lettera MIUR - Prot. AOODGEFID-22747 Roma, 01/07/2019 con la quale viene autorizzato il Progetto di questo istituto "competenze di base" (codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-58:) e che costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;

VISTA la Delibera n.P6 .del Consiglio d'Istituto del 14/02/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri e griglie per la selezione di esperti e tutor interni/esterni, figure aggiuntive e figure professionali specializzate;

VISTA la necessità di individuare figure professionali specializzate per il supporto organizzativo e l'espletamento delle attività di valutazione nei seguenti moduli previsti nel Piano Integrato:

TITOLO MODULO	N. ORE	N. DESTINATARI
Il debate: l'arte del dialogo che rende protagonisti	60	24
Educazione logico-matematica	30	24
Il territorio dell'Alta Murgia, un tesoro da riscoprire	60	24
Potenziamento di chimica e biologia	30	24
English Language Laboratory	60	24

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI
Al fine del reclutamento del Supporto Organizzativo del Piano Integrato

Art. 1 Funzioni e compiti del Supporto Organizzativo

Il supporto organizzativo ha funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano. Pertanto ha le seguenti funzioni e compiti:

- collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi, la comparazione dei curricula e la stesura delle relative graduatorie ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure del Piano per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata;
- curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 – Indire siano coerenti e completi;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- coordinare e organizzare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso.
- cooperare con il Dirigente Scolastico, D.S.G.A. ed il GOP curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Curare, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.
- garantire l'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo, monitorare la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- supportare quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe.

Ha, inoltre, il compito di:

- inserire nel sistema informativo (GPU) i dati sui livelli iniziali degli studenti di tutti i moduli;
- verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma GPU i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti.

Il supporto organizzativo cura anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi; tenuto conto della necessità di assicurare un'adeguata raccolta dei dati, nonché la puntuale documentazione delle attività, lavora in stretta sinergia con gli Esperti Formatori dei moduli, i Tutor e il DS.

Art. 2 Importo

Il compenso lordo stato è di € 23,22 (cfr. Tabella 5 del CCNL/2007) per un massimo di 28 ore, effettivamente svolte, per ciascun modulo da 60 ore; per un massimo di 14 ore effettivamente svolte, per ciascun modulo da 30 ore; per un totale di **112 ore**.

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà determinato a consuntivo e commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. par. 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire entro le ore 12,00 del giorno 22/02/2020 mediante consegna diretta al Dirigente Scolastico o a mezzo PEC all'indirizzo bais013002@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

L'istanza di partecipazione dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di **Supporto Organizzativo** bando interno prot. n. 1942 del 15/02/2020 Progetto "COMPETENZE DI BASE II" (Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-58)

– PON “Programma Operativo Nazionale 014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo l’art. 3
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l’art. 3

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che si avvarrà del lavoro di un’apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base a colloquio motivazionale con il Dirigente scolastico. In caso di ulteriore parità la precedenza verrà data al candidato più giovane.

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Antonella SARPI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonella SARPI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2, D.lvo 39/93)