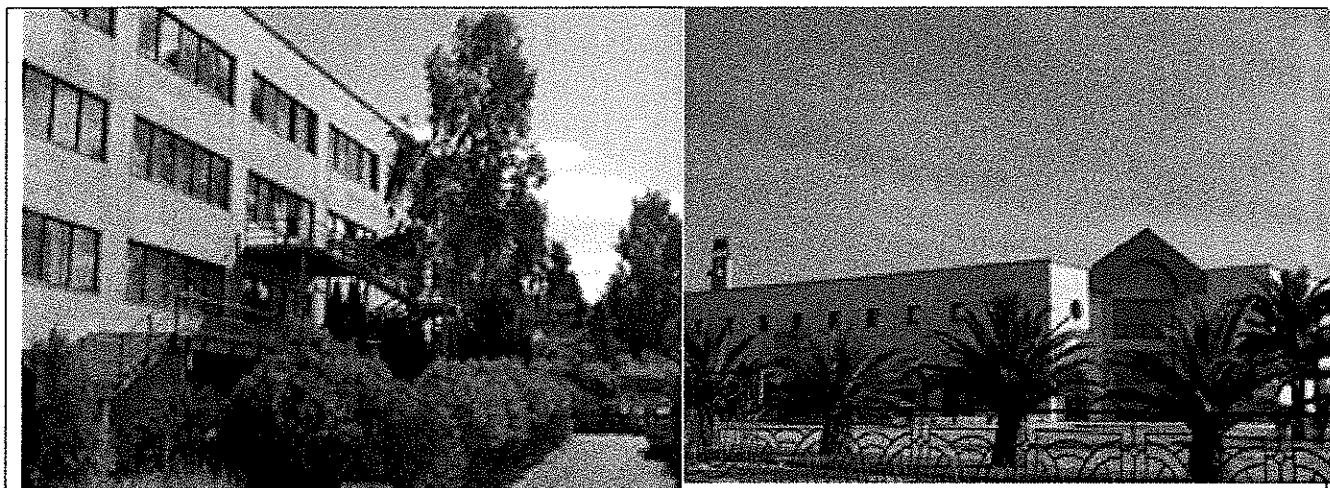




Codice Istituto: BAIS013002 Sede legale: Via V. Bachelet, s. n. Tel.: 080/3266068 SITO WEB: www.iissgravina.it mail: bais013002@istruzione.it



I.I.S.S. "Bachelet-Galilei"

"ECOLOGIA DEL PENSIERO E SVILUPPO SOSTENIBILE"

P. O. F.
A.S. 2017/ 2018



Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

delibera del C.D n. P.5 dell'26/10/2017

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore GRAVINA IN PUGLIA	
27 OTT. 2017	
Prot. N. 7830	Cont. 13

BREVE PRESENTAZIONE STORICA DEGLI ISTITUTI

• I.T.	I.P.S.I.A
<p style="text-align: center;">ITE</p> <p>L'Istituto Tecnico Economico "V.Bachelet" di Gravina in Puglia nasce nell'anno scolastico 1970/71 quale sezione staccata dell'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Francesco Maria Genco" di Altamura e diventa autonomo nel 1979.</p> <p>Dall'anno scolastico 1996/97, l'Istituto si è trasferito nell'attuale sede ubicata in via Bachelet.</p> <p>Dal 1984 è stata avviata la sperimentazione IGEA, e negli ultimi anni, si è aggiunto l'indirizzo MERCURIO (per programmatori) e il progetto SIRIO (serale).</p> <p>Dall'anno scolastico 2004/'05, si è aggiunto l'indirizzo ITER (turistico).</p> <p>Dall'anno scolastico 2010/11, in seguito al riordino della scuola secondaria superiore, l'istituto si è evoluto in "Istituto Tecnico Economico" strutturato in due indirizzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amministrazione, Finanza e Marketing <p>Nel triennio l'indirizzo ha le seguenti articolazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sistemi informativi aziendali 2. amministrazione, finanza e marketing <ul style="list-style-type: none"> • Turismo 	<p>L'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "G. Galilei" di Gravina in Puglia nasce verso la fine degli anni '60, come sezione staccata dell'IPSIA di Acquaviva delle Fonti e diventa autonomo negli anni '70. L'istituto è stato fra i primi a partecipare a nuove specializzazioni quali l'AMUEE (Addetto alla Manutenzione delle Unità di Elaborazione Elettronica).</p> <p>Il PROGETTO 92 ha dato grande impulso all'Istituto.</p> <p>Dall'anno scolastico 2014/15 l'Istituto è ubicato presso la nuova sede in v. Einaudi, zona PAIP a Gravina.</p> <p>Dall'anno scolastico 2010/11, in seguito al riordino della scuola secondaria superiore, l'IPSIA si articola in tre indirizzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Produzioni Industriali e Artigianali Articolazione: Artigianato Opzione: Produzioni tessili-sartoriali • 2 Manutenzione e Assistenza Tecnica Con le seguenti opzioni: - Mezzi di trasporto - Apparat, tecnici industriali e civili • 3 Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale
<p style="text-align: center;">ITT</p> <p>Dall'anno scolastico 2012/13, l'istituto si è arricchito del tecnologico ad indirizzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meccanica, mecatronica ed energia • Elettronica 	

SCUOLA per ADULTI (CPIA)

-amministrazione finanza e marketing;

Per la progettazione didattica vedasi il CURRICOLO per COMPETENZE

PIANO di MIGLIORAMENTO E AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA Integrato ai sensi dei DD.Lgss	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità (D.lgs. n. 66/2017); ▪ norme sulla promozione cultura umanistica, sulla valorizzazione della del patrimonio e delle produzioni culturali e sul sostegno della creatività (D.lgs. n. 60/2017). <p style="text-align: center;">a.s. 2017/18</p>	
ORIENTAMENTO in ingresso, in itinere e in uscita	Area dell'ORIENTAMENTO
<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione UDA per competenze (due per classe) • Valutazione di sistema Classi Prime (monitoraggio sugli apprendimenti comune per classi parallele) <ul style="list-style-type: none"> • AZIONI di Miglioramento per Italiano e Matematica e Inglese • Esercitazioni Cambridge/Delf curriculari • Progetto lettura 'Il nostro punto di vista' (incontro con l'autore) • Collaborazione con il Fai progetto 'Apprendisti Ciceroni' • Certificazioni ECDL • Settimana del CODING • Giornata PNSD- eventi a scuola • Giornata 'NESSUN PARLI' collaborazione con ass. FABBRICA del SUONO • Campi Scuola Sportivi • CREATIVI DIGITALI • Educazione al Teatro (collaborazione con teatro Vida) 	AREA del MIGLIORAMENTO
<ul style="list-style-type: none"> • Gara naz. Mercurio/Problem solving • Olimpiadi di matematica • Gare di robotica educativa 	AREA dell'ECCELLENZA
	Area delle SOCIAL SKILLS
<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione per l'inclusione secondo classificazione ICF • LOTTA allo STIGMA (collaborazione con il Servizio Igiene Mentale territoriale) • 'Un sarto ...verso l'altro' (progetto di inclusione sociale con gli ospiti del CAS - Coop.Senis Hospes) 	Area dell'INCLUSIONE
<ul style="list-style-type: none"> • ASL Anch'io lavoro (H) • Progetti di ASL curriculari • Bandi POR/PON adesione 	Area dell'ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO

• LLP corsi di riallineamento per adulti	Area per LONG LIFE LEARNING
	Area LOTTA alla DISPERSIONE
• Tutoring ex art.9 area a forte processo imm.	
• Laboratori di coding ex art.9 area a forte processo imm.	
• PON FSE '10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio	
• BANDO regionale 'DIRITTI a SCUOLA'	

L'accoglienza degli studenti con Bisogni Educativi Speciali

In base alla Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013, *"Ogni alunno, con continuità o per determinati periodi, può manifestare bisogni educativi speciali: o per motivi fisici, biologici, fisiologici o anche per motivi psicologici, sociali, rispetto ai quali è necessario che le scuole offrano adeguata e personalizzata risposta"*

Riferimenti normativi

- Legge 53/2003, *"Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale"*;
- Direttiva Ministeriale del 27/12/2012, *"Strumenti d'intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica"*;
- Circolare Ministeriale n. 8 del 6/3/2013, *"Indicazioni operative"*.

Gli studenti con B.E.S. sono:

1. alunni diversabili, in possesso di certificazione rilasciata ai sensi della Legge 104/1992 *"Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"*, ai quali viene riconosciuto il sostegno pedagogico a scuola;
2. alunni con certificazione di Disturbi Specifici dell'Apprendimento, rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 *"Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico"*;
3. alunni con Disturbi evolutivi specifici: *Disturbo Specifico di Apprendimento, Disturbi del linguaggio, ADHD (deficit attenzione e iperattività), FIL (funzionamento intellettivo limite: QI 70-85), Ritardo maturativo, Sindrome di Asperger (non certificati sulla base della Legge 104/1992)*
4. alunni che si trovano in una situazione di svantaggio: *socio-economico, linguistico, culturale*

Come si individuano gli studenti con B.E.S.

- sulla base di documentazione clinica presentata dalle famiglie;
- sulla base di decisioni del Consiglio di classe (in assenza di documentazione clinica). Infatti, *"ove non sia presente certificazione clinica o diagnosi, il Consiglio di classe o il team dei docenti motiveranno opportunamente, verbalizzandole, le decisioni assunte sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche; ciò al fine di evitare contenzioso."* (C.M. n.8/2013)

Compiti dell'Istituzione scolastica

- coinvolgimento dell'intero Consiglio di classe nella politica per l'inclusione;
- istituzione del gruppo di lavoro e studio per l'inclusione (GLI);
- esplicitazione nel P.O.F. dell'impegno a realizzare una scuola inclusiva

Compiti dei Consigli di classe

- segnalazione alunni con BES sulla base di criteri pedagogici e didattici (non clinici), motivando dettagliatamente le decisioni;

- possibilità di estendere a tutti gli studenti con BES le disposizioni attuative previste dalla Legge 170/2010;
- stesura del Piano Didattico Personalizzato: *“Strumento privilegiato è il percorso individualizzato e personalizzato, redatto in un Piano Didattico Personalizzato (PDP), che ha lo scopo di definire, monitorare e documentare – secondo un’elaborazione collegiale, corresponsabile e partecipata - le strategie di intervento più idonee e i criteri di valutazione degli apprendimenti”* (C.M. n.8/2013)

Compiti del G.L.I.

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l’Inclusività (PAI) riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico, discusso e deliberato dal Collegio dei Docenti.

Compiti delle famiglie

- consegnare la diagnosi (se esistente);
- confrontarsi con i docenti del Consiglio di classe nel caso di segnalazione interna all’Istituto;
- collaborare alla stesura del P.D.P. e controfirmare lo stesso;
- autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali.

Valutazione finale e criteri per l’ammissione alla classe successiva

Nella valutazione finale, sulla base delle indicazioni fornite dal Ministro della Pubblica Istruzione, si tiene conto di:

- ✚ il profitto conseguito nelle diverse discipline
- ✚ l’andamento didattico nell’arco dell’intero anno scolastico, con particolare riferimento ai progressi fatti registrare
- ✚ in caso di eventuali carenze, le possibilità di recupero nell’anno scolastico seguente e le possibilità inserimento proficuo nella classe successiva
- ✚ le attitudini e le capacità dimostrate
- ✚ l’impegno dedicato allo studio
- ✚ l’interesse per le materie, la partecipazione all’attività didattica
- ✚ i debiti formativi non recuperati
- ✚ il voto di condotta

Non ci si limita pertanto alla valutazione del bagaglio cognitivo, ma si valuta l’intera personalità dell’alunno ed i progressi che egli è stato in grado di compiere rispetto ai livelli di partenza.

Ai sensi dell’art.14 comma 7 del DPR 122/2009 ai fini della validità dell’anno scolastico, per procedere alla valutazione finale dello studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell’orario annuale personalizzato. Il Collegio ha previsto le seguenti deroghe:

- Gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
- Terapie e/o cure programmate;
- Donazioni di sangue;
- Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI;
- Adesione a confessioni religiose che considerano il sabato giorno di riposo.

Inoltre per le classi quinte, condizione necessaria per l’ammissione all’esame di stato è la votazione almeno sufficiente (6) in tutte le discipline

In sede di scrutinio:

- ✚ ciascun docente formula al Consiglio di classe una proposta di voto, opportunamente motivata.
- ✚ il Consiglio di classe delibera il voto definitivo.
- ✚ il Consiglio di classe, in base al profitto riportato, si pronuncia sulla promozione o non ammissione alla classe successiva
- ✚ il coordinatore di classe propone il voto di condotta e il Consiglio di classe delibera.
- ✚ in presenza di una o più insufficienze non ritenute gravi, tali da compromettere il prosieguo del percorso degli studi, l'ammissione alla classe successiva viene sospesa.
- ✚ La non promozione viene deliberata dal Consiglio di classe in presenza di insufficienze gravi e di lacune non colmabili con interventi di recupero.
- ✚ la non promozione viene comunicata alle famiglie prima della pubblicazione dei risultati.
- ✚ nel caso di promozione con debiti, la scuola comunica alle famiglie le carenze riportate. Lo studente è tenuto a recuperare il debito o autonomamente (durante il periodo di sospensione dell'attività didattica) o frequentando corsi organizzati dalla scuola.
- ✚ La frequenza ai corsi di recupero organizzati dalla scuola è obbligatoria, salvo dichiarazione di assunzione di responsabilità della famiglia, per recupero in proprio.

Crediti scolastici e crediti formativi

Il credito scolastico è costituito da un bonus di punti, massimo 25, in tre anni, che il Consiglio di classe assegna ogni anno allo studente.

La Commissione d'esame dispone di altri 75 punti: 45 per le prove scritte e 30 per il colloquio.

Tale punteggio tiene conto sia del profitto strettamente scolastico dello studente, sia del credito formativo, ossia delle esperienze maturate al di fuori della scuola, coerenti con l'indirizzo di studi e debitamente documentate.

Gli alunni, a partire dalla classe terza, devono consegnare la documentazione utile all'attribuzione del credito formativo in Segreteria entro la data del 14 maggio 2013.

Il Consiglio di Classe, nello scrutinio finale, valuta l'idoneità della documentazione presentata dai singoli allievi ai fini dell'attribuzione del credito formativo e scolastico.

CREDITO SCOLASTICO

candidati interni

TABELLA A (aggiornata ai sensi del D.M. 99/2009)

Media dei voti	Credito scolastico (punti)		
	I anno	II anno	III anno
$M = 6$	3 - 4	3 - 4	4 - 5
$6 < M \leq 7$	4 - 5	4 - 5	5 - 6
$7 < M \leq 8$	5 - 6	5 - 6	6 - 7
$8 < M \leq 9$	6 - 7	6 - 7	7 - 8
$9 < M \leq 10$	7 - 8	7 - 8	8 - 9

Modalità di attribuzione del credito scolastico

Il punteggio relativo al credito scolastico sarà definito tenendo conto della media dei voti, secondo le bande di oscillazione previste dal Ministero della Pubblica Istruzione.

Il Collegio dei docenti, ha deliberato i seguenti criteri:

- ✚ Si attribuisce il punteggio minimo della banda di appartenenza
- ✚ Con regolarità nella frequenza (assenze max 20 gg.) si accede al punteggio più alto della banda con le seguenti modalità:
 1. Con punteggio di media pari o superiore al mezzo punto (es. $\geq 6,5$ punti 5 per una classe terza o quarta, punti 6 per una quinta);
 2. Con una media inferiore al mezzo punto, integrata dalla partecipazione ad attività extracurricolari inserite nel POF;
 3. Con una media inferiore al mezzo punto, ma in presenza di un attestato di credito formativo, rilasciato da enti esterni e ritenuto coerente con l'indirizzo di studio

NB.

Per gli alunni con percorso scolastico non regolare (bocciature), il credito formativo maturato sarà convertito secondo i punteggi della nuova tabella. Per gli studenti con sospensione di giudizio si attribuisce, saldato il debito formativo, il punteggio più basso della banda di oscillazione.

Credito formativo

Il credito formativo sarà attribuito con estremo rigore, solo in presenza di attività certificate da enti esterni riconosciuti, non sporadiche, che abbiano prodotto risultati positivi documentati o da attività interne non curricolari.

Viene assegnato anno per anno dal Consiglio di classe in base alle esperienze maturate dallo studente al di fuori della scuola.

Tali esperienze debbono essere:

attività non curricolari promosse dalla scuola quali:

- ✚ Conseguimento patente europea del computer (ECDL)
- ✚ PET (livello B1), KET (livello A2) (o altre certificazioni esterne di lingua inglese)
- ✚ Olimpiadi della matematica, chimica, informatica, grammatica ed altre (posizionamento tra i primi 20 posti);
- ✚ iniziative esterne alla scuola, cioè organizzate da terzi e non dalla scuola e scelte autonomamente dall'alunno/a oppure iniziative promosse da terzi a cui la scuola aderisce ufficialmente con la sua partecipazione, quali:
 - ✚ superamento di prove sostenute presso istituti e scuole riconosciute dal Ministero della P.I. (ad esempio: corsi di lingue, conservatorio, ecc.)
 - ✚ attività lavorative inerenti alla specializzazione, attestate da contratto che abbiano avuto la durata di almeno un mese
 - ✚ attività di socializzazione e volontariato certificate da enti, associazioni o dal responsabile del progetto, che si siano protratte per l'intero anno scolastico
 - ✚ attività sportive certificate da società riconosciute dalla Federazione o Enti di promozione sportiva e svolte a livello agonistico.

Tali requisiti devono essere certificati da parte dell'Ente/Associazione o soggetto che avalla l'iniziativa stessa con un attestato in cui sono descritti l'iniziativa, il tipo di impegno richiesto e un breve giudizio di merito.

Criteri per l'attribuzione del voto di condotta

Il Collegio dei Docenti ha approvato i seguenti criteri di valutazione del voto di condotta ed ha definito la griglia di valutazione per l'attribuzione.

Il voto di condotta è attribuito dal Consiglio di Classe, su proposta del docente coordinatore, ed è motivato sulla base dei seguenti indicatori che precisano i doveri dello studente.

Adempimento dei propri doveri

- ✚ Frequentare regolarmente le lezioni.
- ✚ Osservare scrupolosamente l'orario scolastico.

- ✚ Studiare con assiduità e serietà, eseguire i compiti assegnati per casa,
- ✚ Portare sempre il materiale didattico occorrente per le lezioni.
- ✚ Partecipare attivamente, avanzare proposte e sollecitazioni.
- ✚ Partecipare alle attività proposte dalla scuola finalizzate sia al recupero che al potenziamento.
- ✚ Impegnarsi in prima persona per recuperare le eventuali insufficienze, facendo leva innanzitutto sulle proprie risorse, utilizzando al meglio i servizi offerti dalla scuola e gestendo responsabilmente gli impegni extracurricolari ed extrascolastici.

Rispetto delle regole che governano la vita scolastica

- ✚ Mantenere un comportamento corretto ed educato durante le lezioni, nel cambio dell'ora e all'uscita per non impedire o turbare il regolare svolgimento delle attività scolastiche, in particolare quelle didattiche.
- ✚ Osservare le disposizioni organizzative (l'entrata, gli avvisi, le norme di uscita anticipata, la giustificazione delle assenze, ecc.) e collaborare per facilitare le comunicazioni tra scuola e famiglia.
- ✚ Rispettare le norme di sicurezza e assumere comportamenti non dannosi o pericolosi per sé e per gli altri.
- ✚ Rispettare le attrezzature e l'arredo, utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici senza recare danni al patrimonio della scuola.
- ✚ Condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura.

Rispetto dei diritti altrui e delle regole che governano la convivenza civile

- ✚ Tenere un comportamento rispettoso nei confronti del capo di istituto, dei docenti, del personale ATA e dei propri compagni, con una particolare attenzione per i soggetti svantaggiati e/o in situazione di disabilità.
- ✚ Rispettare il diritto di riservatezza, ad esempio non inviando o divulgando, attraverso videofonini o altri strumenti elettronici, immagini registrazioni, effettuate all'interno dei locali della scuola senza il consenso delle persone interessate.
- ✚ Contribuire a creare in classe e a scuola un clima positivo, solidale e collaborativo

Regolamento d'istituto - ALLEGATO 3 GRIGLIA PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO IN CONDOTTA

(Articolo 27 Regolamento)

<i>Il voto di condotta è attribuito dal Consiglio di Classe in base agli INDICATORI sotto descritti per ogni fascia di VALUTAZIONE che comunque non concorrono contemporaneamente</i>		
VOTO	MOTIVAZIONE	
10	<ul style="list-style-type: none"> • Ha tenuto un comportamento eccellente, per rispetto del Regolamento scolastico, responsabilità e correttezza • Ha partecipato in modo critico e costruttivo alle varie attività di classe e/o di Istituto valorizzando le proprie capacità • Ha mostrato sensibilità e attenzione per i compagni divenendo un leader positivo, un elemento esemplare e trainante del gruppo classe • Ha conseguito riconoscimenti, lodi ed encomi nelle attività intraprese 	Area dell'eccellenza
9	<ul style="list-style-type: none"> • Ha tenuto un comportamento corretto e irreprensibile • Ha mostrato rispetto per tutti coloro che operano nella scuola, per gli spazi, le attrezzature e i beni comuni • Ha mostrato puntualità e assiduità nella frequenza • Ha partecipato e si è reso disponibile a collaborare con insegnanti e compagni per il raggiungimento degli obiettivi formativi, mostrando senso di appartenenza alla comunità scolastica • Ha partecipato a numerose attività extra-scolastiche d'Istituto con esiti 	

	lusinghieri	
8	<ul style="list-style-type: none"> • Ha tenuto un comportamento corretto e responsabile • Ha frequentato le lezioni in modo regolare • Ha partecipato con impegno alle attività del gruppo classe • Ha partecipato responsabilmente alle attività extra-scolastiche d'istituto 	
7	<ul style="list-style-type: none"> • Ha commesso qualche violazione del Regolamento riportando alcune note sul registro e alcune ammonizioni • Ha fatto registrare assenze ingiustificate e ritardi ripetuti; ha partecipato alle assenze arbitrarie di massa • Ha assunto comportamenti non sempre corretti nei confronti dei compagni, dei docenti e del personale ATA • Si è allontanato qualche volta dalla classe, anche senza autorizzazione • Ha partecipato con discontinuità/non ha partecipato alle attività della classe 	
6	<ul style="list-style-type: none"> • Ha violato spesso il Regolamento d'Istituto riportando diversi provvedimenti disciplinari • Ha trasgredito le norme antifumo • Ha spesso mancato di rispetto ai compagni e/o al personale della scuola • Ha disturbato le attività didattiche • Ha tenuto un comportamento scorretto durante uscite didattiche, le visite e i viaggi d'istruzione • È stato sospeso per un periodo inferiore o uguale a 15 giorni 	
Da 5 a 1	<ul style="list-style-type: none"> • Ha commesso reati violando la dignità ed il rispetto della persona umana • Ha commesso reati che hanno determinato una reale situazione di pericolo per l'incolumità delle persone • Ha commesso atti perseguibili penalmente e sanzionabili, compresa l'occupazione non autorizzata degli spazi pubblici • Ha intenzionalmente arrecato danni fisici a persone e/o danni materiali gravi alle attrezzature scolastiche • È stato sospeso con allontanamento dalla Scuola per un periodo superiore a 15 giorni 	Non si è ammessi alla classe successiva né all'Esame di Stato

SCUOLA per ADULTI

- Validità dell'anno scolastico

Regolarità della frequenza

Ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo al terzo periodo didattico, per procedere alla valutazione finale e intermedia di ciascun adulto, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario del percorso di studio personalizzato definito nel Patto formativo individuale.

Il monte ore del percorso di studio personalizzato è pari al monte ore complessivo del periodo didattico sottratta la quota oraria utilizzata per le attività di accoglienza e orientamento (non più del 10% del monte ore) e quella derivante dal riconoscimento dei crediti.

Le eventuali, motivate deroghe in casi eccezionali, sono deliberate dal collegio dei docenti a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa.

Pertanto, il limite minimo di ore di presenza a scuola e, di conseguenza, il limite massimo di ore di assenza consentito ai fini della validità dell'A.S. sono fissati, per ogni classe, secondo la seguenti tabelle:

Corso Serale per adulti		
Orario annuale personalizzato	Limite minimo di ore di presenza per la validità dell'anno scolastico	Limite massimo delle ore di assenza oltre il quale si determina l'esclusione dallo scrutinio finale
825 ore (-10% orientamento) 742	556 ore	186 ore

Nella nostra scuola sono state stabilite le seguenti deroghe:

Deroghe (deliberate dal Collegio dei Docenti)

Non sono computati come giorni e/o ore di assenza quelli dovuti a:

- 1. Casi di malattia grave, terapie, cure programmate che impediscano la frequenza scolastica per periodi continuativi o anche per periodi ripetuti** Documentazione richiesta: certificato del medico competente che certifichi la condizione del soggetto e la incompatibilità di detta condizione con la frequenza delle attività scolastiche. Di norma la certificazione medica va presentata al verificarsi dell'evento o all'inizio del periodo di assenza
- 2. Motivi di lavoro** che impediscano per periodi continuativi o in maniera ripetuta la frequenza scolastica
Documentazione richiesta: dichiarazione sottoscritta dal datore di lavoro che attesti la immodificabilità dei turni, degli impegni o degli orari di lavoro. Di norma la certificazione va presentata all'inizio dell'anno scolastico o all'insorgere della condizione di incompatibilità con la frequenza delle attività scolastiche.
- 3. Donazioni di sangue**
Documentazione richiesta: attestazione del centro trasfusionale.
- 4. Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.**
Documentazione richiesta: attestazione della Federazione o della società/associazione per cui lo studente è tesserato e richiesta del genitore.
- 5. Partecipazioni ad attività per l'ampliamento dell'offerta formativa, manifestazioni, gare dei Giochi sportivi studenteschi, eventi ed iniziative organizzati dall'Istituto**

Documentazione richiesta: attestazione della scuola.

6. Gravi e documentati motivi di famiglia, quali allontanamenti temporanei dal nucleo familiare di studenti minori, trasferimenti temporanei del nucleo familiare per gravi motivi attestati dal tribunale dei minori o dai servizi sociali, lutti in ambito familiare Documentazione richiesta: Certificazione formale dell'autorità giudiziaria o altra certificazione ufficiale.

Tali deroghe sono possibili a condizione, comunque, che le assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il Consiglio di Classe determina nel merito con specifica delibera motivata.

Dalla regolarità di frequenza deriva in voto in condotta

- **VOTO in CONDOTTA**

VOTO	MOTIVAZIONE
9/10	Assenze pari o inferiori a 45 ore
8	Assenze pari o inferiori a 100 ore
7	Assenze pari o inferiori a 150 ore
6	Assenze superiori a 186 ore

Attribuzione del credito.

Media dei voti	Credito scolastico (punti)		
	I anno	II anno	III anno
$M = 6$	3 - 4	3 - 4	4 - 5
$6 < M \leq 7$	4 - 5	4 - 5	5 - 6
$7 < M \leq 8$	5 - 6	5 - 6	6 - 7
$8 < M \leq 9$	6 - 7	6 - 7	7 - 8
$9 < M \leq 10$	7 - 8	7 - 8	8 - 9

Si attribuisce il punteggio più alto della banda di oscillazione se la media è superiore al mezzo punto.

PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA

VICEPRESIDE	PICCIALLO G	1
COLLABORATORI sede 'GALILEI	PATERNOSTER P. PETRONE C LORUSSO R	3
COLLABORATORE corso serale	MARCHETTI R.	1
Coordinatore Gruppo H 'Galilei'	PACE	1
Coordinatori classe IT		28
Coordinatori classe IT (classi 5)		6
Coordinatori classe IPSIA		11
Coordinat classe IPSIA (classi 5)		2
Coordinatori classe Serale		2
Coordinatori classe Serale clas 5		1
Commissione elettorale	TREMAMUNNO PATERNOSTER P.	2
Referente Biblioteca IPSIA	FERRARESE	
Tutor docenti in Formazione	DESANTOLI (Lanzolla) FORTUNATO(Albergo) CLAPS(Cuteccchia)	
Collaborazioni INVALSI	Docenti italiano e matematica classi seconde	
Referente progetti ed. alla creatività, teatro, musica.	LADESTRA	
Referente progettualità europea Erasmus+	TIDONA	
Referente progetti ed. alla salute	GIOVANNIELLO	
Referente alle certificazioni linguistiche	CASINO	
Referente Controllo Fumo e delle Politiche sociali, del Cyberbullismo	LOBACCARO	
Responsabile sito web	MUSCO	
Referente BIP	PETRONE	
Coordinamento azioni PON FSE	CALCULLI	
Animatore Digitale	TIDONA	
Segretario Collegio	PICCIALLO	
Addetti al controllo fumo	AVALLONE MUSCO F. COLONNA M. A. LOBACCARO FRANCO TREMAMUNNO P DESANTOLI DEGIORGIO	
FUSS	LOGLISCI, , MUSCO, MASTROGIACOMO, CALCULLI , PICCIALLO E., GRAMEGNA	6
Collaborazione fus 2	TISCI	1
Coordinatori servizi prevenzione e primo soccorso	PICCIALLO PATERNOSTER	2
RSSP	FORTUNATO	

Coordinatori di Classe

ITE "V. BACHELET"

a.s. 2017/18

1A	LOGLISCI MICHELE
2A	SIMONE ANGELA
3A	LADESTRA M GIUSEPPE
4A	LADESTRA M GIUSEPPE
5A	TACCOGNA ANGELA
1B	PICCIALLO M VINCENZA
2B	TISCI SILVANA
4B	VALENZANO LOREDANA
5B	FINEO MARIA
1C	DIBENEDETTO VITA
3D	LUCARELLI LUCIA
4D	D'AGOSTINO M. FILIPPA
5D	FRANCO ANGELA
1E	CALCULLI GERARDO
2E	RAGUSO GRAZIA
3E	TIDONA PAOLA
4E	TREMAMUNNO PAOLO
5E	MORLINO IRENE
3F	CAPUTO ANTONELLA
4F	COLAFELICE M.
5F	PALUMBO ANGELO
	ITT
1H	GIOVANNIELLO SILVIA
2H	PUTIGNANO VITO
3H	MUSCO FELICETTA
4H	CASINO M. GRAZIA
5H	PERRUCCI PATRIZIA
1I	BALDINI ANASTASIO ANGELA
2I	SCALTRITO TERESA
3I	GRAMEGNA LUIGI
4I	TAVANI IGNAZIO
1L	FERRULLI M.TERESA
2L	GIANNARZIA VINCENZO
3L	DENORA MICHELE
4L	DONGIOVANNI FRANCESCO
	SCUOLA SERALE
4A	MARCHETTI RAFFAELE
3A	LAMURAGLIA MICHELE
5A	BARBA ROSA
	IPSIA
1A	SCANNIFFIO CARMELA
2A	DI PINTO CHIARA
3A	DINICOLAMARIA FRANCESCA
3G	FORTUNATO GIUSEPPE

5A/G	INCUDINE CRISTINA
4A	DE GIORGIO ANTONIA
1D	DIGENNARO MARIA
2D	FERRARESE M. TERESA
3D	MASTROGIACOMO DOMENICA
4D	VENTURA MARIANGELA
5D	INCUDINE CRISTINA
1B/E	PACE IRENE
2E	LOBACCARO DOMENICO

RESPONSABILI LABORATORI

SEDE GALILEI	
Fisica/Chimica	Lobaccaro
Elettronica/Sistemi/Impianti	Marano
Informatica /Infomoda	Fortunato
Linguistico	Incudine
Moda Confezioni	Scanniffio
Meccanica CNC/M.U/pneum	Lagreca
Aula mecatronica	Denora Vito
Aula automazione	Denora Michele
SEDE BACHELET	
Informatica 1	Inattivo (Calculli)
Informatica 2/Aziendale	Calculli
Linguistico	Dibenedetto
Informatica 2/	Franco
Scienze	?????
Informatica 3	Fineo

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA 1	GESTIONE POF Michele LOGLISCI	<ul style="list-style-type: none"> - Coordina e promuove le attività dei dipartimenti; - Coordina e promuove gli incontri tra fu.ss funzionali alla attuazione del Pof ; - Coordina i gruppi di ricerca per le azioni di miglioramento previste dal PDM; - Coordina i progetti di arricchimento dell'offerta formativa - E' referente per l'attuazione della Riforma - Coordina il Piano di Formazione - Coordina l'azione dei referenti di indirizzo - Coordinatore RAV e PDM
AREA 2	INNOVAZIONE DIDATTICA, TECNOLOGICA Ceriaca MUSCO	<ul style="list-style-type: none"> - Accoglie i nuovi docenti (tutoring) - Promuove e coordina l'utilizzo delle TIC nella didattica - Supporta la gestione informatizzata dei vari ambiti organizzativi (ARGO) - Cura la documentazione e archiviazione di materiali didattici informatici (Mediateca/sito web e biblioteca). - Supporta i docenti nell'uso del registro elettronico. - Coordina gli IDEI e gli interventi finalizzati al recupero del debito formativo (ITC) - Responsabile INVALSI
AREA 3	SERVIZI agli STUDENTI/ORIENTAMENTO CALCULLI ITC MASTROGIACOMO IPSIA	<ul style="list-style-type: none"> - Programma d'intesa con i rappresentanti le assemblee studentesche e le coordina - Coordina le azioni di orientamento in entrata e in uscita - Coordina l'organizzazione dei viaggi di studio e visite guidate - Promuove la partecipazione a concorsi, gare degli studenti
AREA 4	COORDINAMENTO e SUPPORTO A PRATICHE DIDATTICHE INCLUSIVE (P.A.I) Maria Vincenza PICCIALLO	<ul style="list-style-type: none"> - Coordina il GLI - Predisporre la stesura del PAI - Promuove e supporta pratiche didattiche inclusive finalizzate al successo formativo degli studenti con B.E.S.
AREA 5	RAPPORTI CON IL TERRITORIO Luigi GRAMEGNA	<ul style="list-style-type: none"> - Promuove e supporta la realizzazione di progetti formativi, stage aziendali , progetti ASL d'intesa con enti e Istituzioni, aziende del territorio; - E' referente della scuola nei rapporti con gli Enti Locali